

# Schoolgids 2018/2019



# Schoolgids 2018/2019

**Beste talenten van het Theresialyceum (en ouders en andere gebruikers van deze digitale schoolgids),** Afgelopen jaren is een groot deel van ons gebouw vernieuwd: met grote klaslokalen waar letterlijk ruimte is voor differentiatie, klimaatbeheersing met koeling, een prachtige kantine en 600 zonnepanelen. Goed voor de leerlingen, goed voor het milieu en natuurlijk goed voor het onderwijs. Het gebouw is dus gemoderniseerd en als cultuurprofielschool vonden we het belangrijk dat het gebouw niet alleen overdag maar ook 's avonds een up-to-date én een kunstzinnige uitstraling heeft. We hebben die uitstraling heel letterlijk genomen en een lichtkunstenaar, Herman Kuijer, gevraagd om een led-verlichting te ontwerpen (Herman is ook de ontwerper van de markante verlichting van West-Point). Een school moet immers met de tijd meegaan, wij werken aan jouw toekomstige tijd!

Maar onderwijs is meer dan een gebouw en ook onze onderwijsaanpak gaat behoorlijk wijzigen. In schooljaar 2018-2019 starten we met een ambitieuze onderwijsvernieuwing met de slogan: *Theresia durft te dromen, durft te doen!*

Omdat niemand precies weet wat de toekomst gaat vragen hebben we in ons nieuwe [schoolplan](#) beschreven dat we oneigentijds onderwijs willen verzorgen. Met een goede balans tussen prestaties en welbevinden. Je hebt al bewezen dat je talent hebt om te leren en we moeten er samen voor zorgen dat je je leervermogens maximaal benut en zo snel mogelijk met het juiste diploma naar het vervolgonderwijs kan. Voor de komende jaren willen we nog meer dan anders de leerling aan het roer zetten.

- We gaan werken met studiehandleidingen voor alle vakken en alle jaarlagen. Dat sluit beter aan bij vaardigheden die op het basisonderwijs zijn aangeleerd en vraagt van de leerlingen om zelf te plannen.
- In klas 1 en 2 verwachten we dat alle leerlingen een laptop ([Bring Your Own Device – BYOD](#)) hebben en gaan we de mogelijkheden van ICT als ondersteuning van het onderwijs nog meer benutten.
- Er wordt de mogelijkheid geboden om vakken van de proefwerkweek te herkansen. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor maximaal 2 verbetermodules waarin ze voorbereid worden op die herkansingen.
- We gaan activiteiten als excursies en projectdagen zoveel mogelijk aansluitend aan de proefwerkweek roosteren, vooral om in de gewone lesweken minder verstoringen en lesuitval te krijgen.
- Naast de gewone vakken hebben we een hele serie mogelijkheden om je andere talenten en interesses te laten zien. Per periode kan gekozen worden uit een breed aanbod van versterkings- of verdiepingsmodules. Combinaties zijn ook mogelijk.
- Voor de hele slimmeriken bieden we extra uitdagingen in ons [TOM](#)-programma. Als landelijk erkende [Begaafdheidsprofielschool](#) bieden we volop mogelijkheden door alle leerjaren heen.
- Lang niet iedereen is hoogbegaafd en daarom hebben we nog veel andere soorten activiteiten om je talenten te verkennen. In de onderbouw kan er gekozen worden tussen bijvoorbeeld Chinees, Spaans, bètawetenschappen of informatiekunde. In de bovenbouw zijn er keuzemodules zoals Cambridge, Spaans, juridische dilemma's, 3D-printen of debatteren.
- Creatieve talenten kunnen in het eerste jaar al volop aan de slag met de dramavoorstelling, meedoen bij het schoolorkest, het koor, in een bandje of het script schrijven bij de filmmodule. Of ga je liever voor de poëzieprijs op de schrijversdag? Als [Cultuurprofielschool](#) geven we ruim baan voor dit soort activiteiten.
- Wellicht liggen je talenten meer op het organisatorische vlak; ga dan in de [leerlingenraad](#) of word actief in een andere leerlingencommissie er zijn volop [mogelijkheden](#).

Voor diegenen die even een steuntje in de rug nodig hebben, zijn er ook nog volop begeleidingsmogelijkheden. Dit is maar een greep van de vele keuzes die gemaakt kunnen worden. Complete en precieze informatie vind je op deze website. Door het schooljaar heen plaatsen we voortdurend aanvullende en actuele informatie. Daarnaast versturen we ongeveer 5 keer per jaar onze digitale nieuwsbrief [INFO](#). Via onze [Facebookpagina](#) en ons [Instagram-account](#) houden we je op de hoogte van allerlei – ook minder formele – Theresia-nieuwtjes.

Leerlingen die de school verlaten krijgen een overzicht mee van alle extra inspanningen zoals: koor of orkest, extra keuzevakken en modules, talencertificaten zoals Cambridge, participatie in leerlingen- of medezeggenschapsraad etc. Dit persoonlijke Theresia Testimonium kan gebruikt worden bij de intake voor het hoger onderwijs.

De inzet van de onderwijsvernieuwing is om de leerling meer zelfredzaam te maken. Met meer motivatie, betere cijfers, minder doubleurs en meer plezier.

Ik daag je uit om in schooljaar 2018-2019 je talenten verder te ontwikkelen en het beste in jezelf naar boven te halen!

Mr. Tomas Oudejans  
Rector

## 1. Profiel

Onze visie op onderwijs en opvoeding wortelt in een lange traditie en ervaring met een onderwijsaanbod aan de intellectueel sterkere leerlingen. We bereiden leerlingen voor op een vervolgopleiding op hbo of wo en op een zelfstandige, kritische en sociale houding als jongvolwassene. Centraal in onze visie staan: de leerling, het leerproces, de leerinhoud en de leraar. Deze visie op wat we willen zijn en wat we willen bieden op het gebied van onderwijs en vorming en identiteit spreken we uit in de mission statement: 'studiegericht, vormend en respectvol'.

### **Studiegericht**

We beschouwen de intellectuele belangstelling van het kind als een waardevolle eigenschap en we dagen onze leerlingen uit hun talenten te ontwikkelen. Ook stimuleren we hen om meer te doen dan strikt noodzakelijk is en bovengemiddeld te scoren waar dit binnen de mogelijkheden ligt.

### **Vormend**

We streven ernaar het kind als persoon te ontwikkelen en op te leiden tot een kritische en zelfstandige jongvolwassene. De nadruk ligt daarbij op (een houding van) reflectie op de wereld en de eigen plaats daarin. De jongvolwassene moet in balans zijn met zichzelf en de ander. Dat betekent dat er niet alleen aandacht is voor de cognitieve, maar ook voor de creatieve, sociale en sportieve ontwikkeling, door een aanbod van activiteiten zowel binnen als buiten de lessen.

### **Respectvol**

We brengen een respectvolle houding bij ten opzichte van de eigen persoon (door een gezonde levenshouding), de ander (de maatschappelijke rol in een pluralistische samenleving) en de omgeving (eigen en andermans bezittingen, de school, het milieu). Dit vormingsdoel krijgt aandacht door de wijze waarop we met elkaar omgaan en in allerlei activiteiten binnen en buiten de les. De docent speelt een belangrijke voorbeeldrol. Een minimum aan schoolse regels moet hierbij in acht worden genomen. We proberen een balans te vinden tussen vrijheid en orde, "rek en regel".

[Klik hier voor ons schoolplan](#)

## 2. Schoolresultaten

### Scholen op de kaart

Voor ouders die scholen willen vergelijken is er de mogelijkheid om bij Scholen op de kaart inzicht te krijgen in de scholen, alle scholen in de regio nemen hier aan deel. Naast de inspectiecijfers staat daar ook informatie over de onderwijstijd, het zorgplan, het ziekteverzuim onder het personeel, ons scholingsbudget, veiligheidsbeleid, tevredenheidsonderzoeken etc.

### Opbrengstenkaart Onderwijsinspectie

De resultatenkaart (voorheen opbrengstenkaart) van de [Inspectie van het onderwijs](#) bestaat sinds 1999. Veel ouders (en leerlingen) laten zich bij hun schoolkeuze leiden door deze kaart. Op de resultatenkaart worden de vier belangrijkste kwaliteitsindicatoren beoordeeld: het onder- en bovenbouwrendement, de onderwijspositie in klas 3 t.o.v. het advies van de basisschool en de gemiddelde examencijfers. Op de kaart van het Theresia (in oktober is de meest recente versie beschikbaar) is alleen de indicator van het onderbouwrendement net niet voldoende, dit is iets dat we met het nieuwe beleidsplan stevig gaan aanpakken.

In februari 2017 heeft de inspectie onze school bezocht en beoordeeld dat we ook voor de komende vier jaar het basisarrangement mogen continueren. In de het eindverslag staat: *“De kwaliteit van het onderwijs op het Theresialyceum is van voldoende niveau. De school heeft voldoende onderwijsresultaten. Een flink deel van de leerlingen met een havo advies stroomt op, in de bovenbouw blijven weinig leerlingen zitten en de examenresultaten liggen ruim boven de norm. De kwaliteitszorg van de onderwijsresultaten is goed. De school analyseert de onderwijsresultaten diepgaand, heeft over een langere periode gewerkt aan het vergroten van kansen en de brede vorming en kan het effect aantonen op de onderwijsresultaten. De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen. In de lessen en daarbuiten is stelselmatig voorzien in een aanbod en een begeleiding die specifiek gericht zijn op de invulling van de onderwijsbehoeften van leerlingen die (extra) ondersteuning of uitdaging nodig hebben. De kwaliteit van het didactisch proces is op alle fronten voldoende. De kwaliteit van het onderwijsproces is voldoende en richt zich op het in overeenstemming brengen van de het kwaliteitsproces met de eigen visie”.*

### Begaafdheidsprofiel school

In maart 2017 heeft nog een visitatie plaatsgevonden, de vereniging BPS van de BegaafdheidsProfielScholen heeft ons TOM-programma voor hoogbegaafden doorgelicht. Ook die uitkomst was positief en we mogen de komende vier jaren weer BPS blijven. De visitatiecommissie sloot haar terugkoppeling af met de woorden *“Het Theresialyceum is een grote school waar heel veel gebeurt. En daarbij is er toch oog voor de individuele leerling.”*

### Ouder en leerlingtevredenheid 2018

In het voorjaar van 2018 is onder alle leerlingen en onder de ouders van het derde leerjaar een tevredenheidsenquête uitgezet. Deze onderzoeken vinden jaarlijks plaats en de resultaten worden gepubliceerd op [Scholenopdekaart.nl](#)

Bij de ouders is de totaalscore een 7,9. Opvallend hoog scoren:

- De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind (8,5);
- Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen (8,2);
- De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen (8,6);
- Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen (7,8).

De oudertevredenheid is de laatste 3 jaren gestegen van 7,5 naar 7,8. De totale uitslag staat op [Scholenopdekaart.nl](#).

De leerlingtevredenheid totaal scoort een 6,8. Opvallend hoog scoren we op:

- Krijg je extra hulp als je problemen hebt met leren? (7,6);
- Hoe tevreden ben je over jouw mentor? (7,6);
- Behandelen docenten jou met respect? (8,2).

Ook de sociale veiligheid is gemeten, de sfeer (7,8) en de veiligheid (8,2) scoren gelukkig heel goed. De meest recente cijfers hebben we al gepubliceerd op [Scholenopdekaart](#), de landelijke benchmark komt in het najaar. We gaan samen met de

leerlingenraad een analyse van de resultaten maken, de leerlingenraad zal dit terugkoppelen aan alle leerlingen. Het onderzoek zal ook onderwerp zijn in de ouderraad.

Ter afsluiting een kleine illustratie om de betrekkelijkheid van evaluaties aan te geven een klein stukje uit de NRC van donderdag 15 april 2010. Bij een college-evaluatie op de universiteit schreef een student: *"als ik zeker wist dat ik nog maar een uur te leven had, zou ik zeker uw college gaan volgen want dan lijkt dat uur een eeuwigheid"*.

<https://theresialyceum.nl/school/resultaten/idu-gegevens/>

[https://theresialyceum.nl/wp-content/uploads/2018/06/2018\\_21EX\\_00\\_Onderwijsresultaten.pdf](https://theresialyceum.nl/wp-content/uploads/2018/06/2018_21EX_00_Onderwijsresultaten.pdf)

### 3. Verlengde brugperiode

Het voortgezet onderwijs begint met minstens één brugjaar. Een jaar dat een 'brug' slaat tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De scholen hebben echter de vrijheid ook het tweede en het derde leerjaar in te richten als brugjaar om daardoor de definitieve keuze voor een afdeling één of twee jaar uit te stellen. Wij hebben vanaf de start van de Mammoetwet in 1968, bewust gekozen voor een driejarige brugperiode.

We vinden het belangrijk om de mogelijkheden voor leerlingen zo lang mogelijk open te houden. Door de heterogene samenstelling van de leerlingenpopulatie en het unieke begeleidingssysteem in de onderbouw is het mogelijk de keuze voor havo of vwo tot ver in het derde leerjaar uit te stellen. De gedachte hierachter is dat dit een positieve bijdrage kan leveren aan de ontwikkelingskansen van kinderen.

Wel kunnen leerlingen die na klas 2 al zeker weten dat ze naar de havo gaan, kiezen voor de havo-stroom. Ze blijven in de gemengde klas, maar krijgen door differentiatie een aangepast aanbod en bijbehorende toetsing en cijfers. Het kan voorkomen dat leerlingen geclausuleerd bevorderd worden naar de havo-stroom in klas 3. De uitslag van de rapportvergadering is hierin bindend.

We proberen een pedagogisch-didactisch klimaat te creëren dat de leerlingen uitdaagt een zo hoog mogelijk niveau te bereiken. Het uitgangspunt daarbij is, leerlingen in ruime mate hulp te bieden als zij die nodig hebben en leerlingen die meer aan kunnen dan het gemiddelde te stimuleren extra vakken in hun programma op te nemen. Een evenwichtige balans is daarbij van belang.

De leerlingen in de eerste drie brugjaren krijgen allemaal hetzelfde verplichte curriculum. Na elke periode krijgen de leerlingen de mogelijkheid om een keuze te maken uit het VVV-programma (versterking, verbetering, verdieping). De versterkings- en verbeterlessen zetten we in als krachtig middel om de driejarige brugperiode goed neer te zetten. We besteden in deze lessen aandacht aan algemene vaardigheden (taal,- reken- en sociale vaardigheden) en we bieden vakinhoudelijke hulp aan leerlingen die dat nodig hebben. In de verdiepingsmodules bieden we diverse extra vakken aan voor leerlingen die dit aankunnen.

### Brugklas 1

Naast de reguliere vakken krijgen alle onderbouwleerlingen extra uren aangeboden. Het Theresialyceum gebruikt deze uren in de eerste klas voor algemene vaardigheidsmodules (taalvaardigheden, rekenvaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheidstraining),

verbetermodules en verdiepingsmodules voor de leerlingen die dit aankunnen. Zie ook [sociaal-emotionele begeleiding](#).

#### **Studiebegeleiding**

De leerlingen kunnen vanaf de tweede periode (zo nodig) één of meer (maximaal drie) wekelijkse verbeterlessen volgen voor de vakken: Frans, Engels, wiskunde en geschiedenis. Deze lessen zijn ingeroosterd in het normale lesrooster. Vanaf het tweede lesblok start dit bijzondere aanbod. In de eerste klas gebruiken we in het eerste lesblok het versterkingsuur om leerlingen, van wie uit de toelatingsgegevens en uit enkele toetsen blijkt dat ze wat minder sterk zijn in rekenen en/of taal, te versterken in deze vaardigheden. Leerlingen die geen vakverbetering nodig hebben en meer aankunnen dan het curriculum biedt, kunnen verdiepingsmodules volgen. In het schooljaar 2018-2019 worden de volgende verdiepingsmodules aangeboden: debat, drama, mindfulness, klassieke taal en cultuur, Chinees, cryptologie.

#### **Mentoruur**

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen, begeleiden de mentoren hun leerlingen bij de gang van zaken op school en over de aanpak van het huiswerk. Dit gebeurt tijdens het zogenaamde mentoruur. De mentor heeft aandacht voor studiemethoden, leerstijlen en voor het welbevinden van de leerling.

#### **Doubleren in klas 1**

Het Theresialyceum is erg terughoudend in het laten doubleren van leerlingen in het eerste brugjaar. De ervaring leert dat blijven zitten in klas 1 tot onvoldoende verbetering en resultaat leidt. Leerlingen zijn het meest gebaat bij voortgang en haalbare eisen en in het belang van de leerling willen we hen begeleiden naar het juiste onderwijsniveau. Leerlingen die niet aan de overgangsnormen voldoen, gaan naar een andere school met een lager niveau. Waar mogelijk zullen we streven naar een overgang naar klas 2 vmbo-t (mavo) zodat er minimale studievertraging ontstaat. Alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, kan de afdelingsleider bij de directie het verzoek neerleggen doubleren mogelijk te maken.

## Brugklas 2

Naast de reguliere vakken kunnen de leerlingen dit schooljaar kiezen uit de volgende **extra vakken voor een heel schooljaar**:

- Latijn
- Grieks
- Spaans

Daarnaast wordt er voor geïnteresseerde leerlingen ook nog een **aantal modules** verzorgd:

- Chinees (introductie)
- mode
- bètawetenschappen
- informatiekunde
- verbetermodules Nederlands, Frans, Duits, Engels, wiskunde, natuurkunde

Leerlingen die eind klas 2 al zeker weten dat ze naar de havo gaan, kunnen kiezen voor de havostroom vanaf klas 3. Ze blijven in een gemengde klas, maar krijgen door differentiatie een aangepast aanbod en bijbehorende toetsing en cijfers.

Om de leerlingen zoveel mogelijk in hun wensen en capaciteiten tegemoet te komen, hebben wij onderstaand een aantal mogelijkheden samengesteld om aan de extra lessen invulling te geven.

De leerling die pakket A of B kiest, houdt de keuze open tussen havo, atheneum en gymnasium. Dit pakket is alleen mogelijk als blijkt dat de leerling bij de talen en wiskunde in de eerste klas zeer goed mee kan komen. In pakket A blijft er geen ruimte over om aan andere verdiepingsmodules deel te nemen.

De leerling die pakket C of D kiest houdt de keuze open tussen havo en atheneum. De

optie voor gymnasium komt hiermee te vervallen. In pakket C is het mogelijk om naast een vak ook nog verbeter- of verdiepingsmodule te kiezen.

- Pakket A
  - Grieks, Latijn en Spaans**
    - 2 uur Latijn [en](#)
    - 2 uur Grieks [en](#)
    - 2 uur Spaans
- Pakket B
  - Latijn en Grieks en eventueel 1 module per periode**
    - 2 uur Latijn [en](#)
    - 2 uur Grieks
    - en maximaal 1 module per periode
- Pakket C
  - Spaans en maximaal 1 module per periode**
    - Spaans
    - en maximaal 1 module per periode
- Pakket D
  - Maximaal 2 modules per periode**
    - maximaal 2 modules per periode

#### Opmerkingen

- De school brengt advies uit over welk pakket de leerling naar het oordeel van de docenten het best kan kiezen. (Als de leerling bevorderd kan worden, beslissen de ouders en de leerling zelf welk pakket gekozen wordt.)
- **Eenmaal gekozen blijft voor het hele jaar gekozen.** Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling, nadat van de docentenvergadering toestemming heeft gegeven, te stoppen met een extra vak en daarvoor in de plaats een module volgen.

## Brugklas 3

Het studieprogramma van het laatste jaar van de driejarige brugperiode kent dezelfde opzet als dat van het tweede jaar. Leerlingen krijgen de kans om te laten zien wat ze nog meer kunnen door **extra vakken** te kiezen

- **Latijn** \*)
- **Grieks** \*)
- **Spaans**
- **Chinees**

\*) Leerlingen die een keuze maken voor de 3havo-stroom kunnen de vakken Latijn en Grieks niet kiezen. Naast de extra vakken bieden wij in klas 3 ook een aantal **modules** aan:

- **informatiekunde**
- **bètawetenschappen**
- **hedendaagse muziekstromingen**
- **Delf Junior**
- **filosofie**

Leerlingen die **extra ondersteuning** nodig hebben, kunnen dit krijgen voor de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, natuurkunde en scheikunde. Daarnaast is er ook nog een versterkingsmodule leesvaardigheid (tekst) ter ondersteuning van moderne vreemde talen. Om leerlingen ook hier zoveel mogelijk in hun wensen en capaciteiten tegemoet te komen, is er een aantal pakketten samengesteld waaruit leerlingen een keuze maken.

De leerling die pakket A, B of C kiest, houdt de keuze open tussen havo, atheneum en gymnasium. Het advies is om een van deze pakketten alleen te kiezen wanneer de leerling bij de overgang van klas 2 naar klas 3 voor de klassieke taal een voldoende heeft gehaald. In de pakketten A, B en D3 blijft er geen ruimte over om aan andere verdiepingsmodules deel te nemen.

De leerling die pakket C of D kiest houdt de keuze open tussen havo en atheneum. De optie voor gymnasium komt hiermee te vervallen. In pakket C is het mogelijk om naast een vak ook nog verbeter- of verdiepingsmodule te kiezen.

- Pakket A

#### Latijn en Grieks

- 2,75 uur Latijn en
- 2 uur Grieks

- Pakket B

#### Latijn of Grieks + 1 extra vak

##### B1

- 2,75 uur Latijn en 2 uur Spaans
- 2,75 uur Latijn en 2 uur Chinees

##### B2

- 2 uur Grieks en 2 uur Spaans
- 2 uur Grieks en 2 uur Chinees

- Pakket C

#### Latijn of Grieks en maximaal 1 module per periode

- 2,75 uur Latijn of
- 2 uur Grieks
- en maximaal 1 module per periode

- Pakket D

#### Spaans en/of Chinees

Maximaal 2 vakken te kiezen

##### D1

- 2 uur Spaans
- en maximaal 1 module periode

##### D2

- 2 uur Chinees
- en maximaal 1 module per periode

##### D3

- 2 uur Spaans en/of
- 2 uur Chinees

#### Opmerkingen:

- De school brengt advies uit over welk pakket de leerling naar het oordeel van de docenten het best kan kiezen. (Als de leerling bevorderd kan worden, beslissen de ouders en de leerling zelf welk pakket hij kiest.)
- Alleen de leerling die in de tweede klas Latijn en Grieks heeft gevolgd, kan kiezen uit de pakketten A, B of C. Mocht een leerling gedurende het derde leerjaar kiezen voor de havo-stroom, dan is de leerling verplicht om ook te stoppen met het extra vak Latijn en/of Grieks
- Als een leerling Spaans wil volgen in de derde klas, kan dat alleen als hij dat vak ook in de tweede klas gevolgd heeft.



- **Eenmaal gekozen blijft voor het hele jaar gekozen.** Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling, nadat van de docentenvergadering toestemming heeft gegeven, te stoppen met een extra vak en daarvoor in de plaats een module volgen.
- In brugjaar 3 volgen de leerlingen het vak muziek of beeldende vorming. De keuze hiervoor wordt in brugjaar 2 gemaakt. Mocht een leerling in de bovenbouw het vak beeldend of muziek willen kiezen, dan moet de leerling dit vak gevolgd hebben in klas 3.

## 4. Inrichting Tweede Fase

4, 5 en 6 vwo, 4 en 5 havo

### Profielkeuze

In het derde brugjaar kiest de leerling voor havo of vwo en voor een profiel, deze keuze staat in principe tot en met het eindexamen vast. Alle leerlingen volgen in de bovenbouw een gemeenschappelijk deel (vakken die voor iedereen verplicht zijn). Daarnaast volgen zij de vakken die aan het profiel gerelateerd zijn en kiezen ze één of meer keuzeprofielvakken. Afhankelijk van de gekozen keuzeprofielvakken is het voor sommige leerlingen mogelijk om examens te doen in een dubbel profiel.

We bieden vier profielen aan:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

In feite starten de leerlingen vanaf de 4e klas al met het eindexamen. Er zijn vakken die in dat jaar beginnen met toetsen of opdrachten die mede bepalend zijn voor het eindresultaat/ schoolexamen. Vakken die alleen een schoolexamen kennen, kunnen in een voorexamenjaar afgesloten worden. Uiterlijk 1 oktober ontvangen alle leerlingen van de vierde klas een **PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)**, waarin precies vermeld staat hoe ze de verschillende vakken moeten afhandelen. Als er wijzigingen in het PTA voor lopende cohorten doorgevoerd worden, ontvangen betreffende leerlingen hierover voor 1 oktober bericht.

### VVV, Versterken, Verbeteren, Verdiepen

Onder de noemer 'versterken, verbeteren, verdiepen' hebben we lessen in het rooster opgenomen waarin leerlingen een keuze kunnen maken uit modules voor verschillende vakken, vakoverstijgend onderwijs, verdieping op een bepaald onderdeel, of begeleiding bij algemene vaardigheden en verbetering van vakkennis- en vaardigheden. In de derde klas maakt de leerling daaruit een keuze voor de vierde klas. De leerlingen van 4havo en 4vwo zitten bij elkaar. **Eenmaal gekozen blijft voor het hele jaar gekozen.** Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling, nadat van de docentenvergadering toestemming heeft gegeven, stoppen met de module en daarvoor in de plaats een andere module gaan volgen. Aan het eind van 4vwo kunnen de leerlingen aangeven of ze modules willen volgen in 5vwo. Met deze modules bieden we een pakket extra mogelijkheden aan om de leerlingen zo veel mogelijk te stimuleren zich optimaal te ontplooiën.

### Versterking 4havo

- studielessen leren leren
- vmbo instroom netl

- vmbo instroom Engels
- vmbo instroom wiskunde
- wiskundige vaardigheden
- versterking vmbo Nederlands
- versterking vmbo Engels
- versterking vmbo wiskunde
- versterking vmbo geschiedenis
- versterking vmbo scheikunde

#### Verbetering 4havo

- geschiedenis
- economie
- management&organisatie
- Engels tekst
- Frans tekst
- Engels
- WisA
- WisB
- natuurkunde
- scheikunde
- biologie

#### Verdieping 4havo

- genealogie
- bridge
- film
- filosofie
- mindfulness
- juridische dilemma's
- elementair boekhouden
- sociale psychologie
- bewegen en gezondheid
- duiken
- Cambridge Engels
- Delf Junior
- Goethe Duits

- Dele Spaans
- debat
- pr & communicatie
- cryptologie
- game-design
- technisch duiken
- direct prototyping

#### Versterking | Verbetering 4vwo

##### **Versterking**

- studielessen leren leren

##### **Verbetering**

- geschiedenis
- economie
- management&organisatie
- Engels tekst
- Frans tekst
- Engels
- WisA
- WisB
- natuurkunde
- scheikunde
- biologie

#### • Verdieping 4vwo

- genealogie
- film
- juridische dilemma's
- mindfulness
- elementair boekhouden
- sociale psychologie
- bewegen en gezondheid
- duiken
- Cambridge Engels
- Delf Junior Frans
- Goethe Duits
- Dele Spaans
- Debat

- PR & communicatie
- cryptologie
- game-design
- technische duiken
- direct prototyping

#### Versterking | Verdieping 5havo

##### **Versterking**

- studielessen leren leren
- examentraining RtS

##### **Verdieping**

- Cambridge Engels
- Delf Junior
- Goethe Duits
- Dele Spaans

#### Versterking | Verbetering 5vwo

##### **Versterking**

- studielessen leren leren

##### **Verbetering**

- versterking tekstverklaren Engels
- wiskunde A
- wiskunde B
- natuurkunde
- biologie

#### Verdieping 5vwo

##### **Verdieping**

- European Parliament Ambassador School
- elementair boekhouden
- meditatie
- Cambridge Engels
- Delf Junior Frans
- Goethe Duits
- Dele Spaans

#### Versterking | Verdieping 6vwo

##### **Versterking**

- Examentraining RtS

##### **Verdieping**

- Cambridge Engels

#### **Certificaten moderne vreemde talenonderwijs**

De school wil het [moderne vreemde talenonderwijs](#) (Engels, Frans, Duits, Spaans,

Chinees) versterken door programma's aan te bieden die de leerlingen leiden tot een internationaal erkend certificaat dat aansluit op het Europees Referentiekader (ERK) voor deze talen. Deze internationaal erkende diploma's zijn toegangsbewijzen voor internationaal (wetenschappelijk) onderwijs en worden uitgereikt door externe instituten. Leerlingen die deelnemen aan de examens van deze instituten kunnen een certificaat Cambridge, DELF Junior, Goethe, DELE en HSK behalen. De examenkosten voor het certificaat worden in rekening gebracht bij de ouders. Het bedrag is afhankelijk van het certificaat waarvoor examen gedaan wordt.

#### **Maatschappelijke stage**

Sinds schooljaar 2007-2008 zijn onze leerlingen verplicht om [maatschappelijke stage](#) te lopen. Dit gebeurt in het vierde en vijfde leerjaar. Vanaf schooljaar 2014-2015 stelt het ministerie van OCW maatschappelijke stage niet meer wettelijk verplicht en laat scholen zelf de keuze of zij maatschappelijke stage onderdeel willen maken van hun onderwijsprogramma. Wij zijn van mening dat de maatschappelijke stage bijdraagt aan de bewustwording van leerlingen van hun maatschappelijke rol in onze complexe samenleving en dit past in onze visie op onderwijs en opvoeding en kiezen er daarom voor de maatschappelijke stage een vast onderdeel van ons lesprogramma te laten. Alle leerlingen lopen een stage van 30 uur, waarvan 20 uur binnen of buiten met de nadruk op "een ander bijstaan" en 10 uur als schoolsteward.

**Instream havo voor 4 vmbo-t leerlingen:** [klik hier voor informatie](#)

#### **De overstap van 5 havo naar 5 vwo**

In principe is het mogelijk dat leerlingen die een havo-diploma behaald hebben hun studie voortzetten op het vwo. Over de toelating tot 5 vwo beslist een toelatingscommissie. De leerlingen die deze overstap willen maken moeten op 5 vwo een profiel kiezen dat aansluit bij hun havo-profiel ([procedure overstap](#)).

## 5. Specifieke onderwijsbehoeften

### Zorg & begeleiding

#### **Sociaal-emotionele begeleiding**

Bij de sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen speelt de mentor een cruciale rol. De mentor wordt hierbij ondersteund door de jaarlaagcoördinator en de afdelingsleiders. Indien nodig nemen de zorgcoördinator en het zorgteam de begeleiding van de leerling van de mentor over of geven de mentor ondersteuning.

#### **Faalangstreductietraining**

De faalangstreductietraining is een training in groepsverband en omvat tien bijeenkomsten. Een training op individuele basis is soms ook mogelijk. Het doel van deze training is dat de leerling leert zich rustig in te stellen op een opdracht. Hij leert om voor de uitvoering van de opdracht zijn gedachten goed te ordenen, zich te concentreren en voldoende tijd te nemen. De training geeft leerlingen zicht op eigen handelen en leert hen aan de hand daarvan besluiten te nemen voor verdere aanpak.

#### **Sociale vaardigheidstraining**

Voor veel kinderen is de overstap van de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs een ingrijpende gebeurtenis. Ze moeten zich aanpassen aan een nieuw systeem, waarbij ze meestal elk lesuur met een andere leerkracht in een ander lokaal zitten. Daarbij komt dat zij tijdens de puberteit gaan ontdekken dat vaak andere sociale vaardigheden gewenst zijn, die ze op dat moment vaak nog niet volledig bezitten. De meeste kinderen slaan zich wel door deze veranderingen heen en weten zich snel aan te passen aan hun nieuwe leventje, maar bij anderen valt dit nog niet mee en dat resulteert in sociaal onhandig gedrag. Hoewel veel kinderen hier last van hebben, kan het bij sommigen zo hoog oplopen dat ze er hinder van gaan ondervinden. Daarom hebben we op onze school een sociale vaardigheidstraining die in de tweede periode van het schooljaar gegeven wordt door twee ervaren trainers.

### **Dyslexie en dyscalculie**

Leerlingen met een verklaring kunnen in aanmerking komen voor extra faciliteiten, zoals tijdverlenging en het maken van proefwerken tijdens de proefwerkweek in een apart lokaal.

### **Het Intern Zorgteam en het ZorgAdviesTeam.**

Mentoren die signaleren – of signalen doorkrijgen van leerlingen, ouders, docenten of andere personeelsleden – dat het met een bepaalde leerling niet goed gaat, melden de leerling via de zorgcoördinator bij het zorgteam aan. Het zorgteam bespreekt de hulpvraag en zet een intern of extern hulptraject uit.

Het Intern Zorgteam komt tweewekelijks bij elkaar om leerlingen te bespreken die problemen hebben die de zorg van de mentor overstijgen. Vaak gaat het over problemen van sociaal-emotionele aard. Het team bestaat uit: de zorgcoördinator, de counselors en de schoolmaatschappelijk werkster. Vier keer per jaar komt het ZorgAdviesTeam (ZAT) bij elkaar. Hieraan neemt een vertegenwoordiger van het Intern Zorgteam deel, maar ook de wijkagent, de GGD-arts en/of verpleegkundige, de leerplichtambtenaar en een medewerker van [Indigo Tilburg](#)

### **Pestcoördinator**

Intimidatie in de vorm van pesten wordt in eerste instantie afgewerkt via een pestprotocol, waarbij mentor en afdelingsleider als eerste het aanspreekpunt zijn. [De heer A. van Nunen](#) is de Pestcoördinator.

### **Rouw en verlies-team**

Soms lopen leerlingen vast doordat ze te maken krijgen met gevoelens van pijn en verdriet. Deze gevoelens kunnen veroorzaakt zijn door het overlijden van een dierbare, maar ook de ervaring van een scheiding kan hieraan ten grondslag liggen. Iedereen verwerkt verdriet op een andere manier, maar soms is het juist fijn om verdriet te delen in een andere omgeving en met andere mensen, bijvoorbeeld met leeftijdsgenoten die hetzelfde hebben meegemaakt. Op school willen we hierbij graag helpen. Voor leerlingen die behoefte hebben hun ervaringen te delen is er het Rouw en verlies-team.

Contactpersonen: [mevrouw I. Toemen](#) (levensbeschouwing) en [meneer N. Fouchier](#)(Duits).

### **Vertrouwenspersonen**

- De vertrouwenspersonen op onze school zijn: mw. L. Hoebink (0162-435816), mw. E. Blomjous (06-29351100) en dhr. J. van der Esch (0416-279906).
- De vertrouwenspersonen verzorgen de eerste opvang van personen die te maken hebben met intimidatie in welke vorm dan ook (seksuele intimidatie, agressie en/of geweld) en van personen welke met discriminatie worden geconfronteerd, voor zover dit betrekking heeft op situaties binnen de school c.q. de schoolpopulatie. De vertrouwenspersonen bieden, eventueel ten gevolge van het voorgaande, hulp en advies of geleiden een klacht door. Vertrouwenspersonen zullen het schoolbestuur altijd onmiddellijk informeren als er sprake is van een mogelijk zedendelict.
- De vertrouwenspersonen geven beleidsadviezen aan de schoolleiding.
- De vertrouwenspersonen zijn voor ouders, leerlingen en personeel direct op school bereikbaar. U kunt de vertrouwenspersonen ook telefonisch (013 – 467 3738) bereiken om een afspraak te maken of benaderen via het volgende email adres: [vertrouwenspersonen@theresialyceum.nl](mailto:vertrouwenspersonen@theresialyceum.nl)
- Er is ook een externe vertrouwenspersoon, dhr. drs. H. Brans, hij is bereikbaar via het Bureau Perspectief, Goirkestraat 163, 5046 GG Tilburg, tel. 013-5800188.

### **Traject op Maat – TOM**

Sinds 2009 is de school lid van de vereniging Begaafdheidsprofiel scholen (BPS) De scholen binnen de vereniging BPS kenmerken zich door kwalitatief hoogwaardig onderwijs en begeleiding aan hoogbegaafde leerlingen. Op onze school is dit vormgegeven in het [Traject Op Maat \(TOM\)](#). Hiermee bieden wij (hoog)begaafde leerlingen een uitdagend programma dat erop gericht is een extra, stimulerend aanbod te doen buiten de reguliere vakken om, zonder deze leerlingen in een exclusieve groep te plaatsen. Traject op Maat komt niet 'er bovenop' maar 'in plaats van'. Het programma is enerzijds gericht op leerlingen die meer leerstof aankunnen dan normaal en anderzijds

op leerlingen die vanwege hun begaafdheid een eigen route in het standaard onderwijs nodig hebben.

Leerlingen die op het Theresialyceum worden aangenomen en hoogbegaafd zijn getest en leerlingen die na de NIO-test in klas 1 aan het Traject Op Maat worden toegevoegd, worden hun hele schoolloopbaan ondergebracht bij het Traject Op Maat. Hiervoor wordt een minimale financiële vergoeding van €10,00 per schooljaar gevraagd, tenzij in de eerste schoolweek schriftelijk kenbaar is gemaakt dat de leerling geen prijs stelt op deelname aan het Traject Op Maat. Dat betekent dan ook dat er vanuit de Traject Op Maat commissie geen ondersteuning zal plaatsvinden. Wel mogen ook deze leerlingen rekenen op de ondersteuning vanuit de mentor.

#### **Passend Onderwijs en Portfolio; samenwerkingsverband VO Onderwijs Midden-Brabant**

De school maakt deel uit van **Portfolio**, het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden-Brabant, Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg, tel. 013-2100140. Samen met het Samenwerkingsverband geven wij vorm aan alle aspecten van Passend Onderwijs. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Het Theresialyceum maakt deel uit van Portfolio. In het samenwerkingsverband voor Tilburg Portfolio werken het regulier en speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over o.a. de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd-)zorg.

#### **Ouders en onderwijs; dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd**

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Ouders & onderwijs

Bel: 0800-5010

Mail: [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl)

[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)

## 6. Lessentabellen

### Lessentabel onderbouw

Lessentabel onderbouw 2018-2019			
Brugperiode	brugklas 1	brugklas 2	brugklas 3
Nederlands	3,75	3	3
Frans	3	2,75	2
Engels	3	2,5	2,5
Duits		3	3
Geschiedenis	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2
Economie			1
Wiskunde	3,5	3	3,5
Natuurkunde		2	2
Scheikunde			2
Biologie	2	2	1
Levensbeschouwing	2	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	2,5	2,5
Beeldende vorming	3	3	2
Muziek	0,5	1	2
Techniek	1	1	0,75
Informatiekunde	0,5	1	1
Klassieke taal en cultuur (ktc)	0,5		
Latijn		2	2,75
Grieks		2	2
Bètawetenschappen		1	0,5
Eureka	0,75		
Spaans		2	2
Chineze taal en cultuur	-	0,75	2
Mode	-	1	-
Hedendaagse muziekstromingen	-	-	1
Begeleiding	1,2,3*	1,2,3*	1,2,3*
Mentoruur	1,25	1	1

In de verschillende combinaties kunnen leerlingen 1,2 of 3 begeleidingslessen kiezen, zie [inrichting driejarige brugperiode](#).



# Lessentabel bovenbouw havo

Lessentabel bovenbouw havo 2018-2019		
	4 havo	5 havo
Nederlands	3,5	3
Frans	3	3,5
Engels	3	3
Duits	3	2,75
Geschiedenis	3	2,75
Aardrijkskunde	3	2,5
Economie	3,25	3
Wiskunde A	3	3
Wiskunde B	3	3
Natuurkunde	3,5	3,25
Scheikunde	3	3
Biologie	3	3,25
Levensbeschouwing	2	0
Lichamelijke opvoeding	2	1
Kunstvak algemeen	1	1
Beeldende vorming	2	1,75
Muziek	2	1,75
Maatschappijleer	0	2
Culturele Kunstzinnige Vorming	2	0
Eureka	0,5	0
Management & Organisatie	3	2,75
Informatica	3	2,25
0,25 = gedurende 1 lesblok 1 lesuur		

# Lessentabel bovenbouw vwo

Lessentabel bovenbouw vwo 2018-2019			
	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Nederlands	3	3	2,5
Frans	2,5	3	2,5
Engels	2	3	2
Duits	3	3	2,25
Geschiedenis	2	3	2,5
Aardrijkskunde	2,75	2	2,5
Economie	2	3	2,75
Wiskunde A	2,5	3	3
Wiskunde B	3	4	4
Wiskunde C	2,5 (samen met wiskunde A)	2,5	2
Wiskunde D	2	2,5	2,5
Natuurkunde	3	3	2,75
Scheikunde	2	3	3
Biologie	2,75	3	2,5
Levensbeschouwing	2	1	0
Lichamelijke opvoeding	2	1	1
Kunstvak	1	1	1
Beeldende vorming	1	2	2
Kunstvak muziek	1	2	2
Muziek	0	1	1
Maatschappijleer	0	0	2
Culturele kunstzinnige vorming	2	0,5	0
Eureka	0	0,5	0
Management & Organisatie	2	2,5	2,75
Informatica	3	2,5	1,75
Filosofie	2	3	3
Latijn	4	4	3
Grieks	4	4	3
Chineze taal en cultuur	3	3	3
0,25 = gedurende 1 lesblok 1 lesuur			

## 7. Overgangsnormen 2018-2019

### Algemene informatie overgangsnormen

In alle leerjaren werken we met een voortschrijdend gemiddelde. De cijfers die behaald worden gedurende het schooljaar worden alle gemiddeld in het eindcijfer. Docenten geven vooraf aan, wat de wegingsfactor van het betreffende werk is. Leerlingen moeten zich dus vanaf het begin van het schooljaar goed realiseren, dat alle door hen behaalde cijfers invloed hebben op hun eindcijfer. Hiermee willen we aan onze leerlingen meegeven, dat een goede werkhouding, motivatie en inzet gedurende het hele schooljaar lonend zijn.

Algemene opmerkingen:

- Een leerling wordt óf bevorderd óf afgewezen, al dan niet na bespreking. De beslissing van de docentenvergadering is bindend.
- Met bespreekzone wordt bedoeld de situatie waarbij de docentenvergadering beslist of de leerling bevorderd kan worden.  
In de bespreekzone wordt gelet op:
  - aanleg
  - inzet en motivatie
  - perspectief voor de vakken (inclusief de vakken Nederlands, Engels en wiskunde)
  - opbouw van de cijferlijst
  - afronding van de cijfers
  - ontwikkeling cijfers gedurende het schooljaar
  - bijzonder persoonlijke omstandigheden

### Overgangsnormen onderbouw

<b>Brugklas 1 naar brugklas 2 *</b>			
<b>Verliespunten bij rapportcijfers</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Ne - En - Wi	4	5	7
Fa - Bi - Ak - Gs - Lv - Mu - Bv - Tn - Lo - Ik	3	4	5
Eureka! (wetenschapslessen)	1	2	3
<b>Bevorderen:</b> tot en met 8 verliespunten			
<b>Bespreken:</b> 9 tot en met 12 verliespunten			
<b>Afwijzen:</b> 13 verliespunten of meer			
<b>* Doubleren in klas 1</b>			
Het Theresialyceum is erg terughoudend wat betreft het doubleren van leerlingen in het eerste brugjaar. De ervaring leert dat blijven zitten in klas 1 tot onvoldoende verbetering en resultaat leidt. Leerlingen zijn het meest gebaat bij voortgang en haalbare eisen en in het belang van de leerling willen we hen begeleiden naar het juiste onderwijsniveau. Leerlingen die niet aan de overgangsnormen voldoen, gaan naar een andere school met een lager niveau. Waar mogelijk zullen we streven naar een overgang naar klas 2 vmbo-t (mavo), zodat er geen studievertraging ontstaat. Alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, kan de afdelingsleider ervoor kiezen doubleren mogelijk te maken.			

**Van brugklas 2 naar brugklas 3****Verliespunten bij rapportcijfers**

Ne – En – Wi

Fa – Du – Na – Gs – Ak – Bi – Lo – Mu – Bv – Tn – Lv

Gr – La – Sp – Nw – Ik

5

4

3

4

5

7

3

4

5

1

2

3

**Bevorderen:** tot en met 9 verliespunten**Bespreken:** 10 tot en met 15 verliespunten \***Afwijzen:** 16 verliespunten of meer

\* In de bespreekzone kan de overgangsvergadering een clause meegeven waarin opgenomen wordt dat een leerling bevorderbaar is naar klas 3, als hij/zij voor de havo-stroom kiest.

**Van brugklas 3 naar 4 havo****Verliespunten bij rapportcijfers \***

Ne – En – Wi

Fa – Du – Gs – Ak – Bi – Na – Sk – Ec – Bv/Mu – Lv – Lo – Tn

La – Gr – Sp – Ik – Nw – Hm – Ch

5

4

3

4

5

7

3

4

5

1

2

3

**Bevorderen:** tot en met 10 verliespunten**Bespreken:** 11 t/m 13 verliespunten**Afwijzen:** 14 verliespunten of meer

\* Het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers van de drie verplichte profielvakken moet tenminste 6,0 zijn. Er mag slechts één vijf voorkomen in de drie verplichte profielvakken.

\* Indien een leerling bevorderbaar is na een pakketwisseling, kan de vergadering besluiten tot een geclausuleerde bevordering.

\* Indien door de keuze van vakken een dubbel profiel ontstaat, dient de leerling aan de profielcriteria van beide profielen te voldoen.

\* Voldoet het rapport aan geen enkele profielnorm, dan beslist de rapportvergadering uiteindelijk over de profielkeuze.

\* Een leerling die in de derde klas de 3 havostroom heeft gevolgd, kan alleen bevorderd worden naar 4havo

\* Een derdeklasser uit de 3 havostroom die doubleert, start in het volgende schooljaar weer in de 3 havostroom.

<b>Van brugklas 3 naar 4 vwo</b>			
<b>Verliespunten bij rapportcijfers **</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Ne – En – Wi	4	5	7
Fa – Du – Gs – Ak – Na – Sk – Bi – Ec – Bv/Mu – Lv – Lo – Tn	3	4	5
La – Gr – Sp – Ik – Nw – Hm – Ch	1	2	3
<b>Bevorderen:</b> 8 verliespunten of minder en het gemiddelde van de cijfers uit groep 1 en 2 (behalve Lo) is 6,7 of meer (lichamelijke opvoeding telt niet mee voor het gemiddelde)			
<b>Bespreken:</b> 9 verliespunten of het gemiddelde van de cijfers uit groep 1 en 2 is 6,5 of 6,6			
<b>Afwijzen:</b> 10 verliespunten of het gemiddelde van de cijfers uit groep 1 en 2 is lager dan 6,5			
<p>** Het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers van de drie verplichte profielvakken moet tenminste 7,0 zijn. Er mag slechts één vijf voorkomen.</p> <p>** Indien na pakketwisseling een leerling bevorderbaar is, kan de vergadering besluiten tot een geclausuleerde bevordering.</p> <p>** Indien door de keuze van vakken een dubbel profiel ontstaat, dient de leerling aan de profielcriteria van beide profielen te voldoen.</p> <p>** Voldoet het rapport aan geen enkele profielnorm, dan beslist de rapportvergadering uiteindelijk over de profielkeuze.</p>			

### Overgangsnormen bovenbouw

#### Uitgangspunt

We hanteren het volgende uitgangspunt in de bovenbouw:

- De afgeronde rapportcijfers leveren verliespunten en compensatiepunten op volgens onderstaande tabel. Elk verliespunt moet gecompenseerd worden.

cijfer	Aantal compensatie (+) of verlies (-) punten
10	+4
9	+3
8	+2
7	+1
6	0
5	-1

4

-2

3 of lager

-3

### **Bevorderingsnorm van klas 4h naar klas 5h, van klas 4v naar klas 5v en van klas 5v naar klas 6v**

#### **Algemene opmerking:**

- Bij de bevorderingsnorm van 4 havo, 4 vwo en 5 vwo tellen de onvoldoendes van de vakken levensbeschouwing en CKV mee als aparte onvoldoendes.
- Het gemiddelde van de rapportcijfers van levensbeschouwing en CKV wordt afgerond op een heel getal. Dit gemiddelde cijfer telt mee als compensatiepunt. Dit geldt alleen als het gemiddelde hiervan een 7 of hoger is.
- Het vak lichamelijke opvoeding telt niet mee als compensatievak. Is het vak onvoldoende, dan moet dit wel gecompenseerd worden door een ander vak.
- Indien een vak op een hoger niveau wordt gevolgd of in een hoger leerjaar, telt het behaalde rapportcijfer voor dat vak ook mee als één van de behaalde cijfers voor de overgang.
- Een doubleur van 4 havo of 5 vwo kan ervoor kiezen om vrijstelling aan te vragen voor de lessen van een afgerond schoolexamen vak. Het rapportcijfer van het vak waarvoor vrijstelling van de lessen is gegeven, telt mee als één van de behaalde cijfers voor de overgang.

Een leerling is bevorderd als aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

1. Alle rapportcijfers 4 of hoger zijn.
2. Ten minste 16 punten voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn gehaald en er maximaal één onvoldoende bij staat.
3. Er maximaal 2 onvoldoendes zijn gehaald, mits deze onvoldoendes gecompenseerd zijn en er slechts 1×4 als laagste cijfer bij staat.

Een leerling komt in ieder van onderstaande gevallen in bespreking als:

1. Een rapportcijfer 3 of lager als rapportcijfer voorkomt.
2. Ten minste 15 punten voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn gehaald en er bij deze vakken twee onvoldoendes staan.
3. Er 2 onvoldoendes zijn gehaald, er slechts 1×4 als laagste cijfer is gehaald en de onvoldoendes **niet** gecompenseerd worden.
4. Er 3 onvoldoendes zijn gehaald, er slechts 1×4 als laagste cijfer bij staat en de onvoldoendes gecompenseerd worden.

In alle andere gevallen doubleert de leerling.

#### **Beleid doubleren bovenbouw**

*Bij doubleren in 4 vwo/4havo/5vwo:*

- Het hele programma moet worden overgedaan, met uitzondering van afgeronde vakken die met een voldoende zijn afgesloten; behaalde resultaten van de overige vakken vervallen.
- Een doublerende 5vwo-leerling mag één PTA uit 4vwo herkansen.

*Bij doubleren in 5havo/6vwo:*

- Het profielwerkstuk blijft gehandhaafd, tenzij het onvoldoende is afgerond.
- De leerling doet alle vakken die zowel een schoolexamen als een CE kennen en de rekentoets, volledig over; behaalde resultaten vervallen.

- Voor een vak dat met een schoolexamen voldoende is afgesloten, kan vrijstelling worden verleend mits het resterende onderwijsprogramma minimaal 700 klokuur blijft omvatten. Als geen vrijstelling wordt verleend, vervallen de resultaten die eerder voor het vak behaald zijn in het eindexamenjaar. De leerling moet een verzoek tot vrijstelling (middels het daarvoor bestemde formulier, zie [downloads](#)) voor het eind van het schooljaar bij de afdelingleider aanvragen. Voor 1 oktober van het volgende schooljaar moeten de afspraken voor dat schooljaar schriftelijk zijn vastgelegd.
- De leerling mag één PTA toets uit 4 havo c.q. 5 vwo herkansen.

De procedure doubleren op het Theresialyceum is te vinden onder de [downloads](#).

## 8. Contact school-ouders

### Rapporten

De school rapporteert twee keer per jaar aan ouders over de vorderingen van hun kinderen door middel van een cijferrapport. Voor schooljaar 2018-2019 is dat uiterlijk in de eerste week van februari 2018 en aan het eind van het schooljaar. Daarnaast zijn de resultaten en vorderingen via [Magister](#) in te zien. Ouders en leerlingen ontvangen hiervoor een inlogcode. De studiegegevens zijn beveiligd met een wachtwoord.

### Witte kaart

Soms vindt een docent het nodig ouders te informeren over een onvoldoende voor een belangrijk werk. Hij kan dan een zogenaamde *witte kaart* meegeven, waarop hij de onvoldoende vermeldt. De leerling moet deze kaart, voorzien van de handtekening van één van de ouders, inleveren bij de docent.

### Gele kaart

Als een leerling uit de les is verwijderd of gespijbeeld heeft, kan de verzuimcoördinator of jaarlaagcoördinator een *gele kaart* mee naar huis geven om te laten ondertekenen door één van de ouders. Op deze kaart staat aangegeven waarom de leerling uit de les is verwijderd en/of welk(e) lesuur(-uren) de leerling onwettig afwezig was. Ook staat de sanctie op de kaart vermeld. Deze informatie kan ook per mail naar de ouders worden gecommuniceerd.

### Contactmomenten

Ouders die [de rector](#), [een conrector](#), [een afdelingsleider](#), [coördinator](#), [mentor](#) of [een docent](#) willen spreken, kunnen hiervoor een afspraak maken via de conciërge. Als ouders vragen hebben over studieresultaten kunnen ze contact opnemen met de vakdocent. Daarnaast kunnen ze een afspraak maken met de mentor. Na de eerste periode organiseren we op 21, 26 en 28 november 2018 de tienminutengesprekken met vakdocenten. Ouders kunnen op deze avonden maximaal twee vakdocenten spreken. Op 12 en 14 februari 2019 is er de mogelijkheid om een tienminutengesprek met de mentor te hebben.

### Ouderavonden

Voor elke klassenlaag organiseert de school één of meer keren per jaar een ouderavond (in ieder geval in het begin van het schooljaar). Tijdens deze avonden informeren we ouders over de specifieke kenmerken van de klassenlaag en de daarmee samenhangende manier van werken en bijzondere activiteiten.

### Schoolfeesten

Als er onder verantwoordelijkheid van de school feesten of andere bijeenkomsten voor onze leerlingen worden georganiseerd, krijgen ouders hierover altijd vooraf schriftelijk een mededeling.

### Absentie

Als een leerling door ziekte of om een andere reden lessen verzuimt, verwacht de school hierover zo snel mogelijk, waar mogelijk vooraf, schriftelijk, telefonisch of via [Magister](#) bericht van thuis. Vanzelfsprekend ook bij korte afwezigheid, zoals bij bezoek aan de dokter. Een ziekmelding kan telefonisch bij de conciërges of via het ouderaccount van [Magister](#)(app). Verlof aanvragen gaat via een oranje absentiekaart. Deze kaart is te krijgen bij de conciërge of te vinden onder de [downloads](#). Als verzuim van tevoren

bekend is, bijvoorbeeld voor dokters- of tandartsbezoek, moet de leerling de kaart **vooraf** inleveren bij de conciërges. Bij afwezigheid waarvan de reden onbekend is, belt een van de verzuimcoördinatoren naar huis. Bij afwezigheid zonder geldige reden kan de school de leerplichtambtenaar inschakelen. Bij veelvuldige absentie start het m@zl-traject, waarbij de GGD-arts wordt ingeschakeld door de school. Meer informatie over ziekmelden/absentie vindt u op de pagina [ziekmelden/absentie](#).

#### **Blauwe kaart**

Als er een gegronde reden is, waardoor een leerling niet in staat is geweest huiswerk te maken of te leren, kunnen ouders aan de verzuimcoördinator of coördinator van de jaarlaag om een *blauwe kaart* vragen. Door deze kaart weten docenten dat de leerling met reden niet gestudeerd heeft en treffen ze geen sancties. Verjaardagen, uitstapjes, sportwedstrijden en dergelijke zijn bijna altijd ruim van te voren bekend, zodat leerlingen daar rekening mee kunnen houden door vooruit te werken. De school honoreert dus niet vanzelfsprekend ieder verzoek voor een blauwe kaart.

#### **Vakantieverlof**

Kort bijzonder verlof (max. 2 dagen, jubileum, begrafenis e.d.) kan aangevraagd worden bij de verzuimcoördinator, **voor** het verlof plaatsvindt. In bijzondere gevallen kan de schoolleiding meerdaags verlof buiten de **reguliere vakantie** toestaan, bijvoorbeeld als het onmogelijk is om binnen de normale vakantieperiodes vakantie te houden. Dit moet aangetoond worden door bijvoorbeeld een werkgeversverklaring. Een dergelijk vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegestaan en moet worden aangevraagd via de afdelingsleider. Het is niet mogelijk verlof te verlenen voor de dag voor- of na een vakantie. Alle leerlingen die afwezig zijn op deze dagen worden door de school standaard gemeld bij de leerplicht. Meer informatie over absenties vindt u op de pagina [ziekmelden/absentie](#).

#### **Overlegorganen met ouders**

De school hecht waarde aan de opvattingen van de diverse groeperingen binnen de school; personeel, ouders en leerlingen. De overlegorganen waar ouders in kunnen participeren zijn de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Daarnaast organiseren we op regelmatige basis klankbordbijeenkomsten voor ouders rond een bepaald thema. Meer info vindt u [hier](#).

#### **Jaarplanning**

Een actueel overzicht van de belangrijke data van het lopende schooljaar is te vinden op de homepage in de agenda. De volledige jaarplanning (pdf-bestand) vindt u ook op de [agendapagina](#) en eveneens onder [leerlingen/roosters](#) en [downloads](#).

#### **Website**

Op onze website vindt u veel informatie over de inrichting en de activiteiten op onze school. Deze informatie wordt regelmatig geüpdatet. Het adres is: <http://www.theresialyceum.nl/>

#### **Sociale Media**

U kunt ons volgen via de [Theresia Facebook pagina](#), ons [Instagram](#)- of [Twitter-account](#). Zo wordt u automatisch op de hoogte gehouden van allerlei – ook minder formele – Theresianieuwtjes.

#### **Theresia INFO**

Circa 5 keer per jaar verschijnt de digitale **nieuwsbrief INFO** (in de week voorafgaand aan een vakantie). Hiermee houden wij ouders op de hoogte van veranderingen in de personeelsbezetting, bijzondere gebeurtenissen op school en van ontwikkelingen in en opinies over het onderwijs. Als u de INFO nog niet ontvangt kunt u zich [hier](#) aanmelden voor deze nieuwsbrief.

#### **Communicatiekaart**

Alle leerlingen krijgen bij het laatste rapport een compacte en makkelijk te bewaren **communicatiekaart** m.b.t. het volgende schooljaar, met daarop een overzicht van lestijden, vakanties en relevante contactgegevens. De nieuwe eersteklasleerlingen ontvangen deze kaart bij hun kennismaking.

#### **Schoolfoto's**

De schoolfoto's worden ieder jaar gemaakt o.a. t.b.v. Magister en de leerlingenpas. U ontvangt deze foto's op uw huisadres. Omdat wel ervoor gekozen hebben om de foto's naar de huisadressen te zenden heeft de fotograaf naast de naam van de kinderen, ook



de adressen nodig. Vandenberg-ID, het bedrijf dat wij als schoolfotograaf hebben, werkt volledig volgens de WBP (wet bescherming persoonsgegevens) en is ISO 9001:2000 gecertificeerd. Uw gegevens zijn bij Vandenberg-ID in veilige handen. Middels een contract wordt bepaald dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt t.b.v. deze fotoactie.

Mocht u als ouder bezwaar hebben tegen overhandiging van deze gegevens, dan kan dit schriftelijk kenbaar gemaakt worden. Wij zullen dit bezwaar dan verwerken en de adresgegevens niet doorgeven aan de fotograaf of uit het bestand (laten) verwijderen. Er wordt dan ook geen vrijblijvend fotopakket aangeboden. Eventueel kunnen de foto's achteraf (niet vrijblijvend) nabesteld worden via Vandenberg-ID op telefoonnummer 040-2809666.

#### **Foto- en filmgebruik**

Gedurende het schooljaar worden er foto's en filmopnames gemaakt van leerlingen en medewerkers van het Theresialyceum. Degene die filmt of fotografeert, legt altijd uit wat het doel is en vraagt tevens om toestemming. Meestal gaat het om beeldmateriaal dat gebruikt wordt voor pr-doeleinden (website, sociale media, schoolpublicaties). Als ouders, leerlingen (of medewerkers) hier bezwaar tegen hebben, melden zij dit schriftelijk aan de schoolleiding aan het begin van het schooljaar. Tijdens de eerste informatieavond voor ouders van onze nieuwe brugklasleerlingen is hier aandacht voor en kan dit kenbaar worden gemaakt. Ook wordt videomateriaal gebruikt om lessituaties te evalueren. Beeldmateriaal van lessituaties wordt niet buiten school gebruikt zonder toestemming van degene die prominent in beeld is gebracht.

## 9. Financiën en schoolboeken

#### **Diensten en activiteiten buiten de lessen**

De school biedt een uitgebreid pakket diensten en activiteiten buiten de lessen aan. Een aantal diensten en activiteiten wordt door de school bekostigd, andere dienen ouders zelf te betalen. Indien zij hiervan afzien, zien zij ook af van deel- of afname van deze diensten en activiteiten.

De leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan. Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig te betalen (art.24a WVO). De ouder- en leerlinggeleding van de MR wordt vooraf instemming gevraagd met hoogte en bestemmingen van de aan ouders gevraagde bijdragen voor schoolkosten.

#### **BEKOSTIGD DOOR DE SCHOOL**

Lesmaterialen die nodig zijn voor de verplichte lessen en daarbuiten weinig gebruikswaarde hebben worden door de school bekostigd (materialen bij techniek, scheikunde, beeldende vakken). Hierbij horen ook de les- en werkboeken die nodig zijn in de lessen.

#### **Boekenpakket**

Het lesboekenpakket wordt aan de leerlingen uitgeleend door het Theresialyceum. De leerlingen die nog geen pas hebben (b1, h4, v4 en instroomleerlingen) ontvangen een leerlingenpas, waarmee ze ook gebruik van de diensten van de Bibliotheek Midden Brabant kunnen maken. Aan het eind van het schooljaar moeten de leerlingen de boeken weer in goede staat inleveren. Klik [hier](#) voor het algemeen reglement van gratis schoolboeken.

In de laatste weken van het schooljaar worden de boeken ingeleverd in de school. Aan het einde van de zomervakantie kan daar het nieuwe pakket worden opgehaald. Alle informatie over het inleveren en ophalen van schoolboeken vindt u [hier](#). Voor vragen m.b.t. distributie kunt u terecht bij de financiële administratie [fin.adm@theresialyceum.nl](mailto:fin.adm@theresialyceum.nl).

#### **Kluisjes**

Voor het opbergen van privé-eigendommen is er voor iedere leerlingen een kluisje

beschikbaar. We adviseren onze leerlingen hiervan gebruik te maken, om een zo goed mogelijke bescherming van persoonlijke eigendommen te kunnen waarborgen. Het is niet toegestaan dat meerdere leerlingen van één kluisje gebruik maken. De school is niet aansprakelijk voor diefstal.

### **TE BEKOSTIGEN DOOR OUDERS**

Persoonsgebonden materialen en diensten en educatieve en culturele activiteiten die de school aanvullend aan het lesaanbod organiseert moeten zelf worden aangeschaft, dan wel worden betaald als aan de activiteit wordt deelgenomen.

#### **Persoonsgebonden materialen en diensten**

De school biedt persoonsgebonden materialen en diensten aan die leerlingen/ouders verbruiken en/of niet verplicht afgenomen hoeven te worden. Te denken valt bijvoorbeeld aan persoonlijk printwerk en het jaarboek voor de examenleerlingen. Hierbij horen ook materialen die privé gebruikswaarde hebben waaronder gymnastiekkleding, een woordenboek, grafische rekenmachine e.d.

- ***Boeken en leermiddelen die persoonsbonden zijn***

De volgende boeken en leermiddelen moeten zelf worden aangeschaft:

- Geodriehoek en passer vanaf klas 1
- Schoolagenda vanaf klas 1
- Rekenmachine
- De aanschaf van een grafische rekenmachine is voor leerlingen in klas 4 havo en 4 vwo **verplicht**. Via de wiskundedocent ontvangen de leerlingen verdere informatie over de aanschaf van een grafische rekenmachine.

- Woordenboek Nederlands

- Binas (bovenbouw bi, na e/of sk)

Brugklas 1 krijgt tijdens de kennismakingsmiddag informatie over de benodigde middelen.

- ***Gymnastiekkleding***

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is de volgende kleding **verplicht**:

- Wit schoolshirt; verkrijgbaar bij Intersport Tilburg (Pieter Vreedeplein), kosten ongeveer € 12,50.

- Sportbroek (kort of lang)

- Sportsokken

- Sportschoenen voor de binnenperiode en de buitenperiode (geen vrijetijdsschoenen). Wij adviseren voor de buitenlessen kunstgrasschoenen.

Intersport Tilburg geeft op vertoon van de leerlingenpas 20% korting op kunstgrasschoenen en/of zaalschoenen.

Ter preventie adviseren we t.b.v. hockey een beetje aan te schaffen, ook dit kan via school voordelig worden aangeschaft.

- ***Printen***

Leerlingen kunnen tegen betaling op school printen via hun leerlingenpas. De leerlingenpas kan worden opgewaardeerd in het OLC.

#### **Educatieve/culturele activiteiten**

In onderstaande tabellen staan de activiteiten die jaarlijks structureel worden aangeboden. De kosten daarvan worden aan de ouders van leerlingen in het betreffende leerjaar of vak in rekening gebracht. Daarnaast vinden op bijvoorbeeld projectdagen ook activiteiten plaats die, afhankelijk van het aanbod en het schoolprogramma, per schooljaar veranderen, de school bekostigt deze activiteiten middels de Cultuurkaart (door de overheid aangevuld met 5,00 euro per kaart). Het gaat hier bijvoorbeeld om entreegelden bij musea en (theater)voorstellingen of om workshops en voorstellingen in school. In principe worden tijdens het schooljaar geen bijkomende kosten in rekening gebracht.

• Specificatie Basiskosten schoolbreed

Leerjaar	b1	b2	b3	h4	h5	v4	v5	v6
Ouderactiviteiten (lezingen, ouderavonden, ouderraad etc.)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Theresiadag (incl. Theresiafeest)	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
Introductie activiteiten	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Van Dale online woordenboeken (NI / En / Fr / Du)	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Cultuurkaart	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
<b>Maximale Basiskosten</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>

• Specificatie Jaarlaagkosten \*

Leerjaar	b1	b2	b3	h4	h5	v4	v5	v6
Nederlands schrijversdagen (MKE)	15,00	15,00						
Nederlands dichtersdagen (FWE)			15,00					
Klassieke talen/KCV excursie (Tongeren/Valkenburg)			35,00					
Klassieke talen/KCV excursie (Amsterdam)						40,00	40,00	
Frans excursie Lille (MLA)					45,00		45,00	
Frans activiteit				12,50				
Duits excursie (GSC)							35,00	
Spaans workshop tapas			5,00					
Biologie excursie Beekse Bergen + natuurmuseum	15,00							
Biologie veldwerk + natuurmuseum				5,00		5,00		
Filosofie maand van de filosofie							5,00	
Filosofie symposium								12,50
Lichamelijke opvoeding ski-activiteit					31,50			31,50
Jaarboek					15,00			15,00
Diplomering					20,00			20,00
Beeldende vorming museum/tentoonstelling	5,00	2,50	2,50					
CKV culturele activiteiten				35,00		35,00	25,00	
Kunst algemeen excursie a'dam				30,00		30,00	30,00	
Kunst algemeen excursie Parijs					55,00			55,00
Kunst muziek concert abonnement				30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Jaarlaag-excursies: Den Bosch	15,00							
Jaarlaag-excursies: Delft		15,00						
Jaarlaag-excursies: Rijksmuseum Amsterdam			15,00					
Jaarlaag-excursie: Londen (MDI)					60,00			60,00
Projectdagen	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	55,00	10,00	10,00
TOM (deelnemende leerlingen)	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
<b>Maximale Jaarlaagkosten (pakket afhankelijk)</b>	<b>70,00</b>	<b>52,50</b>	<b>92,50</b>	<b>132,50</b>	<b>276,50</b>	<b>205,00</b>	<b>230,00</b>	<b>244,00</b>
<b>Maximale Basis + Jaarlaagkosten (pakket afhankelijk)</b>	<b>100,00</b>	<b>82,50</b>	<b>122,50</b>	<b>162,50</b>	<b>306,50</b>	<b>235,00</b>	<b>260,00</b>	<b>274,00</b>

\* Genoemde bedragen zijn richtbedragen, er kan een kleine afwijking op de definitieve factuur mogelijk zijn. Het is daarnaast mogelijk dat een leerling in de loop van het jaar

een factuur krijgt voor een bijdrage in de kosten voor deelname aan een onvoorziene educatieve activiteit waarvoor vooraf toestemming is gegeven door de ouders. Indien men niet wil deelnemen aan een bepaalde activiteit dienen de ouders dit vooraf te melden bij de afdelingsleider van de afdeling waarin de leerling zit.

#### **BYOD – Bring Your Our Device**

In schooljaar 2018-2019 gaan we in **klas 1 en klas 2** starten met het gebruik van laptops (Windows) in de klas. Inmiddels hebben we afspraken gemaakt met een leverancier (The Rent Company) die ouders/verzorgers gaat ondersteunen bij de aanschaf of huurkoop van een laptop. De meest gebruikte constructie is een huurkoop voor een termijn van 4 jaar met volledige garantie en verzekering, dit zal op ongeveer € 14,00 per maand komen. Ouders/verzorgers kunnen ook besluiten zelf een device te kopen -via de Rent Company of elders- maar houd dan goed rekening met de specificaties. Voor ouders met beperkte middelen is er een financieel vangnet, o.a. in samenwerking met stichting Leergeld Tilburg. Alle benodigde informatie over BYOD op onze school vindt u [hier](#).

#### **Stichting Leergeld**

In Nederland leven zo'n 340.000 kinderen in gezinnen met een inkomen rond de bijstandsnorm. Anders dan in ontwikkelingslanden, maar in verhouding even schrijnend en bovendien om de hoek. Schoolgaande kinderen – in de greep van de armoede – kunnen niet of weinig met andere kinderen meedoen. Niet met schoolkamp/week, niet met excursie, geen sportclub of kunstzinnige vorming. Meedoen vergroot de horizon van kinderen; zij maken sociale contacten, leren teamgeest, zich handhaven in een groep, leren winnen en verliezen. Als kinderen dit soort dingen niet leren maar worden buitengesloten, komen niet alleen zij ernstig tekort maar zal de maatschappij daar later duur 'leergeld' voor betalen. Als ouders een aanvraag indienen voor bekostiging van (buiten)schoolse activiteiten komt een medewerker van de Stichting op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Als ouders van deze mogelijkheid gebruik willen maken, kunnen zij een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de website van deze stichting ([www.leergeldtilburg.nl](http://www.leergeldtilburg.nl)). Het kan echter zijn dat er voor uw gemeente nog geen Stichting Leergeld is opgericht.

#### **Theresia OndersteuningsFonds – TOF**

De school kent een eigen ondersteuningsfonds: het Theresia OndersteuningsFonds (TOF). Ouders die een aanvraag doen bij Stichting Leergeld, die niet past binnen de door de stichting gehanteerde regels (bijvoorbeeld voor een activiteit die de stichting niet bekostigt) of ouders die wonen binnen een gemeente die niet is aangesloten bij Stichting Leergeld, kunnen een beroep doen op het TOF. De inkomensvoetsing van het TOF wordt uitgevoerd door Stichting Leergeld. Stichting Leergeld Tilburg geeft de school vervolgens een positief of negatief advies met betrekking tot de aanvraag, zonder daarbij privacygevoelige informatie aan de school te verstrekken.

De afdelingsleider van uw kind kan u ook nader informeren over het TOF. U kunt ook direct uw aanvraag indienen via [tof@theresialyceum.nl](mailto:tof@theresialyceum.nl).

Het TOF is deels afhankelijk van donaties. Wilt u een donatie doen, dan kan dat tijdens bepaalde gebeurtenissen, zoals de diploma-uitreiking, waar een collectebus aanwezig is. Het is ook mogelijk om een donatie te doen door een bedrag te storten op IBANrekeningnummer NL32RABO0185276172 t.n.v. OMO inzake Theresialyceum o.v.v. Theresia OndersteuningsFonds. Wij danken u hiervoor bij voorbaat hartelijk en kunnen u verzekeren dat leerlingen u immens dankbaar zijn.

#### **Verzekeringen**

- **Aansprakelijkheidsverzekering**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten. De school gaat er van uit dat ouders/verzorgers waardevolle persoonlijke eigendommen als mobiele apparatuur zelf verzekeren. De school is dus niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen indien dit niet te wijten is aan personeel en vrijwilligers!

- ***Aansprakelijkheid bij stages***

Indien een leerling stage gaat lopen bij een bedrijf ontstaat er een tijdelijke werkgever-werknemer relatie. De stagiair (werknemer) is gebonden aan contractuele verplichtingen en behoort zich te gedragen volgens professionele normen en waarden van de werkgever. De aansprakelijkheid voor eventuele schade die is toegebracht aan het stage-adres, of aan derden tijdens de stage-activiteiten rust, conform het burgerlijk wetboek bij de stageverlener (werkgever). In de aansprakelijkheidsverzekering OMO is een aparte clausule opgenomen, indien partijen het niet eens worden over de aansprakelijkheid. Er kan dan een beperkte vergoeding gelden per aanspraak. Daarnaast heeft de gemeente Tilburg de VNG vrijwilligerspolis afgesloten voor alle leerlingen die maatschappelijke stage lopen. Deze verzekering is van kracht voor zover de schade niet is gedekt door een andere verzekering.

- ***Telefoontas***

De aanwezigheid van mobiele telefoons in de klas kan voor leerlingen een bron van afleiding vormen. In de lessen kan de mobiele telefoon soms als hulpmiddel dienen, mits deze op de juiste wijze wordt ingezet. Om tot een voor iedereen werkbaar situatie te komen hangt er in ieder lokaal een telefoontas. De leerlingen kunnen hun telefoon gedurende de les daarin opbergen. Zij zijn en blijven echter verantwoordelijk voor hun eigen telefoon. Een andere optie om de telefoon veilig op te bergen is het eigen kluisje. In proefwerkweken wordt verplicht gebruik gemaakt van de telefoontas.

- ***Doorlopende schoolgroepsreisverzekering***

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de raad van bestuur geen aansprakelijkheid.

- ***School-ongevallenverzekering***

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is niet gedekt onder deze verzekering.

### **Beleid inzake sponsoring**

Het [Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#) bevat gedragsregels die de school als richtlijn gebruikt bij het sponsorbeleid.

## **10. Een OMO-school**

Het Theresialyceum is een school onder het bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO).

### De plaats van de school binnen OMO

Het Theresialyceum valt onder het bestuur van de [vereniging Ons Middelbaar Onderwijs](#). De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Hij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur. De school heeft een raad van advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector. De voorzitter van de raad van bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is Eugène Bernard. U kunt de raad van bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171  
postbus 574  
5000 AN Tilburg  
013 – 5955500  
[omo@omo.nl](mailto:omo@omo.nl)

### Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Leden zijn ouders van leerlingen en twee afgevaardigde leden van elke raad van advies van alle OMO-scholen. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht. Bovendien stelt de ledenraad de jaarrekening en het jaarverslag vast. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op [www.omo.nl](http://www.omo.nl) kunt u zien hoe u dat doet.

### Missie

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

### Koers 2023

OMO's strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. 'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.' Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2023? U vindt Koers 2023 op [www.omo.nl](http://www.omo.nl). Hier vindt u ook het jaarverslag.

### Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur

- Het [Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs](#) regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector/algemeen directeur
- Het [schoolmanagementstatuut](#) regelt de verhouding tussen rector en de overige leden van de schoolleiding en ander functionarissen.
- Het [Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs](#) regelt de relatie tussen de rector en de raad van advies.
- Het [Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs](#) regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.
- In het [Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs](#) staat weergegeven op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en op welke wijze uitvoering gegeven wordt aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via [C. Jongbloets; conrector interne organisatie](#).
- Vereniging OMO heeft een eigen [integriteitscode](#) opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

- Het schoolreglement bevat regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school en staat beschreven onder de pagina [Reglementen](#).
- Het [leerlingenstatuut](#) is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken die het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen vormgeven.
- Het [Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken](#) regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.
- Voor de school is een [Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld \(waaronder pesten\) en discriminatie vastgesteld](#) door de raad van bestuur ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar. Informatie over vertrouwenspersonen en pestcoördinator vindt u op de [pagina Zorg & Begeleiding](#).
- Op basis van de [Klachtenregeling](#) kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. Ook is er op het Theresialyceum een [digitaal klachtenloket](#) opengesteld waar u terecht kunt met suggesties en klachten.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt de [OMO-reglementen](#) ook downloaden van [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

## 11. Reglementen

Het Theresialyceum wil graag het pedagogisch leefklimaat beschermen en daarmee de onderwijskansen van de leerlingen bevorderen; daarom heeft de school gedragsregels opgesteld en neergelegd in schoolregels en de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd in het leerlingenstatuut. Aanmelding bij het Theresialyceum betekent dat ouders en leerlingen akkoord gaan met de voorwaarden die het schoolbestuur en de school stellen.

### Schoolreglement en leerlingenstatuut

Het schoolreglement bevat regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het [leerlingenstatuut](#).

### Huishoudelijke regels voor de leerlingen van het Theresialyceum

Voor de leerlingen van het Theresialyceum gelden de volgende regels:

- Een leerling van het Theresialyceum moet op elke schooldag van 8u00 tot 17u00 beschikbaar zijn voor schoolse activiteiten. Voor buitenlesactiviteiten kan van deze tijden afgeweken worden. De leerling wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zich correct gedragen tegenover medeleerlingen en de medewerkers van de school en dat ze meewerken aan een verzorgd uiterlijk van de school. Beschadigingen van gebouw of meubilair brengen we aan diegenen die ze hebben veroorzaakt in rekening.
- Een leerling moet de schoolpas altijd bij zich hebben. Hij geeft die af als een docent of een andere medewerker erom vraagt. Wie zijn kaart heeft moeten afstaan, moet deze dezelfde dag bij zijn coördinator ophalen. Bij verlies van de [leerlingpas](#) is aanschaf van een nieuwe verplicht. Kosten: € 10,00.
- Een leerling die te laat komt, moet zich bij de conciërge melden. Hij krijgt daar een toegangsbewijs tot de les en moet zich de volgende dag vóór 8u00 bij de conciërge melden, tenzij er een geldige reden is, die de leerling kenbaar moet maken aan de verzuimcoördinator of jaarlaagcoördinator. Alleen de verzuimcoördinator en jaarlaagcoördinator kunnen andere afspraken met een leerling maken.

- Bij verwijdering uit de klas moet de leerling zich meteen bij de conciërge melden en een blauwe brief invullen. Aan het einde van de les gaat de leerling, mét de blauwe brief, terug naar de vakdocent. De vakdocent kan een sanctie opleggen naar aanleiding van de verwijdering.
- Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden de school tijdens de lestijden wil verlaten, moet hij zich melden bij de verzuimcoördinator of bij de conciërge. Voordat de leerling de school mag verlaten is er altijd contact geweest met thuis.
- Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden afwezig is, moet de school zo spoedig mogelijk via Magisterapp, telefonisch of schriftelijk van het verzuim op de hoogte worden gebracht. Afwezigheid van leerlingen tijdens verplichte schooltijd wordt per computer geregistreerd. We melden onwettige afwezigheid aan ouders/verzorgers. Onwettige afwezigheid kan tot sancties leiden.
- Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden afwezig is, moet de school zo spoedig mogelijk telefonisch of schriftelijk van het verzuim op de hoogte worden gebracht. Bij terugkomst moet de leerling zijn afwezigheid door de ouders schriftelijk laten bevestigen door middel van de oranje absentiekaart. Dit in verband met de geautomatiseerde registratie van elk verzuim van de leerling. Afwezigheid van leerlingen tijdens verplichte schooltijd wordt per computer geregistreerd. We melden onwettige afwezigheid aan ouders/verzorgers. Onwettige afwezigheid kan tot sancties leiden.
- Een leerling die met een geldige reden niet heeft deelgenomen aan een proefwerk of overhoring moet zo snel mogelijk zelf contact opnemen met de betreffende docent. Hij haalt de toets in principe in tijdens de eerste les van het betreffende vak die volgt op de afwezigheid van de leerling, behalve als deze les op de eerste hersteldag van de leerling plaatsvindt.
- Als een leerling door een blessure, of om een andere reden niet actief aan de lessen lichamelijke opvoeding deel kan nemen, moet hij toch in de les aanwezig zijn. De reden van het niet mee kunnen doen, moet schriftelijk door middel van de oranje absentiekaart door de ouders worden meegedeeld.
- Buiten de lessen mogen de leerlingen zich niet in de gangen bevinden.
- Alle leerlingen stallen hun fiets in de fietsenstalling/fietsenflat of hun bromfiets/scooter op de daarvoor bestemde plaats voor de fietsenstalling aan de achterzijde van school.
- Als garderobe mag alleen de daarvoor bestemde ruimte in de benedenfoyer gebruikt worden. De leerlingen mogen de jassen niet meenemen in de lokalen of de gangen. We raden de leerlingen aan om de jas op te bergen in de opbergkastjes.
- Het dragen van petten is in het klaslokaal niet toegestaan.
- Leerlingen van klas 1 en 2 zijn verplicht om hun mobiele telefoon tijdens de lessen in hun kluisje achter te laten. Vanaf **schooljaar 2018-2019 maken leerlingen in klas 1 en 2 gebruik van een laptop in de klas**, voor eventuele door de docent opgedragen online-activiteiten wordt van de laptop gebruik gemaakt.
- Leerlingen van klas 1 en 2 dienen hun laptop altijd opgeladen mee naar school te nemen. Als een laptop anderszins gebruikt wordt dan waarvoor deze in de les is bedoeld, kan de docent of een medewerker van de school de laptop in beslag nemen; deze kan de leerling vervolgens op dezelfde dag na 17u00 bij de conciërge ophalen. De leerlingen zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen laptop.
- Voor de leerlingen van klas 3 en hoger geldt dat, tenzij de docent anders aangeeft, tijdens de les mobiele apparatuur volledig uitgeschakeld moet zijn en in de telefoontas of in het kluisje moet worden opgeborgen. Als een GSM tijdens de les



toch afgaat of mobiele apparatuur anderszins gebruikt wordt, kan de docent of een medewerker van de school deze apparatuur in beslag nemen; deze kan de leerling vervolgens op dezelfde dag na 17u00 bij de conciërge ophalen. In ieder lokaal hangt een telefoontas. De leerlingen zijn en blijven echter verantwoordelijk voor hun eigen telefoon. In proefwerkweken en tijdens proefwerken wordt verplicht gebruik gemaakt van de telefoontas. Voor de regels in het OLC zie de regeling in de [downloaden](#) op de website.

Wij adviseren al onze leerlingen om waardevolle spullen niet in jassen of tassen achter te laten, maar op te bergen in het kluisje. De school gaat er van uit dat ouders mobiele apparatuur en andere waardevolle persoonlijke spullen adequaat verzekeren. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen.

#### **Schoolregels ten aanzien van genotmiddelen**

- Roken: We zijn een rookvrije school, het schoolterrein is geheel rookvrij voor alle aanwezigen, zonder uitzonderingen (dat geldt ook voor de e-sigaret).
- Drugs: Het gebruik en het in bezit hebben van soft en hard drugs in het schoolgebouw en op en om het schoolterrein is voor iedereen te allen tijde verboden. Dit geldt eveneens bij buitenlesactiviteiten die de school organiseert, zoals feestjes, excursies, buitenlandse reizen en uitwisselingen.
- Alcohol: Het gebruik van en in bezit hebben van alcohol tijdens schooluren is niet toegestaan.
- Gokken: In het schoolgebouw en op en om het schoolterrein is spelen om geld niet toegestaan.
- Energiedranken: Het nuttigen van en in bezit hebben van energiedranken op school is niet toegestaan.
- Voor de grote pauze mogen er geen gezinszakken chips e.d. genuttigd worden. Het is immers niet normaal is om in de ochtend al te zitten snacken. Gezinszakken zijn vanaf de grote pauze toegestaan. Mochten de conciërges echter regelmatig constateren dat dit rommel geeft, dan worden de gezinszakken alsnog de gehele schooldag niet meer toegestaan.

#### **Social Media Protocol**

Sociale media zoals Instagram, Facebook, YouTube en Twitter bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Theresialyceum. Van belang is te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de naam van de school en betrokkenen ook kan worden geschaad. Om deze reden vragen wij onze medewerkers en leerlingen bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als bij andere vormen van communicatie, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Het Theresialyceum vertrouwt erop dat zijn medewerkers en leerlingen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om daarvoor richtlijnen te geven.

#### **Regels voor het ICT-gebruik**

Iedere leerling is persoonlijk verantwoordelijk voor het eigen ICT-gebruik binnen schoolverband en aansprakelijk voor elk misbruik of illegaal gebruik ervan. Misbruik of illegaal gebruik kan leiden tot verbod op het gebruik van computer- of netwerkdiensten ( inclusief het gebruik van de Wifi) of tot andere strafmaatregelen. ICT-gebruik is alleen toegestaan voor onderwijsdoeleinden.

Het is bovendien verboden om:

- schade toe te brengen aan hard- of software
- systeeminformatie, -configuratie of toepassingsprogramma's te wijzigen

- in te breken in andere computers, wachtwoorden te kraken of af te kijken
- veiligheidssystemen te omzeilen
- niet-openbare software te kopiëren
- andere gebruikers te storen (ook niet via het sturen van e-mails)
- kettingbrieven te versturen
- berichten of teksten te versturen die niet voldoen aan de beleefdheidsregels of die de privacy van anderen schenden
- login-nummers of namen van anderen te gebruiken
- onder een valse naam te werken

### **Sociale veiligheid in en om school**

Het Theresialyceum streeft ernaar een veilige school te zijn met een klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren. In een veilige school komen leerlingen graag en voelen ze zich thuis. Dit zijn belangrijke voorwaarden om onderwijs te doen slagen. De school stimuleert sociaal gedrag en tolereert geen enkele vorm van pesten, discriminatie en intimidatie. We bevorderen het wederzijds aanspreken op ongewenst gedrag. We proberen een klimaat te creëren waarbinnen we al in een vroeg stadium problemen kunnen onderkennen en daarop adequaat kunnen reageren. [Veilige school Tilburg e.o.](#) heeft een handelingsprotocol opgesteld met afspraken over geweld, intimideren, pesten, drugs, vernieling, wapenbezit, vuurwerk en schoolverzuim. In dit protocol staat vermeld welke stappen de school onderneemt bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag. Indien nodig werkt de school samen met politie, justitie en jeugdzorg.

Intimidatie in de vorm van pesten wordt in eerste instantie afgewerkt via een pestprotocol, waarbij mentor en afdelingsleider als eerste het aanspreekpunt zijn. De heer [A. van Nunen](#) is de Pestcoördinator. Het handelingsprotocol ligt bij de schooladministratie ter inzage.

### **Leerlingparticipatie**

Onze school hecht grote waarde aan de opvattingen en ideeën van leerlingen (en ouders en medewerkers). De [leerlingenraad](#) overlegt regelmatig met de schoolleiding over allerlei zaken die voor de leerlingen van belang zijn. Denk bijvoorbeeld aan de indeling van de proefwerkweken, het leerlingenstatuut, maar ook over de inrichting van kantine. Ook schuiven leerlingen uit de leerlingenraad aan bij sollicitatiegesprekken voor nieuwe docenten en spelen ze een actieve rol bij visitaties door de onderwijsinspectie. De school is open van 08u00 uur tot 17u00 uur en alleen toegankelijk voor bevoegden. Bezoekers moeten zich melden bij de conciërge.

# 12. Organisatie

Tomas Oudejans



06 2955 3706

rector



Marlies Barthel



06 5475 4795

connector onderwijs | BPS  
- Traject Op Maat



Coen Jongbloets



06 5324 8340

connector interne  
organisatie



Emily den Braven



06 1047 9302

afdelingsleider brugklas 1



Pim Bekker



06 1274 1416

afdelingsleider brugklas 2  
& 3



Adri van Nunen



06 1279 2573

afdelingsleider havo



Maurice Dumont



06 2883 2072

afdelingsleider vwo



Olga Fokker



013 467 3738

beleidsmedewerker HRM



Overige: <https://theresialyceum.nl/school/team/>