
Protocol verlof, sanctie en herstel

Vastgesteld 15-2-2017

Inleiding	
1. Geoorloofd verzuim.....	1
1.1 ziekte.....	2
1.2 ziekmelding bij proefwerken in de proefwerkweek.....	2
1.3 ziekmelding bij pta-werken.....	2
1.4 veelvuldig verzuim door ziekte.....	3
1.5 bezoek aan medicus/specialist/therapeut.....	3
1.6 religieuze feestdagen.....	3
2. Te laat komen.....	3
3. Ongeoorloofd verzuim/spijbelen.....	4
4. Verwijdering uit de les.....	..
5. Buitengewoon verlof.....	4
6. Talentenregeling.....	6
7. Melding van verzuim bij de leerplichtambtenaar.....	7

Inleiding

Onderzoek wijst uit dat veelvuldig schoolverzuim kan leiden tot vroegtijdig schoolverlaten. De minister heeft daarom van de integrale aanpak van schoolverzuim een van haar speerpunten gemaakt. Voor het Theresialyceum is dit aanleiding om een duidelijk protocol verzuim en verlof te publiceren dat in haar regelgeving aansluit bij de voorschriften van het ministerie.

Dit protocol wordt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op de website geplaatst en dient als leidraad en vraagbaak voor het beleid dat de school hanteert inzake verzuim en verlof.

De leerplichtwet schrijft voor dat alle jongeren tot hun achttiende verjaardag een volledig onderwijsprogramma moeten volgen, tenzij de jongere een startkwalificatie heeft.

Leerplicht:

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor acht jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over gedaan heeft.

Kwalificatieplicht:

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Daar zit geen dag tussen. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt.

Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo niveau 2, 3, of 4- diploma.

De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een volledig programma van onderwijs te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald.

Op het Theresialyceum gaan wij ervan uit dat ouders/verzorgers verantwoordelijk blijven voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, tenzij zij deze verantwoordelijkheid schriftelijk en ondertekend aan hun achttienjarige zoon/dochter overdragen.

Op het Theresialyceum zijn alle leerlingen verplicht alle lessen volgens het rooster te volgen, ook als zij de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.

In het protocol hieronder vindt u de regelgeving zoals die voor alle leerlingen van het Theresialyceum geldt en als zodanig is vastgesteld.

Binnen de school hebben we afspraken met elkaar gemaakt, zoals op tijd op school en in de les zijn en je respectvol gedragen. Er kunnen zich situaties voordoen dat die afspraken niet worden nagekomen. Daar worden de leerlingen dan op aangesproken en er kan een sanctie op volgen. De leerling is dan verplicht om de opgelegde sanctie op te volgen.

Het doel van het opleggen en uitvoeren van de sanctie is dat de leerling tot het besef komt dat wat hij/zij gedaan heeft niet conform de afspraken is. Nadat de sanctie is uitgevoerd, krijgt de leerling de gelegenheid om zijn/haar gedrag aan te passen en zich te herstellen. "Fouten maken moet, daar leer je van!"

Mocht een leerling bepaald ongewenst gedrag vaker laten zien, dan zal de opgelegde sanctie ook worden aangepast. Bij elke situatie wordt bekeken welke personen geïnformeerd moeten worden om er voor te zorgen dat het ongewenste gedrag wordt gekeerd en de relatie met de school weer normaal wordt.

1. Geoorloofd verzuim

1.1 ziekte

Als een leerling ziek is, melden ouders/verzorgers dit voor 8.30 uur via de Magisterapp of telefonisch (013-4673738) aan de school.

Een ziekmelding de dag voor- of na een schoolvakantie, wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Als een leerling tijdens de schooldag ziek naar huis wil gaan gelden de volgende regels:

- De leerling meldt zich bij de absentiebeheerder, die ouder(s)/verzorger(s) belt.
- De leerling die ziek naar huis gaat, moet altijd bij de absentiebeheerder melden of hij een toets, presentatie of andere verplichtingen heeft op die dag. De leerling vult dit in op een overzichtslijst bij de absentiebeheerder, nadat hij afspraken heeft gemaakt met de betrokken vakdocent.

Als een leerling na (een periode van) afwezigheid (1 of meerdere dagen) weer terug op school komt, levert hij een door de ouder/verzorger ondertekende 'absentiekaart' bij de absentiebeheerder in. Deze kaarten zijn verkrijgbaar bij de conciërge.

1.2 ziekmelding bij proefwerken in de proefwerkweek

1. Ouder/verzorger neemt op de dag van het proefwerk nog voor het werk plaatsvindt, telefonisch contact op met de school en meldt de leerling ziek.
2. Absentiebeheerder noteert de ziekmelding in Absent.

N.B. De gemiste proefwerken haalt een leerling in op het centrale inhaalmoment.

1.3 ziekmelding bij pta-werken

(Zie “Examenreglement artikel 7”. Het Examenreglement is te vinden op de website van de school onder “Leerlingen” “Examenreglementen PTA”).

Belangrijk is dat de ouder/verzorger voor elk te missen pta op de dag van het pta-werk nog voor aanvang het werk, telefonisch contact op neemt met de school om de leerling ziek te melden.

N.B. De gemiste PTA's haalt een leerling in op het centrale inhaalmoment.

1.4 veelvuldig verzuim door ziekte

Het kan voorkomen dat een leerling veel lessen verzuimt door ziekte. Wanneer dit wordt gemeld door ouders, geldt dit als geoorloofd verzuim. In deze gevallen mist de leerling wel een belangrijk deel van het onderwijs. Op het Theresialyceum wordt gewerkt met M@ZL (Medische Advisering Ziekgemelde Leerling). Dit is een effectieve methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren. School jeugdarts, ouder, kind en leerplichtambtenaar samen werken aan de weg terug naar school. De betrokken partijen om het kind heen handelen vanuit hun gezamenlijke zorg, ieder vanuit zijn eigen rol.

- Bij regelmatig of veelvuldig verzuim door ziekte kan het M@ZL-traject worden opgestart en krijgt de leerling een oproep van de schoolarts (GGD).
- Wanneer niet wordt ingegaan op een oproep van de schoolarts, zal dit worden gemeld bij de leerplichtambtenaar (LPA).

1.5 bezoek aan medicus/specialist/therapeut

1. Ouder(s)/verzorger(s) wordt vriendelijk verzocht deze bezoeken zo veel mogelijk buiten lestijden om te regelen.
2. Ouder(s)/verzorger(s) dienen bezoek aan een medicus/specialist/therapeut vooraf schriftelijk te melden via een absentiekaart. De kaarten zijn verkrijgbaar bij de conciërge.
3. Wanneer er veel afspraken binnen schooltijd vallen, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) contact op te nemen met de mentor om de gevolgen en eventuele oplossingen te bespreken.
4. De school kan bij veelvuldig verzuim door bezoek aan medicus/specialist om een bewijs vragen (bijv. in de vorm van een afsprakenkaart.).

1.6 religieuze feestdagen

- Ouder(s)/verzorger(s) dienen een verzoek tot verlof i.v.m. religieuze feestdagen uiterlijk 2 dagen van tevoren schriftelijk in te dienen bij de verzuimcoördinator.
- Het gaat hierbij om religieuze feestdagen waarvan de viering wordt beschouwd als vervulling van verplichtingen die bij de godsdienst horen.
- Zie hiervoor ook paragraaf 4 Buitengewoon verlof.

2. Te laat komen

- Een leerling die te laat voor de les op school komt, haalt eerst een briefje bij de conciërges. Dit is voor de docent het bewijs dat de leerling de les in mag.

- Een leerling die ongeoorloofd te laat komt krijgt een sanctie opgelegd (zie hieronder). Indien een leerling het niet eens is met de sanctie gaat hij/zij hiervoor naar de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator kan de sanctie cancelen. Dit wordt in Magister aangegeven met TM (te laat met reden).
- Een leerling die tot 15 minuten te laat is, mag de les nog in. Is een leerling 15 minuten of meer te laat, dan mag de leerling de les niet meer in en wordt dit lesuur genoteerd als ongeoorloofd afwezig (spijbelen: zie spijbelen voor sancties).
- Als een leerling zich de volgende ochtend niet of niet vóór 8u00 meldt, wordt dit meegeteld in het aantal keren te laat komen.
- De leerplichtambtenaar maakt geen onderscheid tussen uren waarop de leerling “te laat komt” en uren dat de leerling “spijbelt”.
 1. Volgende dag vóór 8u00 melden (op dinsdag vóór 9u30) bij de conciërges. Deze sanctie wordt in de agenda van de leerling gezet.
 2. Indien niet om 8u00 gemeld, dan wordt de leerling de volgende twee dagen vóór 8u00 op school verwacht.
 3. Bij 5 keer ongeoorloofd te laat komen worden ouders ingelicht.
 4. Vanaf de 6^{de} keer te laat kunnen verschillende trajecten (gecombineerd) worden ingezet: mentor heeft een gesprek met de leerling en ouders en maakt afspraken, leerling kan aangemeld worden bij het zorgteam, leerling gaat M@zI traject in (wordt opgeroepen door GGD-arts), aantal dagen vóór 8u00 melden wordt opgehoogd en/of aantal dagen tot 17u00 op school blijven wordt ingezet.
 5. Bij 16 meldingen van te laat komen en/of spijbelen, wordt de leerling bij de leerplichtambtenaar gemeld. De leerling wordt intern geschorst.
 6. Indien het te laat komen doorgaat volgt mogelijk een externe schorsing en moet de inspectie worden ingelicht.

3. Ongeoorloofd verzuim / spijbelen

Indien een leerling ongeoorloofd niet bij een les of andere schoolactiviteit aanwezig is, dan wordt dat spijbelen genoemd. Een bovenbouwleerling die de verplichte studie-uren niet maakt, spijbelt ook.

1. Een gemist lesuur moet dubbel worden ingehaald op een tijdstip dat door de verzuimcoördinator wordt aangegeven. Elke leerling moet van 8u00 tot 17u00 voor school beschikbaar zijn. Werk of sport e.d. zijn geen redenen om de sanctie niet na te hoeven komen.
2. Bij elk lesuur dat wordt gespijbeld, worden ouders (per mail of telefonisch) op de hoogte gebracht door de verzuimcoördinator. Ouders gaan thuis en mentor op school in gesprek met de leerling om te achterhalen wat de reden van het spijbelen is en maken indien nodig een afspraak met betrokken vakdocent of met zorgteam om de reden van het spijbelen te bespreken.
3. Vanaf 5 spijbeluren wordt er in overleg met de leerling, ouders, en mentor een actieplan opgesteld waarin verschillende (gecombineerde) acties kunnen worden ingezet: aanmelden zorgteam, inzetten M@zI-traject (oproep door GGD arts) en/of uitsluiten van buitenlesactiviteiten voor een korte of lange periode.
4. Bij 16 meldingen van spijbelen en/of te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar* ingeschakeld. Leerling en ouders worden door de leerplichtambtenaar opgeroepen. Op school volgt een interne schorsing.

5. Indien het spijbelen doorgaat, volgt mogelijk een externe schorsing en moet de inspectie worden ingelicht.

4. Verwijdering uit de les

Een leerling wordt verwijderd uit de les omdat de relatie tussen de leerling en docent/klas een time-out nodig heeft. (Niet omdat de leerling spullen is vergeten of huiswerk niet heeft gemaakt!).

- De leerling haalt bij verwijdering een blauwe brief bij de conciërge en vult die daar in.
 - De docent maakt een melding van verwijdering in Magister.
 - De leerling meldt zich 5 minuten voor het einde van de les bij de vakdocent.
 - Docent bepaalt of relatie hersteld is en of een sanctie nog nodig is. Hij/Zij handelt dit zelf met de leerling af. Lukt dit echt niet dan kan hulp gevraagd worden bij de mentor.
 - De leerling neemt de blauwe brief mee naar huis en laat deze door ouders ondertekenen. De leerling levert de blauwe brief DE VOLGENDE LESDAG in bij de vakdocent.
 - Docent legt blauwe brief ter **info** bij de verzuimcoördinator in het postvak, zodat verzuimcoördinator en jaarlaagcoördinator overzicht behouden over hoe vaak een verwijdering heeft plaatsgevonden en eventueel aanvullende maatregelen kunnen nemen.
- a. Vanaf 4 verwijderingen kunnen verschillende trajecten worden ingezet: mentor heeft een gesprek met de leerling en ouders en maakt afspraken, leerling kan aangemeld worden bij het zorgteam, uitsluiten van buitenlesactiviteiten voor een korte of lange periode en/of interne schorsing.
 - b. Indien verwijderingen doorgaan volgt mogelijk een externe schorsing en moet de inspectie worden ingelicht.

5. Buitengewoon verlof

Regelmatig komen verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) binnen om hun kind(eren) extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. **Deze gedachte is niet juist.** Wel kan de directie volgens de leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal 10 dagen, maar alleen bij gewichtige omstandigheden / geldige redenen. Voor meer dan 10 dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de Officier van Justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van de begrippen 'gewichtige omstandigheden' en 'geldige redenen.' Met de besturen en directies van de scholen is overeengekomen dat in geen geval van deze richtlijnen zal worden afgeweken.²

Het Theresialyceum houdt zich derhalve aan de onderstaande richtlijnen:

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen verlof aanvragen:

1. voor het bezoeken van een medicus/specialist/therapeut, voor zover dit niet buiten lesuren kan geschieden;
2. bij verhuizing: 1 dag;

² bron: Leerplicht gemeente Tilburg

3. bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag;
4. bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de eerste graad: 4 dagen en van de tweede tot en met de vierde graad: 1 dag;
5. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag;
6. voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
7. bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
8. bij 12½, 25, 40, 50, en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag;
9. voor leerlingen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen: 1 dag;
10. indien de werkgever de kostwinner van het gezin, waarvan de leerling deel uitmaakt, verplicht buiten de (grote) schoolvakantie, verlof op te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist.)
11. indien de kostwinner van het gezin waarvan de leerling deel uitmaakt, zijn/haar functie vervult in een eenpersoons / gezinsbedrijf, wiens inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakantie en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is;
12. bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in gevallen dat:
 - het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts / maatschappelijk werker is dan vereist.);
 - een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode;
 - in het kader van (r)emigratieplannen het (r)emigratieland moet worden bezocht (bewijsstukken zijn verplicht);
 - bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband, e.d. per geval bekijken. Een en ander afhankelijk van opzet. Van belang hierbij is het vertegenwoordigen van Nederland in het buitenland. In principe 1 dag. (Zie ook verder: Talentenregeling)
13. bij gezinsuitbreiding: 1 dag.
14. theorie- en praktijkexamen voor rijbewijs: maximaal 1 dag

GEEN gewichtige omstandigheden / geldige redenen zijn o.a.:

1. een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten;
2. bezoek aan land van herkomst of familie in het buitenland;
3. een andere boekingsmogelijkheid vooral ontstaan door te laat boeken;
4. voor vakantie in het minder drukke seizoen, lagere prijzen;
5. een uitnodiging van bv. tante, oom of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om;
6. een of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
7. eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.
8. sporttoernooien (zie verder ook talentenregeling.)

Een verzoek om verlof moet door de ouders/verzorgers van de minderjarige ruim van tevoren (minimaal twee maanden, dit om verzekerd te zijn van de juiste bezwaarprocedure) schriftelijk worden gericht aan de verzuimcoördinator van de betreffende afdeling van de school. Alle verzoeken moeten van een behoorlijke motivatie zijn voorzien.

Wanneer de leerling ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof, is de school verplicht hiervan een melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

6. Talentenregeling

Leerlingen die over specifieke talenten beschikken en hiervoor van de school faciliteiten nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor de talentenregeling.

Om hiervoor in aanmerking te komen, moeten de ouder(s)/verzorger(s) jaarlijks, in de eerste schoolweek, een schriftelijk verzoek indienen bij de betreffende afdelingsleider. Dit verzoek moet vergezeld gaan van bijvoorbeeld een bewijs van het conservatorium, de nationale sportbond of van het Olympisch Netwerk Brabant. Het is niet voldoende om een verzoek van de vereniging te overleggen.

Bij het verlenen van faciliteiten voor sportieve talenten volgt de school de richtlijnen van het Olympisch Netwerk Brabant: onder de groep talenten val je als je minstens tot het hoogste landelijke niveau van je leeftijdscategorie behoort en/of deel uitmaakt van (jeugd)selecties op nationaal en/of regionaal niveau.³ Per discipline wordt dit in overleg met de sportbond bepaald.

Leerlingen die over muzikale talenten beschikken en hiervoor van de school faciliteiten nodig hebben, kunnen eveneens in aanmerking komen voor de talentenregeling. Het schriftelijk verzoek van de ouders moet vergezeld gaan van een bewijs van een instelling als het conservatorium.

De faciliteiten worden zo veel mogelijk op maat en in overleg met leerling, ouders en sportbond/conservatorium geboden.

De afdelingsleider bepaalt in overleg met de conrector van de afdeling en de klassendocent/mentor welke faciliteiten er aan de leerling verleend worden.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen schriftelijk uitsluitel over de geboden faciliteit.

Bij afwijzing van facilitering kan binnen 14 dagen na dagtekening van de afwijzing schriftelijk beroep aangetekend worden bij de rector van de school.

De school mag altijd de regeling intrekken als blijkt dat een leerling niet serieus omgaat met de getroffen facilitering.

Goede communicatie met de afdelingsleider en klassendocent/mentor is voorwaarde om gebruik te kunnen blijven maken van deze regeling. Overleg bij elke "nieuwe" situatie. Initiatief ligt bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

³ Sportservice Noord-Brabant / Olympisch Netwerk Brabant

1.

7. Melding van verzuim bij de leerplichtambtenaar⁴

In de volgende gevallen is de school verplicht een melding te maken:

1. vanaf 16 uur binnen 4 weken of 25 uur ongeoorloofd verzuim (dit kan een combinatie zijn van ongeoorloofd verzuim/spijbelen en te laat komen zonder geldige reden;
2. bij vakantie zonder toestemming;
3. bij zorgwekkend verzuim (bv ziekte);
4. bij veelvuldig ziekteverzuim;
5. bij voortijdig schoolverlaten (zonder startkwalificatie)

De bevoegde gezagsorganen c.q. de scholen en instellingen hebben de plicht de voortijdige schoolverlaters terstond te melden aan de gemeente van de woon- of verblijfplaats van de leerling of deelnemer. Dit gaat zowel om meldingen als een leerling of deelnemer het onderwijs verlaat zonder een startkwalificatie, als om situaties dat een leerling of deelnemer gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand zonder geldige reden het onderwijs niet bezoekt.

⁴ Bron: Verzuimprotocol gemeente Tilburg