

Schoolgids Theresialyceum

2026-2027

Het Theresialyceum valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs



Inhoudsopgave

1.	Over het Theresialyceum.....	5
2.	Resultaten van het onderwijsproces.....	6
	Scholen op de kaart	6
	Begaafdheidsprofielschool	6
	Cultuurprofielschool	6
	Driejarige brugperiode	7
	Doel van de driejarige brugperiode	7
	Onderwijsaanpak.....	7
	Leerjaar 1	8
	Studiebegeleiding.....	8
	Mentoruur	8
	Overstapcoach.....	9
	Leerjaar 2	9
	Leerjaar 3	9
3.	Tweede fase havo en vwo	11
	Bovenbouw.....	11
4.	Ondersteuning en begeleiding	12
	Basis- en extra ondersteuning	12
	Dyslexie en dyscalculie	12
	Ondersteuningsteam	12
	Schoolondersteuningsprofiel.....	13
	Pesten	14
	Vertrouwenspersonen	14
	BegaafdheidsProfielSchool.....	14
	Thuis in begaafdheid	15
	Visie op begaafdheid.....	15
	Registratie voor HOP-faciliteiten	16
	Aanbod van Thuis in Begaafdheid	16
	NT2	19
	Passend Onderwijs en Portvolio; samenwerkingsverband VO Onderwijs Midden-Brabant.....	19
	Ouders en onderwijs	19
	Handle with care	21
5.	Lessen	22
	Onderwijstijd	22
	Lesuitval.....	22

Lestijden	22
Vakanties en feestdagen 2026-2027	23
Overige vrije dagen leerlingen	23
Lessentabel onderbouw	24
Lessentabel bovenbouw	25
6. Overgangsnormen	26
Algemene informatie overgangsnormen	26
Beleid bij niet voldoen aan de overgangsnormen	26
Regels doubleren/afstromen/doorstromen	26
Revisie	27
Bezwaar en beroep	27
Bovenbouw	27
Overgangsnormen onderbouw	28
Overgangsnormen van leerjaar 1 naar 2	28
Overgangsnormen leerjaar 2 naar 3	29
Overgangsnormen leerjaar 3 naar 4 havo	29
Overgangsnormen leerjaar 3 naar 4 vwo	30
Overgangsnormen bovenbouw	31
7. Contact school-ouders	33
8. Financiën en schoolboeken	36
Diensten en activiteiten buiten de les	36
Bekostigd door school	36
Boekenpakket	36
Kluisjes	36
Te bekostigen door ouders	36
Boeken en leermiddelen die persoonsgebonden zijn	37
Gymkleding	37
Printen	37
Educatieve en culturele activiteiten	37
Bring Your Own Device - BYOD	40
Theresia Ondersteuningsfonds - TOF	41
Aanvraag en Inkomtoetsing	41
Donaties aan het TOF	41
Verzekeringen en aansprakelijkheid	41
Aansprakelijkheidsverzekering	42

Aansprakelijkheid bij stages	42
Doorlopende schoolgroepverzekering	42
School-ongevallenverzekering	43
Beleid inzake sponsoring	43
9. Een OMO-school	44
10. Reglementen, privacy en AVG	47
Schoolreglement en leerlingenstatuut	47
Huishoudelijke regels leerlingen	47
Schoolregels ten aanzien van genotmiddelen	48
Regels voor ICT-gebruik	49
Sociale veiligheid in en om school	49
Social media protocol	50
Privacy en AVG	50
Samenwerking met de bibliotheek	51
Digitale leermiddelen en administratiesystemen	51
Rechten van leerlingen en ouders	51
Cameratoezicht	52
11. Organisatie	53

Voorwoord

Beste leerlingen van het Theresialyceum (en ouders en andere gebruikers van deze digitale schoolgids),

We zijn blij dat jij leerling op onze school bent. Wij geloven in het ontwikkelpotentieel van elke leerling. De sfeer op onze school is Thuis op Theresia. We zien school als een ontmoetingsplek en een oefenplek waar we ons thuis voelen en samen een toekomst creëren.

Samen gaan we aan de slag met ons onderwijs. We weten immers niet precies wat de toekomst van ons gaat vragen. We zijn daarom meer dan een doorgeefluik van kennis. Een oefenplek is een plek waar actief wordt geleerd, waar je je in de volle breedte kunt ontwikkelen en je kunt voorbereiden op een passende rol in een steeds sneller veranderende samenleving.

Je hoeft dat niet alleen te doen. We bieden je een veilige leeromgeving. Je brein is nog volop in ontwikkeling. We mogen dus niet verwachten dat je alles al kunt. Je hebt hulp nodig van mentoren en docenten die je leren het steeds beter zelf te kunnen. Er is een duidelijke structuur en we stimuleren je ook om steeds meer eigen regie te nemen.

Op onze school start je in een driejarige brugklas. Wij geloven in samenwerken en kansen bieden. Speciale aandacht hebben we voor de leerlingen die gekozen hebben voor ons als Begaafdheidsprofielschool.

Daarnaast zijn we ook Cultuurprofielschool: onze maatschappij vraagt om creatieve en kritische denkers. We leren je om vanuit verschillende invalshoeken weloverwogen keuzes te maken.

School is ook een ontmoetingsplek. Samen dingen doen, elkaar ook buiten de lessen ontmoeten en plezier hebben, zorgt voor een sfeer van openheid en vertrouwen waarin het leren gedijt.

Door aandacht voor kennis en vaardigheden, door toekomstgericht onderwijs, door een leeromgeving die je steeds meer zelfvertrouwen geeft, maken we ons onderwijs betekenisvol en leggen we een stevig fundament voor de toekomst. Dat willen we bereiken, daar zetten we ons voor in, daar gaan we voor!

Lisette Verstegen
rector

1. Over het Theresialyceum

Het Theresialyceum is een eigentijdse school met een rijke geschiedenis en een frisse blik op de toekomst. Sinds de oprichting in 1926, toen we startten als meisjesschool, zijn we uitgegroeid tot een moderne scholengemeenschap met meer dan 1200 leerlingen. Bij ons kun je terecht voor havo, atheneum en gymnasium. We begeleiden onze leerlingen in hun persoonlijke en academische groei, waarbij we het belangrijk vinden dat ze met hoofd, hart én handen leren, en betekenisvol in het leven staan.

WAAR STAAN WE VOOR

We geloven in het ontwikkelpotentieel

Op het Theresialyceum voelt iedereen zich thuis. Hier word je gezien en geaccepteerd zoals je bent, en krijg je de ruimte om jezelf te ontwikkelen. We dagen je uit om je interesses te ontdekken en je talenten te benutten. Bij ons draait het niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om jouw persoonlijke groei en burgerschapsvorming. Samen bouwen we aan een toekomst waar je trots op kunt zijn – en daar zijn we trots op!

WAAR GAAN WE VOOR

Samen groei vormgeven

Een leerling die het Theresialyceum verlaat, heeft meer dan alleen vakkennis. Deze leerling is onderzoekend en kritisch, in staat om zelfstandig te leren en weloverwogen keuzes te maken. Reflectief en zelfbewust, met inzicht in eigen sterke punten en hoe die in te zetten. Creatief en cultureel ontwikkeld, met een open houding naar anderen en de wereld. Maatschappelijk betrokken, actief in het vormgeven van de eigen omgeving. En bovenal: flexibel en zelfsturend, klaar voor vervolgonderwijs en een leven als betrokken wereldburger.

[Schoolplan 2026-2030 – Samen groei vormgeven](#)

Zie [Scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl) voor meer gegevens over onze school.

2. Resultaten van het onderwijsproces

Scholen op de kaart

Ouders die scholen willen vergelijken, kunnen terecht op [Scholen op de kaart](#) voor een helder overzicht. Alle scholen in de regio delen hier onder andere informatie over resultaten van het onderwijs en de resultaten van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders.

Begaafdheidsprofielschool

Het Theresialyceum is een erkende BegaafdheidsProfielSchool (BPS), waarbij we zorgen voor passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Bij de laatste visitatie in december 2025 concludeerde de visitatiecommissie dat wij succesvol flexibiliteit in tijd, ruimte en voorzieningen bieden aan deze groep. Het BPS-predicaat is daarom opnieuw voor vier jaar verlengd.

Cultuurprofielschool

In februari 2026 zijn we door de Vereniging Cultuurprofielscholen opnieuw gevisiteerd. Met trots dragen we ook de komende twee jaar het predicaat *Cultuurprofielschool*. We blijven met veel energie werken aan de verdere ontwikkeling van cultuuronderwijs binnen onze school.

Driejarige brugperiode

Het voortgezet onderwijs begint altijd met ten minste één brugjaar, dat als een ‘brug’ fungeert tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Scholen hebben de vrijheid om ook het tweede en derde leerjaar als brugjaar in te richten, zodat leerlingen hun definitieve keuze voor een afdeling één of twee jaar kunnen uitstellen. Het Theresialyceum heeft vanaf de invoering van de Mammoetwet in 1968 bewust gekozen voor de optie van een driejarige brugperiode.

Doel van de driejarige brugperiode

De driejarige brugperiode zorgt ervoor dat leerlingen de ruimte krijgen om te ontdekken wat bij hen past, waar hun interesse ligt en waar hun ontwikkelpunten liggen. Door niet alleen in te zetten op de vakken, maar leerlingen ook te ondersteunen in de ontwikkeling van de executieve vaardigheden, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen richting een passend niveau. Het moment van selectie wordt uitgesteld tot in klas 3. Dit geeft leerlingen de kans om fouten te maken, dit geeft laatbloeiers de kans om zichzelf te laten zien, hiervan te leren en zich te herpakken en dit geeft leerlingen de kans om van en met elkaar te leren. Ze zijn bij het ene vak de uitblinker en hebben bij het andere vak een steuntje in de rug nodig. Dit draagt positief bij aan de ontwikkelingskansen van kinderen.

De heterogene samenstelling van de leerlingenpopulatie draagt bij aan een fijne sfeer in elke jaarlaag. Elk jaar worden de klassen gehusseld. Leerlingen kennen aan het einde van de brugperiode bijna alle leerlingen.

Onderwijsaanpak

In de brugklassen 1, 2 en 3 wordt lesgegeven op havo-vwo-niveau, waarbij differentiatie plaatsvindt om rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen. De school creëert een pedagogisch-didactisch klimaat dat leerlingen uitdaagt om een zo passend mogelijk niveau te bereiken.

Ondersteuning en uitdaging: Het uitgangspunt is om leerlingen die hulp nodig hebben, ondersteuning te bieden, terwijl leerlingen die meer aankunnen dan het gemiddelde, worden gestimuleerd met compacting en extra uitdagingen binnen de lessen.

Curriculum en modules

Alle leerlingen in de eerste drie schooljaren volgen dezelfde verplichte vakken. Na een bepaalde periode hebben leerlingen de mogelijkheid om te kiezen uit een extra aanbod van modules, waarbij verbreding, verdieping of remediëring centraal staat.

Extra begeleiding

- Leerlingen die buiten de reguliere lessen extra ondersteuning nodig hebben, kunnen gebruik maken van verschillende faciliteiten, bijvoorbeeld in de vorm van taallessen, rekenlessen, groepscoaching studievaardigheden, SST (Samen Studeren Theresia).
- In de verdiepingsmodules worden diverse extra vakken aangeboden voor leerlingen die hier klaar voor zijn, te denken aan: module mode, module poppracticum, module 3D-printing.

Deze aanpak zorgt ervoor dat elke leerling de kans krijgt om op zijn of haar eigen niveau te leren en zich te ontwikkelen, waardoor het Theresialyceum een stimulerende en ondersteunende leeromgeving biedt.

Leerjaar 1

Leerjaar 1 is een belangrijk jaar in de ontwikkeling van onze leerlingen. Ze maken een (grote) overstap van hun vertrouwde basisschool naar de middelbare school. Naast de reguliere vakken willen we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden om uiteindelijk succesvol te kunnen zijn. Daarom zetten we vanaf klas 1 in op de ontwikkeling van de executieve functies. Deze hersenfuncties zorgen ervoor dat je tot leren kan komen. Daarnaast zorgen we ervoor dat we alle leerlingen vanaf de binnenkomst goed in beeld hebben. Op deze manier kunnen we tijdig schakelen wat er nodig is voor elke leerling om succesvol te zijn bij ons op school. In de pedagogische driehoek tussen ouders-kind-school werken we samen om de leerling zich optimaal te laten ontwikkelen.

De eerste weken in klas 1 staan in het teken van wennen en ervaren. Leerlingen hebben de tijd nodig om te kunnen landen bij ons op school en te ervaren wat de middelbare school betekent. Vanuit daar zetten we in op de ontwikkeling van de leerling en maken we een inschatting of het Theresialyceum met de verlengde brugperiode de juiste plek is voor de leerling. Mocht er extra ondersteuning nodig zijn, dan zetten we deze graag in overleg met het thuisfront in.

Studiebegeleiding

In het schooljaar zijn meerdere meetmomenten ingebouwd om te kijken waar de leerling staat. We werken met een landelijk genormeerde toets. De resultaten van deze 0-meting (start klas 1) helpen ons inzicht te geven in de basisvaardigheden van elke leerling. Vanuit de resultaten bieden we waar nodig ondersteuning op het gebied van rekenen of taal. Eind klas 1 wordt deze toets nogmaals afgenomen (1-meting).

Naast deze landelijk genormeerde toets zijn de toetsen gedurende het schooljaar en de toetsen in de proefwerkweek voor ons ook meetmomenten om te kijken waar de leerling staat in zijn/haar leerproces. Over deze bevindingen gaan we met leerling en ouder(s) in gesprek.

Leerlingen die meer aankunnen dan het curriculum biedt, kunnen verdiepingsmodules volgen, zoals: Poppracticum, First Lego League en 3D-printing. Leerlingen in de eerste klas maken verplicht gebruik van een Theresia planagenda. Doel van deze agenda is dat leerlingen leren plannen en inzicht krijgen hoe ze hun beschikbare tijd kunnen benutten en inzetten. De Theresia planagenda is een middel om de executieve functies te ontwikkelen.

Mentoruur

Elke leerling bij ons op school heeft een mentor. Dit is een van de vakdocenten van de klas. Een mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Een mentor ondersteunt op het gebied van praktische zaken, executieve functies, sociaal-emotionele vaardigheden en heeft zicht op het welzijn en de ontwikkeling van elke leerling. In klas 1 heeft de leerling het eerste half jaar twee mentoruren in de week, de tweede helft van het schooljaar is dit nog één mentoruur.

Overstapcoach

De overstapcoach is bedoeld voor reguliere leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken bij de overstap van de basisschool (PO) naar de middelbare school (VO). Een leerling wordt hiervoor geselecteerd door de aanname- en intakecommissie van onze school in overleg met de basisschool en ouders. De overstapcoach leert de leerlingen aan het eind van groep 8 kennen en begeleidt hen in de periode vanaf de kennismakingsmiddag (de leerling zit dan nog in groep 8) tot en met de eerste proefwerkweek. De begeleiding is individueel en geheel op maat.

Leerjaar 2

Leerjaar 2 staat in het teken van continueren en doorontwikkelen. De reguliere vakken en de inzet op de executieve functies wordt in het tweede leerjaar van de verlengde brugperiode verder opgepakt. In klas 2 krijgen de leerlingen twee nieuwe vakken, namelijk natuurkunde en Duits.

Nadat ze introductielessen hebben gevolgd in klas 1 start in klas 2 het gymnasium voor de leerlingen die hier eind klas 1 voor gekozen hebben. Het gymnasium bestaat uit de extra vakken Latijn en Grieks. Deze vakken volgen ze voor een heel schooljaar en de resultaten tellen mee bij de overgang van klas 2 naar klas 3.

Nadat leerlingen de introductielessen hebben gevolgd in klas 1 worden de volgende modules in klas 2 aangeboden: Module mode en Poppracticum.

Opmerkingen:

1. Latijn en Grieks zijn voor het gymnasium potentiële eindexamenvakken.
2. De keuze voor extra vakken geldt voor het gehele schooljaar. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een leerling stoppen met een extra vak.
3. De modules gelden voor een periode en kunnen per periode gestart en gestopt worden. Deze tellen niet mee in de overgang.

Leerjaar 3

Leerjaar 3 staat in het teken van verdiepen en kiezen. Op advies van school wordt er in leerjaar 3 een keuze gemaakt voor havo of vwo, daarnaast kiezen leerlingen gedurende dit schooljaar hun profiel en extra vakken voor de bovenbouw. Naast de reguliere vakken willen we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden om uiteindelijk succesvol te kunnen zijn. Hiermee continueren we de ingezette lijn van klas 1 en 2 en worden de verschillende aspecten doorontwikkeld. In klas 3 krijgen de leerlingen twee nieuwe vakken, namelijk economie en scheikunde.

Naast de reguliere vakken kunnen de brugklas 3-leerlingen die in leerjaar 2 gestart zijn met het gymnasium dit voortzetten.

Daarnaast wordt er voor alle geïnteresseerde leerlingen nog een aantal modules verzorgd, zoals Poppracticum, techniek en filosofie.

Opmerkingen:

1. Latijn en Grieks zijn voor het gymnasium potentiële eindexamenvakken. De keuze voor extra vakken geldt voor het gehele schooljaar. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan daarvan worden afgeweken.
2. In klas 3 volgen de leerlingen het vak muziek óf beeldende vorming. Mocht een leerling in de bovenbouw het vak beeldende vorming of muziek willen kiezen, dan moet de leerling dit vak gevolgd hebben in klas 3.

3. Tweede fase havo en vwo

Bovenbouw

In het derde brugjaar kiest de leerling voor bovenbouw havo of vwo en voor een profiel, deze keuze staat in principe tot en met het eindexamen vast.

We bieden vier profielen aan:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

Alle leerlingen volgen in de bovenbouw een gemeenschappelijk deel (vakken die voor iedereen verplicht zijn). Daarnaast volgen zij de vakken die aan het profiel gerelateerd zijn en kiezen ze één of meer keuzevakken. Afhankelijk van de gekozen keuzevakken is het voor sommige leerlingen mogelijk om examen te doen in een dubbel profiel.

De leerlingen starten vanaf de 4e klas voor sommige vakken al met het eindexamen. Het eindexamen bestaat voor een aantal vakken alleen uit een schoolexamen en voor de andere vakken uit een schoolexamen en een centraal examen. Er zijn vakken die in klas 4 beginnen met toetsen of opdrachten die onderdeel zijn van het schoolexamen. Vakken die alleen een schoolexamen kennen, kunnen in een voorexamenjaar afgesloten worden. Uiterlijk 1 oktober staan voor alle leerjaren in de bovenbouw op de website het examenreglement, waarin de regels met betrekking tot het eindexamen staan, en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin vermeld staat hoe het schoolexamen is ingericht. Als er wijzigingen in het PTA voor lopende cohorten doorgevoerd worden, ontvangen betreffende leerlingen hierover voor 1 oktober bericht.

We bieden ook een aantal modules aan voor leerlingen die verdieping of versterking zoeken.

Het gaat onder andere om:

- Cambridge Engels
- Europese eenwording

Certificaten moderne vreemdetalenonderwijs

Leerlingen die deelnemen aan de examens van deze instituten kunnen een internationaal erkend certificaat (Cambridge) dat aansluit op het Europees Referentiekade behalen. De examenkosten voor het certificaat worden in rekening gebracht bij de ouders. Het bedrag is afhankelijk van het certificaat waarvoor examen gedaan wordt.

Hulp bij het studeren

Voor leerlingen die prikkelarm op school willen studeren is het Open Leer Centrum (OLC) geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tot 17u00 en op vrijdag tot 16u00. Leerlingen die erbij gebaat zijn om “aan het werk gezet te worden”, omdat ze het lastig vinden om zichzelf daarin te sturen, kunnen hiervoor terecht bij SST (Samen Studeren op het Theresia).

4. Ondersteuning en begeleiding

Basis- en extra ondersteuning

De mentor speelt een cruciale rol bij de sociaal-emotionele ondersteuning van de leerlingen en de vakdocenten hebben op didactisch vlak de benodigde expertise. Samen met eventueel de leerlingcoördinator kan de mentor de meerderheid van de leerlingen ondersteunen wanneer nodig.

Alle ondersteuning die in de vaklessen en door de mentor geboden kan worden, noemen we basisondersteuning. Ook eventuele ondersteuning geboden in een groep, valt onder de basisondersteuning. Deze ondersteuning zal voor de grote meerderheid van de leerlingen voldoende zijn. In enkele situaties kan het zijn dat een leerling tijdelijk meer ondersteuning nodig heeft. In dat geval zal er in een multidisciplinair overleg (MDO) gekeken worden welke ondersteuning de leerling nodig heeft en of en hoe de school hierin een rol kan spelen. Bij het MDO zijn altijd ouder(s)/verzorger(s), leerling en iemand van school aanwezig. Zowel ouders als school kunnen externen vragen om aan te sluiten bij het overleg. School moet hiervoor toestemming vragen bij ouders. De geboden extra ondersteuning is altijd tijdelijk. Blijkt structureel extra ondersteuning nodig of is de ondersteuningsvraag schooloverstijgend, dan zal school samen met Samenwerkingsverband Portvolio, ouders en leerling op zoek gaan naar een passende oplossing,

Dyslexie en dyscalculie

Leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring komen in aanmerking voor extra faciliteiten, zoals tijdverlenging. Wij volgen hierin de landelijke protocollen.

Dyslexiecoördinatoren zijn bereikbaar op k.lkad@theresialyceum.nl en m.timmer@theresialyceum.nl.

Ondersteuningsteam

Onze school heeft een Ondersteuningsteam (OST). Hierbij zijn ook o.a. de jeugdarts van de GGD, de leerplichtambtenaar en schoolmaatschappelijk werker betrokken. Mentoren die signaleren of signalen doorkrijgen van leerlingen, ouders of personeel dat er mogelijk iets aan de hand is met een leerling, worden besproken in het overleg tussen de mentor en de leerlingcoördinator. Daarin wordt besloten of de hulpvraag passend is om met de ondersteuningscoördinator besproken te worden, of dat er in de basisondersteuning inzet nodig is voor de leerling.

Voordat een leerling besproken mag worden door de ondersteuningscoördinator in het extern zorgteam, is er toestemming nodig van ouders en leerling (tot 16 jaar) of alleen van de leerling (vanaf 16 jaar).

Het ondersteuningsteam bespreekt de hulpvraag van de leerling en bekijkt wat deze mogelijk nodig heeft aan interne of externe ondersteuning. Het ondersteuningsteam kan zowel adviseren als zelf lichte ondersteuning bieden.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Op de volgende pagina's vindt u de schoolsamenvatting ondersteuning die inzichtelijk maakt welke ondersteuning onze school kan bieden inclusief de basisondersteuning.

In 2025 is de wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs in werking getreden. Hierdoor zijn er onder andere wijzigingen doorgevoerd in de wet voortgezet onderwijs 2020.

Onderaan deze pagina vindt u een beknopt overzicht van wat de wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs regelt en wat er door deze wet vanaf 2025 is veranderd. Het hoorrecht voor leerlingen over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod passen wij al jaren toe. We betrekken leerlingen actief bij een aanvraag voor ondersteuning door het ondersteuningsteam en bij het opstellen van een OPP.

Het volledige [schoolondersteuningsprofiel](#) van de school is te vinden onderaan de pagina 'Ondersteuning' op onze website.

 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Wat regelt de wet?

- Ouder- en jeugdsteunpunt in elk samenwerkingsverband**
1 januari 2025
- Hoorrecht voor leerlingen over**
 - hun ontwikkelingsperspectief
 - de ondersteuning op school
1 augustus 2025
- Ondersteuningsaanbod staat in de schoolgids**
1 augustus 2025

Meer informatie vindt u hier.

Wat betekent deze wet voor:

Leerlingen

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om je te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
- Je mag meespraken over je eigen ontwikkelingsperspectief.
- Je mag meespraken over de ondersteuning die jouw school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.

Ouders

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om u te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.

Scholen

- Verwijs ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als u hen onvoldoende kunt informeren of steunen.
- Vraag aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief of zij hierover willen praten en help hen daarbij.
- Vraag aan alle leerlingen of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod.

Samenwerkingsverbanden

- Zorg ervoor dat er een ouder- en jeugdsteunpunt is dat:
- ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs.
- ouders en leerlingen adviseert, steunt en begeleidt bij het onderwijs en de extra ondersteuning.

Voor 2025	Vanaf 2025
Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband	
Het samenwerkingsverband heeft geen ouder- en jeugdsteunpunt te hebben.	Elk samenwerkingsverband moet een ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod	
School praat met ouders over het ontwikkelingsperspectief.	School praat met ouders EN leerling over het ontwikkelingsperspectief.
School schrijft in het ontwikkelingsperspectief op wat de leerling na deze school kan doen, waarom de school dat denkt en hoe de school de leerling hierbij gaat helpen.	School schrijft in het ontwikkelingsperspectief ook op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan.
School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders heeft gepraat en zij hebben ingestemd met het handelingsdeel.	School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders EN de leerling heeft gepraat en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel.
School is niet verplicht om leerlingen naar hun mening te vragen over het ondersteuningsaanbod.	School moet alle leerlingen vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dan pas is de schoolgids af.
Ondersteuningsaanbod in de schoolgids	
In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.	In de schoolgids staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.
Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.	Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, behalve voor het ondersteuningsaanbod .
Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.	Het bestuur schrijft het aanbod voor basis en extra ondersteuning op in de schoolgids.

Pesten

Intimidatie in de vorm van pesten wordt in eerste instantie behandeld volgens het pestprotocol, waarbij de mentor het eerste aanspreekpunt is.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen op onze school zijn: mevrouw Emma Blomjous en mevrouw Priscilla Remst.

De vertrouwenspersonen verzorgen de eerste opvang van personen die te maken hebben met intimidatie in welke vorm dan ook (seksuele intimidatie, agressie en/of geweld) en van personen welke met discriminatie worden geconfronteerd, voor zover dit betrekking heeft op situaties binnen de school c.q. de schoolpopulatie. De vertrouwenspersonen bieden, eventueel ten gevolge van het voorgaande, hulp en advies of geleiden een klacht door. Vertrouwenspersonen zullen het schoolbestuur altijd onmiddellijk informeren als er sprake is van een mogelijk zedendelict.

Als het in bijzondere omstandigheden (met opgaaf van reden) bezwaarlijk is om met een van de interne vertrouwenspersonen de casus te bespreken, dan is er de mogelijkheid een beroep te doen op een externe vertrouwenspersoon. De heer Jan den Reijer is bereid gevonden om in voorkomende gevallen deze taak op zich te nemen. De heer Den Reijer is te bereiken via 06-41345980 of via jandenreijer@casema.nl.

De vertrouwenspersonen geven beleidsadviezen aan de schoolleiding.

De vertrouwenspersonen zijn voor ouders, leerlingen en personeel direct op school bereikbaar. U kunt de vertrouwenspersonen ook telefonisch (013 – 467 3738) bereiken om een afspraak te maken of benaderen via het volgende e-mailadres: vertrouwenspersonen@theresialyceum.nl

BegaafdheidsProfielSchool

Sinds 2008 is de school lid van de vereniging BegaafdheidsProfielScholen (BPS). De scholen binnen de vereniging BPS kenmerken zich door kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan en begeleiding van leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid. Begaafdheid is onderdeel van wie je bent en speelt dus altijd een rol. Het is meer dan alleen een hoge cognitieve intelligentie. Het contact met ontwikkelingsgelijken is dan ook belangrijk om een omgeving te creëren waar leerlingen zich intellectueel, sociaal, emotioneel en creatief volwaardig kunnen ontwikkelen. Wij bieden diverse mogelijkheden voor leerlingen met een hoog ontwikkelpotentieel (HOP) om op hun eigen niveau en met gelijkgestemden aan de slag te gaan, zonder deze leerlingen in een exclusieve groep te plaatsen. Leren omgaan met verschillen is immers ook van belang. Het uitgangspunt is dat de activiteiten zoveel mogelijk ‘in plaats van’ komen en niet ‘er bovenop’. Een deel van de activiteiten van Thuis in Begaafdheid staat ook open voor leerlingen die geen registratie voor HOP-faciliteiten hebben, zodat vriendengroepjes samen deel kunnen nemen. Onze profilering Thuis in Begaafdheid zit dus verweven in de hele school.

Thuis in begaafdheid

Aandacht voor begaafdheid heeft bij het Theresialyceum een vaste plek in de lessen. In de mentorlessen is er expliciet aandacht voor het verder ontwikkelen van executieve vaardigheden en effectief leren. In steeds meer vaklessen kunnen leerlingen aan de slag met een uitdagende route of een compacte route met verrijking in de klas. HOP-geregistreerde leerlingen hebben de mogelijkheid om in overleg minder lessen te volgen en deze tijd aan een eigen project te besteden. In klas 1 nemen alle HOP-leerlingen deel aan Samen Thuis In Projecten (STIP), waar ze in kleine groepjes leren hoe ze een project aanpakken. Hiermee leggen zij de basis om een eigen project op te kunnen zetten. Het is voor HOP-geregistreerde leerlingen ook mogelijk om extra vakken te volgen of vakken te versnellen. Leerlingen die ervoor kiezen om te versnellen, hebben de mogelijkheid om eerder examen te doen in het versnelde vak.

Voor extra uitdaging buiten de reguliere lessen is er volop keuze. Vanuit de vakken worden bijvoorbeeld de Olympiades en diverse andere wedstrijden en optredens aangeboden. Leerlingen kunnen ook deelnemen aan verdiepende of verbredende modules of lid worden van één van de Theresiaclubs. In de bovenbouw kunnen leerlingen als tutor aan de slag. Zij geven dan bijles aan leerlingen in lagere jaarlagen.

In de onderbouw nemen HOP-geregistreerde leerlingen deel aan HOP-peers. Dit zijn een aantal bijeenkomsten per jaar waarin HOP-leerlingen elkaar ontmoeten, HB-gerelateerde thema's bespreken en ervaringen uitwisselen onder begeleiding van een HB-expert.

De ouders van HOP-geregistreerde leerlingen worden jaarlijks uitgenodigd voor Peers4Parents, een ouderavond rondom een HB-gerelateerd thema waarbij elkaar ontmoeten centraal staat.

Visie op begaafdheid

Begaafdheid is onderdeel van wie je bent en speelt dus altijd een rol. Het is meer dan alleen een hoge cognitieve intelligentie. De cognitieve, sociale én emotionele ontwikkeling van de jongere staat centraal. Hierbij is het van belang om rekening te houden met de (soms sterk) aanwezige zijnskenmerken. Korte lijntjes tussen de leerling, ouders, mentor, vakdocenten en HB-expert zijn van belang om goed zicht te houden op deze ontwikkeling.

De begaafde leerlingen staan midden in onze school. Begaafdheid is één van de vele criteria die gebruikt worden om de klassen in te delen in de 3-jarige brugperiode, waardoor er diverse groepen ontstaan. School is een oefenplek en een ontmoetingsplek waarin de relatie centraal staat, zodat leerlingen de ruimte krijgen om (begeleid) te leren omgaan met deze verschillen. Tegelijkertijd is het contact met ontwikkelingsgelijken belangrijk om een omgeving te creëren waar leerlingen zich, meer nog dan intellectueel, sociaal, emotioneel en creatief volwaardig kunnen ontwikkelen. Door het omgaan met gelijkgestemden en de onderlinge herkenning ontstaat een gezond zelfbeeld.

Als een leerling een positieve (levens)houding ontwikkelt en voldoende gelegenheid krijgt om te oefenen met vaardigheden, dan volgt hieruit gedrag dat leidt tot passende prestaties. Het aanbod voor de begaafde leerlingen is dus gericht op betekenisvol uitdagen en ondersteuning bieden op (executieve) vaardigheden en houding, waarbij we het belangrijk vinden dat leerlingen hun eigen keuzes maken en zich eigenaar voelen van hun ontwikkeling. We denken hierbij in mogelijkheden en richten ons op wat wel kan. Betekenisvol uitdagen zorgt ervoor dat de leerling

vaker in de zone van naaste ontwikkeling komt, waarin er moeite gedaan moet worden om daadwerkelijk iets nieuws te leren en de leerling meer oefenmogelijkheden krijgt om vaardigheden te ontwikkelen. Een leerling hierbij ondersteunen versterkt de basis, waardoor er beter aan de voorwaarden om tot leren te komen wordt voldaan. Vanuit deze basis kunnen de leerlingen zich ontwikkelen tot gelukkige mensen die hun kwaliteiten durven te gebruiken, thuis, op school en in de maatschappij.

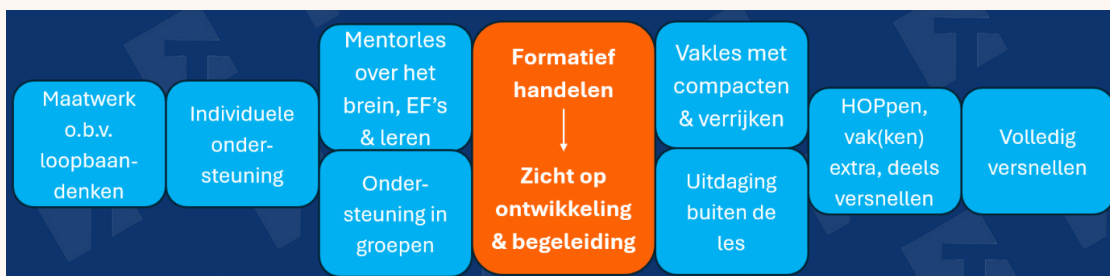
Registratie voor HOP-faciliteiten

Wanneer bij aanname bij ons op school of op een later moment kenmerken van (hoog)begaafdheid worden gezien, wordt in overleg met ouders en leerling besloten of de leerling gebaat is bij registratie voor onze HOP-faciliteiten. Bij aanname vindt er een warme overdracht met de basisschool plaats, in klas 1 nemen wij een leerpotentieel test af en ook in de verdere loopbaan bij ons op school blijven wij scherp op signalen van begaafdheid. Wij vragen geen intelligentie-onderzoek met een minimale IQ-score. We zien een begaafdheidsonderzoek als helpend, maar zien geen meerwaarde in 'testen voor toegang' en stellen dit dus niet als voorwaarde. Aangezien we bij de HOP-leerlingen niet enkel te maken hebben met hoogbegaafde leerlingen, zullen sommige van de HOP-leerlingen in de hogere jaarlagen voldoende krijgen aan de reguliere lesstof. Als de HOP-registratie mogelijk niet meer passend is, dan vindt er overleg over eventuele beëindiging plaats met alle betrokkenen, waaronder HB-expert, ouders en leerling. Als er wel een erkend begaafdheidsonderzoek is gedaan, dan kan de leerling op basis van de uitslag geregistreerd worden als hoogbegaafd. Hiermee krijgt de leerling direct toegang tot de HOP-faciliteiten en deze registratie blijft de rest van de schoolperiode staan.

Als u nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen via bps@theresialyceum.nl.

Aanbod van Thuis in Begaafdheid

Mentoren en vakdocenten verzamelen continu informatie over de ontwikkeling van de leerling (formatief handelen). Op basis van deze informatie kan ingeschat worden of een leerling behoefte heeft aan meer ondersteuning (naar links in de afbeelding) of uitdaging (naar rechts in de afbeelding) op het gebied van begaafdheid dan in de lessen geboden wordt, waarbij vanuit een uitgebreid aanbod gekeken kan worden wat passend is voor de leerling. Afhankelijk van de behoefte van de leerling vindt de extra ondersteuning of uitdaging in groepen plaats of is het traject individueel.



1. Mentorles over het brein, EF's & leren

Op een BPS is het passend dat er aandacht is voor verschillen in onder andere leerpotentieel tussen leerlingen en hoe hiermee om te gaan. In de mentorlessen wordt met de hele klas aandacht besteed aan hoe je brein werkt en hoe dat zorgt voor verschillen in hoe goed je bent in leren. Leerlingen gaan aan de slag met zichzelf en anderen beter leren kennen en begrijpen. Ze leren meer over de executieve functies en bekijken waar ze staan. Waar zijn ze goed in en wat vinden ze nog moeilijk? Vervolgens wordt er besproken hoe je kennis van het brein, jezelf en de executieve functies in kunt zetten om nieuwe dingen te leren. In het verlengde hiervan wordt er aandacht besteed aan wat leerlingen later willen worden, als voorbereiding op profielkeuze (onderbouw) en studiekeuze (bovenbouw).

2. Ondersteuning in groepen

Hoogbegaafde leerlingen maken vaak jonger dan gemiddeld de overstap naar de middelbare school. Leerlingen die de overstap van de basisschool naar de middelbare school erg spannend vinden, kunnen hier begeleiding bij krijgen in de vorm van overstapcoaching.

In de onderbouw kunnen leerlingen deelnemen aan HOP-peers, waarbij HOP-leerlingen elkaar ontmoeten, HB-gerelateerde thema's besproken worden en ervaringen uitgewisseld worden onder leiding van een HB-expert.

Leerlingen die regelmatig last hebben van overprikkeling kunnen terecht in de huiskamer om even tot rust te komen.

Wekelijks worden er HOP-lunches georganiseerd waar leerlingen in de lunchpauze welkom zijn om hun eigen lunch te eten en in een rustige omgeving te doen wat voor hen fijn is. Hierbij kan gedacht worden aan een goed gesprek met medeleerlingen voeren over dingen die ertoe doen, gezellig een spelletje doen, rustig een boek lezen of iets anders wat goed voelt.

Ook worden er groepstrainingen georganiseerd, waarbij het aanbod varieert. Hierbij kun je denken aan trainingen op het gebied van faalangst, perfectionisme of presenteren.

Voor de ouders hebben we elk jaar in de Week van de Hoogbegaafdheid een Peers4Parents avond, waarin ze aan de hand van een HB-thema met andere ouders in gesprek gaan.

3. Vakles met compacten en verrijken

In de vaklessen krijgen de leerlingen die daar behoefte aan hebben meer uitdaging aangeboden. Dat maakt de lessen leuker en zorgt ervoor dat ze tot leren komen. Op dat moment kunnen de leerlingen tips van de docent én de dingen die ze in de mentorlessen hebben geleerd in gaan zetten. Voor een aantal vakken hebben we een docent die zich verder in begaafdheid heeft verdiept, de HOP-expert, en die werkt aan compacten en verrijken binnen de lessen. Bij steeds meer vakken is er ook een compacte leerroute in de studiehandleiding beschikbaar, waardoor het volgen van minder lessen makkelijker wordt.

4. Uitdaging buiten de les

Voor extra uitdaging buiten de les is er volop keuze. Vanuit de vakken worden bijvoorbeeld de Olympiades en diverse andere wedstrijden en optredens aangeboden (zie afbeelding voor een

greep uit het aanbod). Leerlingen kunnen ook deelnemen aan verdiepende of verbredende modules of lid worden van één van de Theresiaclubs.

We bieden elk jaar een aantal modules met uiteenlopende onderwerpen aan, zoals mode, Europese eenwording en het poppracticum. Het is een lessenreeks die wordt aangeboden op een vast tijdstip. De modules worden ingeroosterd en door een vakdocent gegeven. De HOP-leerlingen mogen zich altijd inschrijven voor de modules, ongeacht de jaarlaag waar ze in zitten.

De Theresiaclubs worden door grotendeels door leerlingen zelf draaiende gehouden en begeleid door een vakdocent. We proberen het aanbod divers te houden, zodat er voor ieder wat wils is.

Bij Samen Thuis In Projecten (STIP) leren leerlingen in kleine groepjes hoe ze een project aanpakken en gaan ze op pad of komt er een expert op school om hen meer over het onderwerp te leren. Er wordt gericht gewerkt aan de vaardigheid samenwerken.

Vervolgens kunnen leerlingen doorstromen naar eigen projecten die ze opzetten vanuit hun eigen interesses en waarbij ze aan zelfgekozen vaardigheden werken om deze te versterken. Naarmate de leerling de projectvaardigheden beter gaat beheersen, kan de leerling meer eigenaarschap gaan nemen over de projecten en hierbij meer de eigen weg gaan bepalen. We werken toe naar het volledig zelfstandig opzetten en uitvoeren van projecten. Het resultaat van de projecten wordt gepresenteerd aan medeleerlingen, ouders en medewerkers. In de bovenbouw kan de leerling de geleerde vaardigheden inzetten om een excellent profielwerkstuk te maken. Het HOP-lab is dé plaats om aan projecten te werken en andere leerlingen te ontmoeten die zichzelf ook extra uitdagen. De ervaring leert ons dat de sfeer in het HOP-lab als zo prettig wordt ervaren, dat leerlingen ook tijdens vrije uren hier komen werken aan het project of aan hun huiswerk. Dit maakt het HOP-lab tevens een ontmoetingsplek voor HOP-leerlingen. Het HOP-lab is open wanneer er een docent aanwezig is.

In de bovenbouw kunnen leerlingen als tutor aan de slag. Zij geven dan bijles aan leerlingen in lagere jaarlagen.

5. HOPpen, extra vakken & versnellen

Mocht de leerling voldoende hebben aan wat minder vaklessen, dan kan de leerling gaan HOPpen: in overleg wekelijks een of meerdere lessen missen en de tijd die hierdoor vrijkomt besteden aan extra uitdaging in het HOP-lab.

Ook bestaat er de mogelijkheid om vakken extra te volgen (sprokkelen). Vakken die met name interessant zijn voor HOP-leerlingen zijn beeldende vorming en muziek (creativiteit), klassieke talen (leren leren), filosofie (eigen vragen stellen) en informatica (innovatie).

Een leerling kan ook één of enkele vakken versnellen of volledig versnellen. Leerlingen die ervoor kiezen om te versnellen, hebben de mogelijkheid om eerder examen te doen in het versnelde vak.

In de bovenbouw kunnen leerlingen in overleg alvast deelnemen aan universiteitsprogramma's. Dit kan ook ingezet worden als leerlingen één of enkele vakken versneld afgerond hebben om de vrijgekomen tijd nuttig te besteden aan loopbaanoriëntatie of als verrijking gericht op excellentie.

NT2

Leerlingen die minder dan zes jaar Nederlandstalig onderwijs hebben gehad, komen in aanmerking voor extra faciliteiten, zoals tijdverlenging bij toetsen.

Daarnaast kunnen deze leerlingen begeleiding krijgen van een NT2-docent. Voor vragen kunt u mailen met m.timmer@theresialyceum.nl

Passend Onderwijs en Portfolio; samenwerkingsverband VO Onderwijs Midden-Brabant

De school maakt deel uit van Portfolio, het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden-Brabant, Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg, tel. 013-2100140.

Samen met het Samenwerkingsverband geven wij vorm aan alle aspecten van Passend Onderwijs. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Het Theresialyceum maakt deel uit van Portfolio. In het samenwerkingsverband voor Tilburg Portfolio werken het regulier en speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over o.a. de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd-)zorg.

Ouders en onderwijs

Ouderparticipatie

Op het Theresialyceum zien we ouderparticipatie als een belangrijk onderdeel van goed onderwijs. Leerling, ouders/verzorgers en school dragen hier samen verantwoordelijkheid voor.

We werken vanuit drie principes: we luisteren om te begrijpen, we begrenzen waar nodig om veiligheid en duidelijkheid te bieden, en we nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerling.

We kijken naar gedrag als betekenisvolle communicatie. Gedrag laat zien wat een leerling nodig heeft en helpt ons om beter aan te sluiten bij die behoefte.

Rollen in het onderwijsproces

De leerling heeft een actieve rol in het contact met mentor en ouders. Bij gesprekken bereidt de leerling mee voor en neemt steeds meer eigenaarschap over het eigen leerproces en de communicatie daarover.

Ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Zij ondersteunen dit proces vanuit hun rol en werken samen met school op basis van vertrouwen en wederzijds respect.

De mentor is binnen school het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. De mentor begeleidt het contact en ondersteunt de leerling in het vergroten van eigenaarschap binnen school.

Communicatie

Het contact met ouders vindt plaats via vooraf geplande momenten gedurende het schooljaar. Belangrijke informatie delen we via de gebruikelijke schoolkanalen, zoals Magister en de nieuwsbrief. Hierdoor is voor leerlingen en ouders duidelijk wanneer afstemming plaatsvindt over de voortgang en ontwikkeling.

Bij vragen of zorgen zoeken we samen naar wat de leerling nodig heeft en maken we concrete afspraken die daarbij passen. We streven naar open, duidelijke en respectvolle communicatie tussen leerling, ouders en school.

We evalueren onze samenwerking regelmatig met ouders, leerlingen en medewerkers, onder andere via de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ouderraad (OR), zodat deze blijft aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Ouders & onderwijs

Bel: 0800-5010

Mail: vraag@oudersonderwijs.nl

www.oudersonderwijs.nl

Ouder- en jeugdsteunpunt Ouderlicht

Het kan best lastig zijn om je weg te vinden in de wereld van passend onderwijs. Ouders en jongeren krijgen te maken met school, het samenwerkingsverband en soms ook met jeugdhulp of andere organisaties. Wie doet nou eigenlijk wat? Daar kan Ouderlicht je bij helpen. Ouderlicht is het ouder- en jeugdsteunpunt voor Tilburg en omgeving. Zij bieden ouders, jongeren en kinderen onafhankelijke steun met hoofd, hart en handen.

Je kunt bij Ouderlicht terecht als je:

- een vraag hebt over passend onderwijs en onderwijsondersteuning;
- meer informatie zoekt over hoe passend onderwijs geregeld is;
- iemand wil spreken die naar je luistert, met je meedenkt en de weg wijst;
- een ervaring of tip wil delen.

Ouderlicht is een initiatief van de samenwerkingsverbanden Plein 013, Portfolio en aangesloten gemeenten. Ouderlicht neemt geen taken over van de samenwerkingsverbanden of de scholen, maar is er echt om ouders onafhankelijk te informeren, signaleren en steunen.

Leerlingen vanaf 16 jaar kunnen zelf aankloppen bij Ouderlicht met hun vragen. Leerlingen tot 16 jaar, kunnen dit samen met hun ouder(s)/verzorger(s) doen.

Handle with care

Onze school doet mee aan het project '**Handle with Care**' waarin wij samenwerken met de gemeente. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

De ondersteuningscoördinator zoekt de leerling op aan het begin van de schooldag. Samen bespreken ze wat de leerling nodig heeft en wie geïnformeerd mag worden op school en wie niet en wie dat doet.

De school kan de leerling zo tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen.

Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd. Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (medewerker van Leerplicht) ervoor dat alleen de volgende gegevens aan de ondersteuningscoördinator van de school worden doorgegeven:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal '**Handle with Care**'.

Bijzonderheden en **details** over de huiselijke situatie worden **niet** met ons gedeeld.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van '**Handle with Care**' is puur om de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom **nergens** terug te vinden.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met op het ondersteuningsteam: ondersteuning@theresialyceum.nl

Meer informatie is te vinden op <https://www.augeo.nl/handle-with-care>

5. Lessen

Onderwijstijd

Het Theresialyceum zet in de onderbouw de onderwijstijd maximaal als lestijd in. Dit doen wij door leerlingen optimaal gebruik te laten maken van extra vakken, versterkings-, verbeter- en verdiepingsmodules. Samenhang tussen de vakken is zichtbaar tijdens de projectdagen die plaatsvinden onder begeleiding van de vakdocenten. Tijdens tussenuren en na schooltijd kunnen leerlingen terecht in het Open Leercentrum (OLC) onder verantwoordelijkheid van de OLC-medewerkers om in een rustige omgeving aan hun schoolwerk te werken. Om verdere lesuitval te voorkomen organiseren we de buitenlesactiviteiten zo optimaal mogelijk in activiteitenweken.

Lesuitval

Bij lesuitval door afwezigheid van de docent neemt een andere docent de les in de onderbouw waar of we korten het lesrooster in. Is bij wijze van uitzondering waarneming door een andere docent niet mogelijk dan kan de leerling studeren in de studieruimten die we op school hebben, te weten de wintertuin, het OLC of de computerlokalen. Verblijven in de kantine, beneden foyer of de hal is ook mogelijk. Voor de bovenbouwleerlingen geldt dat zij bij het uitvallen van de les zelfstandig kunnen gaan studeren in de aanwezige studieruimten. De voortgang van het onderwijsleerproces kan dan toch plaatsvinden door de studiehandleidingen die deze leerlingen voor alle vakken in hun bezit hebben. Alle leerlingen moeten dit tot een gewoonte maken, omdat voorbereiding op het hoger onderwijs ook inhoudt dat ze zich veel leerstof op zelfstandige wijze eigen maken.

Lestijden

	50 min		40 min
1	08.30-09.20	1	08.30-09.10
2	09.20-10.10	2	09.10-09.50
3	10.10-11.00	3	09.50-10.30
	pauze		pauze
4	11.20-12.10	4	10.50-11.30
5	12.10-13.00	5	11.30-12.10
	pauze	6	12.10-12.50
6	13.30-14.20		pauze
7	14.20-15.10	7	13.20-14.00
8	15.10-16.00	8	14.00-14.40
9	16.00-16.50	9	14.40-15.20

Vakanties en feestdagen 2026-2027

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2027

Overige vrije dagen leerlingen

Maandag 24 augustus (studiedag)
Dinsdag 13 oktober 2026 (studiedag)
Dinsdag 17 november 2026 (studiedag)
Vrijdag 5 februari 2027 (vrije dag)
Dinsdag 2 maart 2027 (studiedag)
Donderdag 13 mei 2027 (studiedag)
Vrijdag 11 juni 2027 (personeelsdag)
Dinsdag 22 juni 2027 (studiedag)

Lessentabel onderbouw

Het schooljaar bestaat voor het rooster uit 2 periodes. Omdat niet gedurende het hele jaar het aantal lessen voor een vak hetzelfde is, wordt er voor elke periode een nieuw lesrooster gemaakt.

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Nederlands	3	3	3
Frans	2,5	2,5	2
Engels	2,5	2,5	2,5
Duits	-	3	2,5
Geschiedenis	2	1,5	2
Aardrijkskunde	2	2	1,5
Economie	-	-	1
Wiskunde	3	3	3
Natuurkunde	-	2	2
Scheikunde	-	-	2
Biologie	2	2,5	-
Levensbeschouwing	1	-	1
Lichamelijke opvoeding	4	2	2
Beeldende vorming	2	2	2*
Muziek	1	1	2*
Techniek	1	1	-
Latijn	-	2,5	2,5
Grieks	-	2	2
Module mode	-	0,75	0
Module Poppracticum	0,75	0,75	0,75
Module techniek plus	0,75	-	-
Module 3D printing	0,75	-	-
Module rekenen	0,75	0,75	0,75
Module taal	0,75	0,75	0,75
Module filosofie	-	-	0,75
Mentoruur	1,5	1	1

* In jaarlaag 3 kiezen de leerlingen voor beeldende vorming of muziek

Lessentabel bovenbouw

Het schooljaar bestaat voor het rooster uit 2 periodes. Omdat niet gedurende het hele jaar het aantal lessen voor een vak hetzelfde is, wordt er voor elke periode een nieuw lesrooster gemaakt.

Vak	Havo 4	Havo 5	Vwo 4	Vwo 5	Vwo 6
Nederlands	3,5	3	2,5	3	3
Frans	3	4	2,5	3	3
Engels	3	3	2	2,5	2,5
Duits	3	4	3	3	2,5
Geschiedenis	3	3	2,5	3	3
Aardrijkskunde	3	3	3	2	3
Economie	3	4	2,5	3	3
Wiskunde A	3	3	3	3	3,5
Wiskunde B	3	4	3	4	4
Wiskunde C	-	-	3	3	2,5
Wiskunde D	-	-	-	-	2,5
Natuurkunde	4	3	3	3	2,5
Scheikunde	3	3	2	3	3
Biologie	3	4	2,5	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	1	2	1	1
Kunst algemeen	1	1	1	1	1
Kunst en beeldende vorming	2	2	1	2	2
Kunst en muziek	2	2	-	2	2
Muziek	-	-	3	1	1
Maatschappijleer	2	3	2	2	2
Culturele Kunstzinnige Vorming	2	-	2	0,5	-
Bedrijfseconomie	3	3	2	3	3
Informatica	3	3	3	2	3
Filosofie	-	-	-	4,5	4
Latijn	-	-	4	4	4
Grieks	-	-	4	4	4
Chineze taal en cultuur	-	-	-	-	3
Module Cambridge	0,75	0,25	0,75	1	0,25
Module Europese eenwording	0,75			0,75	

6. Overgangsnormen

Algemene informatie overgangsnormen

In alle leerjaren werken we met een voortschrijdend gemiddelde per vak, waarbij alle onderdelen afgerond moeten zijn. Alle cijfers die behaald worden gedurende het schooljaar worden gemiddeld en afgerond op een geheel eindcijfer. In de studiehandleiding is te lezen wat de wegingsfactor van elk werk is dat meetelt voor het voortschrijdend gemiddelde. We willen aan onze leerlingen meegeven dat een goede werkhouding, motivatie en inzet gedurende het hele schooljaar lonend zijn.

Een leerling wordt óf bevorderd óf afgewezen, al dan niet na bespreking. De beslissing van de overgangsvergadering is bindend. Als een leerling in bespreking is, betekent dit dat de overgangsvergadering beslist of de leerling bevorderd kan worden.

Hierbij wordt onder andere gelet op:

- capaciteiten en vaardigheden;
- inzet en motivatie;
- perspectief voor de vakken (met name voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde);
- opbouw van de cijferlijst
- afronding van de cijfers
- ontwikkeling cijfers gedurende het schooljaar
- bijzondere persoonlijke omstandigheden

Beleid bij niet voldoen aan de overgangsnormen

In deze paragraaf wordt het beleid beschreven bij het niet voldoen aan de overgangsnormen.

Regels doubleren/afstromen/doorstromen

- Voor leerlingen die niet aan de overgangsnormen voldoen geldt dat de overgangsvergadering beslist over overgang, doubleren, doorstromen naar een ander niveau of doorstromen naar een andere school.
- Het belang van de leerling staat centraal bij het komen tot een beslissing over overgang, doubleren of doorstromen.
- Met uitzondering van de leerlingen van het eerste leerjaar heeft elke leerling eenmaal het recht te doubleren op hetzelfde niveau (brugklas/havo bovenbouw/vwo bovenbouw).
- Het besluit om een leerling niet toe te bevorderen wordt door de mentor schriftelijk aan de ouders, indien de leerling minderjarig is, en/of de leerling meegedeeld. In deze schriftelijke toelichting is het volgende opgenomen:
 - een motivering van het besluit;
 - beschrijving van mogelijkheid tot revisie;
 - verwijzing naar het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO'.

Revisie

Indien een leerling en diens ouders(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het besluit van de overgangsvergadering, dienen de leerling en diens ouders(s)/verzorger(s) binnen 24 uur nadat het besluit schriftelijk is medegedeeld, per mail een verzoek tot revisie in te dienen bij de afdelingsleider van desbetreffende afdeling.

Dit verzoek bevat de motieven waarop revisie wordt aangevraagd.

Een leerling kan alleen voor revisie worden voorgedragen op grond van relevante nieuwe informatie die bij het door de bevorderingsvergadering genomen besluit géén rol heeft gespeeld en wellicht van invloed had kunnen zijn op de aard van het besluit.

Indien het verzoek tot revisie ontvankelijk wordt verklaard, wordt de leerling naar aanleiding van de nieuwe informatie besproken tijdens de revisievergadering. De deelnemers aan de revisievergadering zijn dezelfde als bij overgangsvergadering.

Het besluit van de revisievergadering wordt door de afdelingsleider schriftelijk meegedeeld aan de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s).

In deze schriftelijke toelichting is het volgende opgenomen:

- een motivering van het besluit;
- een beschrijving van de mogelijkheid tot bezwaar bij de rector;
- een verwijzing naar het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO'.

Bezwaar en beroep

Indien een leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) bezwaar willen maken tegen het primaire besluit tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, tekenen ze binnen 1 schoolweek na ontvangst van het schriftelijk besluit bezwaar aan bij de rector. De rector hoort ouders en betreffende afdelingsleider, leerlingcoördinator en mentor. Vervolgens neemt de rector een besluit of het bezwaar gegrond of ongegrond is. Bij gegrondverklaring van het bezwaar vernietigt de rector het primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit. Bij ongegrondverklaring van het bezwaar oordeelt de rector dat het bezwaar niet terecht is.

Het besluit wordt door de rector schriftelijk meegedeeld aan de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s).

In deze schriftelijke toelichting is het volgende opgenomen:

- een motivering van het besluit;
- een beschrijving van de mogelijkheid tot bezwaar bij de Regionale beroepscommissie;

Bovenbouw

Aanvullend geldt voor doubleren in de bovenbouw:

- Bij doubleren in 4 vwo/4 havo/5 vwo:
 - Het hele programma moet worden overgedaan, met uitzondering van afgeronde schoolexamenvakken die met een voldoende zijn afgesloten; behaalde resultaten van de overige vakken vervallen.

- Een doublerende leerling in 5 vwo mag één schoolexamen uit 4 vwo herkansen.
- Bij doubleren in 5 havo/6 vwo:
 - Het eindcijfer voor het profielwerkstuk en het vak maatschappijleer blijft staan als dit samen met het cijfer voor kunst en culturele vorming (ckv) minimaal het cijfer 7 oplevert voor het combinatiecijfer. Is dat niet het geval dan wordt in overleg met leerling door de leerlingcoördinator bepaald of een leerling het profielwerkstuk en/of het vak maatschappijleer opnieuw doet. In het geval van het profielwerkstuk gaat het om een opdracht om het bestaande profielwerkstuk te verbeteren.
 - De leerling doet alle vakken die zowel een schoolexamen als een CE kennen over; behaalde resultaten uit het examenjaar vervallen. Schoolexamenresultaten uit het (voor-)voorexamenjaar blijven staan.
 - Voor een vak dat met een schoolexamen voldoende is afgesloten, kan vrijstelling worden verleend. Als er geen vrijstelling wordt verleend, vervallen de resultaten die eerder voor het vak behaald zijn in het examenjaar. De leerling moet een verzoek tot vrijstelling middels het daarvoor formulier, uiterlijk op de datum die op het formulier staat, bij de leerlingcoördinator aanvragen. De leerlingcoördinator laat de leerling zo snel mogelijk (uiterlijk voor de start van het nieuwe schooljaar) schriftelijk weten of de aanvraag gehonoreerd wordt.
 - De leerling mag één schoolexamen uit 4 havo/5 vwo herkansen.

Overgangsnormen onderbouw

We werken met de eindcijfers per vak, afgerond op gehele getallen. Om te bepalen of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar, wordt er gewerkt met verliespunten.

Cijfer	Aantal verliespunten
5	1
4	2
3	3
2	4
1	5

Overgangsnormen van leerjaar 1 naar 2

Vakken waarvan het eindcijfer meetelt voor de overgang:

- Nederlands
- Frans
- Geschiedenis
- Muziek
- Engels
- Biologie
- Levensbeschouwing
- Techniek
- Wiskunde
- Aardrijkskunde
- Beeldende vorming

Bevorderd: een leerling heeft maximaal 3 verliespunten en voldoet aan de voorwaarden:

- In de kernvakken (Nederlands, Engels, Wiskunde) zit maximaal 1 verliespunt.
- De vakken Lichamelijke Opvoeding en Informatica zijn met “voldaan” afgesloten.

Besprekzone: een leerling heeft 4 tot en met 6 verliespunten óf minder dan 4 verliespunten, maar wel meer dan 1 verliespunt in de kernvakken.

Afgewezen: een leerling heeft 7 of meer verliespunten. De leerling doubleert of verstroomt naar een ander onderwijsniveau.

Een leerling kan door de schoolleiding buiten de norm om in bespreking gebracht worden vanwege bijzondere omstandigheden.

N.B. Een leerling mag niet doubleren in leerjaar 1. In uitzonderlijke gevallen kan de schoolleiding voorafgaand aan de vergadering bepalen dat dit wel is toegestaan.

Overgangsnormen leerjaar 2 naar 3

Vakken waarvan het eindcijfer meetelt voor de overgang:

- Nederlands
- Duits
- Geschiedenis
- Latijn (indien van toepassing)
- Engels
- Natuurkunde
- Beeldende vorming
- Grieks (indien van toepassing)
- Wiskunde
- Biologie
- Muziek
- Frans
- Aardrijkskunde
- Techniek

Bevordert: een leerling heeft maximaal 3 verliespunten en voldoet aan de voorwaarden:

- In de kernvakken (Nederlands, Engels, Wiskunde) zit maximaal 1 verliespunt.
- Het vak Lichamelijke Opvoeding is met “voldaan” afgesloten.

Besprekzone: een leerling heeft 4 tot en met 6 verliespunten óf minder dan 4 verliespunten, maar wel meer dan 1 verliespunt in de kernvakken.

Afgewezen: een leerling heeft 7 of meer verliespunten. De leerling doubleert of verstroomt naar een ander onderwijsniveau.

Een leerling kan door de schoolleiding buiten de norm om in bespreking gebracht worden vanwege bijzondere omstandigheden.

N.B. Bij een leerling die in klas 2 gymnasium volgt en doubleert, bepaalt de overgangsvergadering of de leerling het volgende schooljaar het gymnasium mag blijven volgen.

Overgangsnormen leerjaar 3 naar 4 havo

Vakken waarvan het eindcijfer meetelt voor de overgang:

- Nederlands
- Duits
- Geschiedenis
- Beeldende vorming of muziek
- Engels
- Natuurkunde
- Economie
- Latijn (indien van toepassing)
- Wiskunde
- Scheikunde
- Grieks (indien van toepassing)
- Frans
- Aardrijkskunde
- Techniek

Bevordert naar 4 havo: een leerling heeft maximaal 3 verliespunten en voldoet aan de voorwaarden:

- In de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) zit maximaal 1 verliespunt.
- Het gemiddelde berekend over alle gekozen profielvakken is 6,0 of hoger (dit wordt berekend met het voortschrijdend gemiddelde op een decimaal per vak).
- Het vak Lichamelijke Opvoeding is met “voldaan” afgesloten.

Besprekzone: een leerling heeft 4 tot en met 6 verliespunten óf minder dan 4 verliespunten, maar wel meer dan 1 verliespunt in de kernvakken óf wanneer een leerling niet voldoet aan de vereiste gemiddelden binnen de profielvakken.

Afgewezen: een leerling heeft 7 of meer verliespunten. De leerling doubleert of verstroomt naar een ander onderwijsniveau.

Een leerling kan door de schoolleiding buiten de norm om in bespreking gebracht worden vanwege bijzondere omstandigheden.

In onderstaande tabel staan de profielvakken per profiel weergegeven.

Natuur en Techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en maatschappij
Wiskunde Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde Biologie* Scheikunde	Wiskunde Economie Geschiedenis	Geschiedenis Frans of Duits Kunst, Frans of Duits

* Het vak biologie is niet gegeven in klas 3 en telt daardoor niet mee voor het gemiddelde van het gekozen profiel. Het eindcijfer klas 2 voor biologie geeft wel inzicht in de mate van beheersing van dit vak.

Opmerkingen bij de profielkeuze:

- Indien een leerling bevorderbaar is na een verandering in het vakkenpakket, kan de overgangsvergadering besluiten tot een geclausuleerde bevordering.
- Indien door de keuze van vakken een dubbel profiel ontstaat, dient de leerling aan de profielcriteria van beide profielen te voldoen.
- Voldoet het rapport niet aan de gewenste profielnorm, dan beslist de overgangsvergadering uiteindelijk over de profielkeuze.

Overgangsnormen leerjaar 3 naar 4 vwo

Vakken waarvan het eindcijfer meetelt voor de overgang:

- Nederlands
- Duits
- Geschiedenis
- Beeldende vorming of muziek
- Engels
- Natuurkunde
- Economie
- Latijn (indien van toepassing)
- Wiskunde
- Scheikunde
- Grieks (indien van toepassing)
- Frans
- Aardrijkskunde
- Techniek

Bevorderd naar 4 vwo: een leerling heeft maximaal 3 verliespunten en voldoet aan de voorwaarden:

- In de kernvakken (Nederlands, Engels, Wiskunde) zit maximaal 1 verliespunt.
- Het gemiddelde berekend over alle vakken is 6,7 of hoger (dit wordt berekend met het voortschrijdend gemiddelde op een decimaal per vak).
- Het gemiddelde berekend over alle gekozen profielvakken is 7,0 of hoger (dit wordt berekend met het voortschrijdend gemiddelde op een decimaal per vak).
- Het vak Lichamelijke Opvoeding is met “voldaan” afgesloten.

Besprekzone: een leerling heeft 4 tot en met 6 verliespunten óf minder dan 4 verliespunten, maar wel meer dan 1 verliespunt in de kernvakken óf wanneer een leerling niet voldoet aan de vereiste gemiddelden binnen de profielvakken.

Afgewezen: een leerling heeft 7 of meer verliespunten. De leerling doubleert of verstroomt naar een ander onderwijsniveau.

Een leerling kan door de schoolleiding buiten de norm om in bespreking gebracht worden vanwege bijzondere omstandigheden.

In onderstaande tabel staan de profielvakken per profiel weergegeven.

Natuur en Techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en maatschappij
Wiskunde Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde Biologie* Scheikunde	Wiskunde Economie Geschiedenis	Geschiedenis Frans of Duits Kunst, Frans of Duits

* Het vak biologie is niet gegeven in klas 3 en telt daardoor niet mee voor het gemiddelde van het gekozen profiel. Het eindcijfer klas 2 voor biologie geeft wel inzicht in de mate van beheersing van dit vak.

Opmerkingen bij de profielkeuze:

- Indien een leerling bevorderbaar is na een verandering in het vakkenpakket, kan de overgangsvergadering besluiten tot een geclausuleerde bevordering.
- Indien door de keuze van vakken een dubbel profiel ontstaat, dient de leerling aan de profielcriteria van beide profielen te voldoen.
- Voldoet het rapport niet aan de gewenste profielnorm, dan beslist de overgangsvergadering uiteindelijk over de profielkeuze.

Overgangsnormen bovenbouw

De hier beschreven overgangsnormen gelden voor de bevordering van 4 havo naar 5 havo, 4 vwo naar 5 vwo en 5 vwo naar 6 vwo.

Voor de overgangsnormen in havo 4, vwo 4 en vwo 5 hanteren we de regels van de slaag-zakregeling van het eindexamen waarbij gekeken wordt naar het op hele afgeronde eindcijfer per vak.

In onderstaande tabel staat hoeveel verliespunten of compensatiepunten een bepaald cijfer oplevert.

cijfer	Aantal Compensatiepunten (+) of verliespunten (-)	cijfer	Aantal Compensatiepunten (+) of verliespunten (-)
10	+4	5	-1
9	+3	4	-2
8	+2	3	-3
7	+1	2	-4
6	0	1	-5

Opmerking: het vak levensbeschouwing kan maximaal 1 compensatiepunt opleveren.

Een leerling is rechtstreeks bevorderd naar het volgende leerjaar als wordt voldaan aan de volgende drie voorwaarden:

1. De leerling heeft maximaal één keer het cijfer 5 binnen de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Voor de andere kernvakken is als cijfer een 6 of meer behaald.
2. De leerling heeft maximaal twee onvoldoendes met daarin maximaal drie verliespunten: twee keer het cijfer 5 of één keer het cijfer 5 en één keer het cijfer 4. Voor de andere vakken is als cijfer een 6 of meer behaald. Als een leerling twee of drie verliespunten heeft, dienen deze gecompenseerd te worden. Zie daarvoor ook onderstaande tabel.

Onvoldoende(s)	Aantal verliespunten	Benodigde compensatiepunten
1×5	1	-
1×4	2	2
2×5	2	2
1×4 en 1×5	3	3

3. Het vak lichamelijke opvoeding is met voldaan afgesloten.

Besprekzone: een leerling heeft vijf óf minder verliespunten.

Afgewezen: een leerling heeft zes of meer verliespunten. De leerling doubleert of verstroomt naar een ander onderwijsniveau.

Een leerling kan door de schoolleiding buiten de norm om in bespreking gebracht worden vanwege bijzondere omstandigheden.

Opmerkingen bij de bevorderingsnorm van de bovenbouw:

- Indien een vak op een hoger niveau wordt gevolgd of in een hoger leerjaar, telt het behaalde cijfer voor dat vak ook mee als één van de behaalde cijfers voor de overgang.
- Een doubleur van havo 4 en vwo 5 kan ervoor kiezen om het eindcijfer van een afgerond schoolexamenvak te laten staan. Het behaalde cijfer moet dan minimaal een 6 zijn en telt ook in het tweede jaar mee als één van de behaalde cijfers voor de overgang.

7. Contact school-ouders

Rapporten

De school rapporteert één keer per jaar aan ouders over de vorderingen van hun kinderen door middel van een cijferrapport aan het einde van het schooljaar. Daarnaast zijn de resultaten en vorderingen via Magister in te zien. Ouders en leerlingen ontvangen hiervoor een inlogcode. De studiegegevens zijn beveiligd met een wachtwoord.

Contactmomenten

Ouders die de rector, een afdelingsleider, coördinator, mentor of een docent willen spreken, kunnen hiervoor een afspraak maken door de betreffende persoon een e-mail te sturen. Als ouders vragen hebben over studieresultaten kunnen ze contact opnemen met de vakdocent. Daarnaast kunnen ze een afspraak maken met de mentor. In de periode tot aan de herfstvakantie worden de zogenaamde welKOMstgesprekken gevoerd. Dit is een driehoek gesprek met de leerling, zijn ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. Twee keer per schooljaar vinden er voortgangsgesprekken plaats met de mentor, daarnaast is er in januari de mogelijkheid om een tienminutengesprek met vakdocenten te hebben. Ouders kunnen op deze avonden met twee vakdocenten spreken. In de jaarplanning kunnen ouders/verzorgers deze momenten terugvinden.

Ouderavonden

De school organiseert één of meerdere keren per jaar een informatieavond. Tijdens deze avonden informeren we ouders over de specifieke kenmerken van de klassenlaag en de daarmee samenhangende manier van werken en bijzondere activiteiten. Het aantal avonden kan per jaarlaag verschillen.

Schoolfeesten

Als er onder verantwoording van de school feesten of andere bijeenkomsten voor onze leerlingen worden georganiseerd, krijgen ouders hierover altijd vooraf schriftelijk een mededeling.

Absentie

Als een leerling door ziekte of om een andere reden lessen verzuimt, verwacht de school hierover zo snel mogelijk, waar mogelijk vooraf, schriftelijk, telefonisch of via Magister bericht van thuis. Vanzelfsprekend ook bij korte afwezigheid, zoals bij bezoek aan de dokter. Een ziekmelding kan telefonisch bij de conciërges of via het ouderaccount van Magister(app) en moet iedere volgende dag ziek opnieuw plaatsvinden. Verlof aanvragen gaat via een oranje absentiekaart. Deze kaart is te krijgen bij de conciërge of te vinden onderaan de pagina 'Ziekmelden en absentie' op onze website. Als verzuim van tevoren bekend is, bijvoorbeeld voor dokters- of tandartsbezoek, moet de leerling de kaart **vooraf** inleveren bij de conciërges. Bij afwezigheid waarvan de reden onbekend is, neemt school contact op met thuis. Bij afwezigheid zonder geldige reden kan de school de leerplichtambtenaar inschakelen. Bij veelvuldige absentie start het m@zl-traject, waarbij de GGD-arts wordt ingeschakeld door de school.

Blauwe kaart

Als er een gegronde reden is, waardoor een leerling niet in staat is geweest huiswerk te maken of te leren, kunnen ouders aan de jaarlaagcoördinator om een *blauwe kaart* vragen. Door deze kaart weten docenten dat de leerling met reden niet gestudeerd heeft. Verjaardagen, uitstapjes, sportwedstrijden en dergelijke zijn bijna altijd ruim van tevoren bekend, zodat leerlingen daar rekening mee kunnen houden door vooruit te werken. De school honoreert dus niet vanzelfsprekend ieder verzoek voor een blauwe kaart.

Witte kaart

Soms vindt een docent het nodig ouders te informeren over een onvoldoende voor een belangrijk werk. Hij kan dan een zogenaamde *witte kaart* meegeven, waarop hij de onvoldoende vermeldt. De leerling moet deze kaart, voorzien van de handtekening van één van de ouders, inleveren bij de docent.

Blauwe brief

Bij een lesverwijdering haalt de leerling een blauwe brief bij de conciërge en vult die daar in. De docent maakt een melding van verwijdering in Magister. De leerling meldt zich 5 minuten voor het einde van de les bij de vakdocent, deze bepaalt of relatie hersteld is en of een sanctie nog nodig is en handelt dit zelf met de leerling af. Lukt dit echt niet dan kan hulp gevraagd worden bij de mentor. De leerling neemt de blauwe brief mee naar huis en laat deze door ouders ondertekenen. De leerling levert de blauwe brief de volgende lesdag in bij de leerlingcoördinator.

Vakantieverlof

Kort bijzonder verlof (max. 2 dagen, jubileum, begrafenis e.d.) kan aangevraagd worden bij de leerlingcoördinator, voor het verlof plaatsvindt. In bijzondere gevallen kan de schoolleiding meerdaags verlof buiten de reguliere vakantie toestaan, bijvoorbeeld als het onmogelijk is om binnen de normale vakantieperiodes vakantie te houden. Dit moet aangetoond worden door bijvoorbeeld een werkgeversverklaring. Een dergelijk vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegestaan en moet worden aangevraagd via de afdelingsleider. Het is niet mogelijk verlof te verlenen voor de dag voor- of na een vakantie. Alle leerlingen die afwezig zijn op deze dagen worden door de school standaard gemeld bij de leerplicht.

Overlegorganen met ouders

De school hecht waarde aan de opvattingen van de diverse groeperingen binnen de school; personeel, ouders en leerlingen. De overlegorganen waar ouders in kunnen participeren zijn de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Jaarplanning

Een actueel overzicht van de belangrijke data van het lopende schooljaar is te vinden op de homepage van onze website.

Website

Op onze website vindt u veel informatie over de inrichting van en de activiteiten op onze school. Deze informatie wordt regelmatig geüpdatet. Het adres is: <http://www.theresialyceum.nl>

Sociale Media

U kunt ons volgen via de [Theresia Facebook pagina](#) en [Instagram](#).

Nieuws

Om iedereen goed geïnformeerd te houden, sturen wij elke week een nieuwsbrief naar leerlingen en hun ouders en verzorgers. Hierin delen we belangrijke updates over wat er speelt op school. Vanaf **1 juni 2026** voegen we brieven die eerder los per e-mail werden verstuurd samen in deze nieuwsbrief. Zo ontvangt iedereen alle informatie overzichtelijk op één moment. Soms kan het voorkomen dat een brief toch nog apart wordt verzonden, bijvoorbeeld wanneer deze alleen voor een specifieke groep bedoeld is. Met deze werkwijze willen we onze communicatie duidelijker en rustiger maken.

8. Financiën en schoolboeken

Diensten en activiteiten buiten de les

De school biedt een uitgebreid pakketdiensten en activiteiten buiten de lessen aan. Een aantal diensten en activiteiten wordt door de school bekostigd, andere dienen ouders zelf te betalen. De leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan. Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig te betalen (zie artikel 2.92 lid 2 sub f en artikel 8.8 lid 2 van de WVO 2020).

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. De ouder- en leerlinggeleding van de MR wordt vooraf instemming gevraagd met hoogte en bestemmingen van de aan ouders gevraagde bijdragen voor schoolkosten.

Bekostigd door school

Lesmaterialen die nodig zijn voor de verplichte lessen en daarbuiten weinig gebruikswaarde hebben worden door de school bekostigd (materialen bij techniek, scheikunde, beeldende vakken). Hierbij horen ook de les- en werkboeken die nodig zijn in de lessen.

Boekenpakket

In het schooljaar 2026/2027 verandert het proces van bestellen en leveren van boeken. De boekenpakketten zijn per leerling samengesteld en worden afgeleverd op school.

De pakketten worden in de eerste week van het schooljaar op school aan de leerlingen uitgereikt. Op het einde van het schooljaar leveren de leerlingen de boeken weer op school in.

Leerlingen worden hier vooraf over geïnformeerd.

Vragen kunnen gesteld worden via leermiddelen@theresialyceum.nl

Kluisjes

Voor het opbergen van privé-eigendommen is er voor iedere leerling een kluisje beschikbaar. We adviseren onze leerlingen hiervan gebruik te maken, om een zo goed mogelijke bescherming van persoonlijke eigendommen te kunnen waarborgen. Het is niet toegestaan dat meerdere leerlingen van één kluisje gebruik maken. De school is niet aansprakelijk voor diefstal.

Te bekostigen door ouders

Persoonsgebonden materialen en diensten en educatieve en culturele activiteiten die de school aanvullend aan het lesaanbod organiseert moeten zelf worden aangeschaft, dan wel worden betaald als aan de activiteit wordt deelgenomen.

De school biedt persoonsgebonden materialen en diensten aan die leerlingen/ouders verbruiken en/of niet verplicht afgenomen hoeven te worden. Te denken valt bijvoorbeeld aan persoonlijk

printwerk en het jaarboek voor de examenleerlingen. Hierbij horen ook materialen die privé gebruikswaarde hebben waaronder gymnastiekkleding, een woordenboek, grafische rekenmachine e.d.

Boeken en leermiddelen die persoonsgebonden zijn

De volgende boeken en leermiddelen moeten zelf worden aangeschaft:

- Geodriehoek en passer vanaf klas 1
- Schoolagenda (vanaf leerjaar 4)
- Rekenmachine (onderbouw advies: TI-30 xb Multiview)
- De aanschaf van een grafische rekenmachine is voor leerlingen in klas 4 havo en 4 vwo verplicht. Advies: Casio fx-CG50 (de Casio fx-9860GII(SD)) is vanaf 2026 niet meer toegestaan bij de centrale examens).
- Woordenboek Nederlands
- Bedrade oortjes/ bedrade koptelefoon vanaf klas 1 (draadloze verbinding is niet toegestaan!)

Brugklas 1 krijgt tijdens de kennismakingsmiddag in juni informatie over alle benodigde middelen.

Gymkleding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is de volgende kleding verplicht:

- Theresia Shirt; Zijn verkrijgbaar tijdens de eerste les LO. De kosten zullen 10 euro per stuk zijn. Er kan met pin betaald worden.
- Sportbroek (kort of lang)
- Sportsokken
- Sportschoenen voor de binnen periode en de buitenperiode (geen vrijetijdsschoenen). Wij adviseren voor de buitenlessen kunstgrasschoenen.

Printen

Leerlingen kunnen tegen betaling op school printen via hun leerlingpas. De leerlingpas kan worden opgewaarderd in het OLC. Het is niet mogelijk om het restant van het printtegoed teruggestort te krijgen.

Educatieve en culturele activiteiten

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. De school vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een vrijwillige ouderbijdrage.

De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage. Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals buitenlandse reizen. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze is dus niet meegenomen in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

In onderstaande tabellen staan de activiteiten die jaarlijks structureel worden aangeboden. De kosten daarvan worden aan de ouders van leerlingen in het betreffende leerjaar of vak in rekening gebracht. Daarnaast vinden op bijvoorbeeld projectdagen ook activiteiten plaats die, afhankelijk van het aanbod en het schoolprogramma, per schooljaar veranderen, de school bekostigt deze activiteiten middels de Cultuurkaart (door de overheid aangevuld met €5,00 per kaart). Het gaat hier bijvoorbeeld om entreegelden bij musea en (theater)voorstellingen of om workshops en voorstellingen in school. In principe worden tijdens het schooljaar geen bijkomende kosten in rekening gebracht.

Schooljaar 2026-2027	Onderbouw		
	B1	B2	B3
	Cultuurkaart	Cultuurkaart	Cultuurkaart
	Van Dale online woordenboeken (NL, EN, FR, DU)	Van Dale online woordenboeken (NL, EN, FR, DU)	Van Dale online woordenboeken (NL, EN, FR, DU)
	Burgerschapsdag	Burgerschapsdag	Burgerschapsdag
	Theresiadag	Theresiadag	Theresiadag
Basiskosten	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00
		Introductie	Introductie
	Projectdag	Projectdag	Projectdag
	Helder Theater	Helder Theater	Helder Theater
	Shirt LO	Shirt LO	Shirt LO
	Beekse Bergen	Projectdag Cultuur	Excursie Utrecht
	Schrijversdag		
Jaarlaagkosten	€ 110,00	€ 110,00	€ 110,00
Totaal Basiskosten + Jaarlaagkosten	€ 145,00	€ 145,00	€ 145,00
		Gymnasiumdag	Gymnasiumdag
		Excursie Nijmegen	Excursie Nijmegen
Vakkosten	€ -	€ 30,00	€ 30,00
Totale kosten	€ 145,00	€ 175,00	€ 175,00

Schooljaar 2026-2027	Bovenbouw	
	HAVO4	HAVO5
	Cultuurkaart	Cultuurkaart
	Van Dale online woordenboeken (NL, EN, FR, DU)	Van Dale online woordenboeken (NL, EN, FR, DU)
	Burgerschapsdag	Burgerschapsdag
	Theresiadag	Theresiadag
Basiskosten	€ 35,00	€ 35,00
	Introductie	Introductie
	Projectdag 1	Projectdag
	Projectdag 2	VO Solliciteert
	VO solliciteert	Snowworld
		Jaarboek
		LSD
Jaarlaagkosten	€ 110,00	€ 110,00
Totaal Basiskosten + Jaarlaagkosten	€ 145,00	€ 145,00
	Excursie kunst	Excursie kunst
	Veldwerk	Aken
		Lille
	Muziek concert-abonnement	Muziek concert-abonnement
Vakkosten	€ 50,00	€ 130,00
Totale kosten	€ 195,00	€ 275,00

Schooljaar 2026-2027	Bovenbouw		
	VWO4	VWO5	VWO6
	Cultuurkaart	Cultuurkaart	Cultuurkaart
	Van Dale online woordenboeken (NL, EN, FR, DU)	Van Dale online woordenboeken (NL, EN, FR, DU)	Van Dale online woordenboeken (NL, EN, FR, DU)
	Burgerschapsdag	Burgerschapsdag	Burgerschapsdag
	Theresiadag	Theresiadag	Theresiadag
Basiskosten	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00
	Introductie	Introductie	Introductie
	Projectdag 1	Projectdag 1	Projectdag
	Projectdag 2	Projectdag 2	VO Solliciteert
		VO solliciteert	Snowworld
			Jaarboek
			LSD
Jaarlaagkosten	€ 110,00	€ 110,00	€ 110,00
Totaal Basiskosten + Jaarlaagkosten	€ 145,00	€ 145,00	€ 145,00
	Gymnasiumdag	Gymnasiumdag	Gymnasiumdag
	Excursie Nijmegen	Excursie Nijmegen	Excursie Nijmegen
	Excursie kunst	Excursie kunst	Excursie kunst
		Veldwerk	Aken
		Lille	Symposium filosofie
	Muziek concert-abonnement	Muziek concert-abonnement	Muziek concert-abonnement
Vakkosten	€ 75,00	€ 125,00	€ 125,00
Totale kosten	€ 220,00	€ 270,00	€ 270,00

Genoemde bedragen zijn richtbedragen, er kan een kleine afwijking op de definitieve factuur mogelijk zijn. Het is daarnaast mogelijk dat een leerling in de loop van het jaar een factuur krijgt voor een bijdrage in de kosten voor deelname aan een onvoorziene educatieve activiteit waarvoor vooraf toestemming is gegeven door de ouders. Indien men niet wil deelnemen aan een bepaalde activiteit dienen de ouders dit vooraf te melden bij de afdelingsleider van de afdeling waarin de leerling zit.

Bring Your Own Device - BYOD

Vanaf het huidige schooljaar wordt er in alle jaarlagen gebruik gemaakt van de laptop. De meest gebruikte constructie is een huurkoop voor een termijn van 4 jaar met volledige garantie en verzekering, dit zal op ongeveer € 14,00 per maand komen. Ouders/verzorgers kunnen ook besluiten zelf een device te kopen -via de Rent Company of elders- maar dienen dan goed

rekening te houden met de specificaties. Alle benodigde informatie over BYOD op onze school vindt u [hier](#).

Mocht betaling van activiteiten, middelen moeilijk zijn voor ouders en verzorgers dan kan er contact opgenomen worden met de rector, mevrouw [Lisette Verstegen](#) om samen te kijken wat de school voor u kan betekenen. We vinden het belangrijk dat geen enkele leerling uitgesloten wordt.

Theresia Ondersteuningsfonds - TOF

Het Theresia Ondersteuningsfonds (TOF) is een speciaal fonds dat is opgericht om ouders financieel te ondersteunen. Wij willen dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan het volledige onderwijsprogramma van het Theresialyceum. Ouders kunnen een beroep doen op het TOF, als zij niet alle kosten hiervan kunnen betalen. Dit fonds steunt ouders financieel bij zaken, waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn, zoals leermiddelen en excursies.

Aanvraag en Inkomentoetsing

Voor meer informatie over het TOF kunnen ouders contact opnemen met de afdelingsleider van hun kind of direct een aanvraag indienen via e-mail: tof@theresialyceum.nl.

In sommige gevallen is Stichting Leergeld Tilburg verantwoordelijk voor de inkomenstoetsing voor het TOF. Deze stichting zorgt er uiteraard voor dat er geen privacygevoelige informatie aan de school wordt verstrekt.

Donaties aan het TOF

Het TOF is deels afhankelijk van donaties van ouders en andere betrokkenen. Er zijn verschillende manieren om bij te dragen:

1. Collecte: Tijdens bepaalde schoolactiviteiten, zoals de diploma-uitreiking, is er vaak een collectebus aanwezig voor donaties.
2. Directe Storting: U kunt ook een donatie doen door een bedrag over te maken naar het volgende rekeningnummer:
 - IBAN: NL32RABO0185276172
 - T.n.v.: OMO inzake Theresialyceum
 - Vermelding: Vermeld bij de betaling dat het om het Theresia Ondersteuningsfonds gaat.

De school waardeert elke donatie en kan u verzekeren dat de leerlingen u enorm dankbaar zijn voor uw bijdrage. Door te doneren helpt u leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om volwaardig deel te nemen aan het onderwijs. De bankrekening van een gezin mag geen enkel kind buitensluiten. Ieder kind verdient alle kansen!

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken

wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten/docenten-in-opleiding, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers waardevolle persoonlijke eigendommen als mobiele apparatuur zelf verzekeren. De school is dus niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen indien dit niet te wijten is aan personeel en vrijwilligers!

Aansprakelijkheid bij stages

Indien een leerling stage gaat lopen bij een bedrijf ontstaat er een tijdelijke werkgever-werknemer relatie. De stagiair (werknemer) is gebonden aan contractuele verplichtingen en behoort zich te gedragen volgens professionele normen en waarden van de werkgever. De aansprakelijkheid voor eventuele schade die is toegebracht aan het stageadres, of aan derden tijdens de stage-activiteiten rust, conform het burgerlijk wetboek bij de stageverlener (werkgever). In de aansprakelijkheidsverzekering OMO is een aparte clause opgenomen, indien partijen het niet eens worden over de aansprakelijkheid. Er kan dan een beperkte vergoeding gelden per aanspraak. Daarnaast heeft de gemeente Tilburg de VNG vrijwilligerspolis afgesloten voor alle leerlingen die maatschappelijke stagelopen. Deze verzekering is van kracht voor zover de schade niet is gedekt door een andere verzekering.

Doorlopende schoolgroepreisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de raad van bestuur geen aansprakelijkheid.

School-ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

Beleid inzake sponsoring

Voor sponsering van een school geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Sponsorconvenant, spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen'. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of is te downloaden op rijksoverheid.nl.

9. Een OMO-school

Het Theresialyceum is een school onder het bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO).

De plaats van de school binnen OMO

Het Theresialyceum valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school en rapporteert rechtstreeks aan de raad van bestuur. De school heeft een raad van advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector. De raad van bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth-Weekhout (voorzitter), Edwin Verlangen (lid) en Youssef Asraoul (lid).

U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
postbus 574
5000 AN Tilburg
013 – 5955500
omo@omo.nl

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de Ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De Ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Ledenraad bestaat uit, door de Raden van Advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de Ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen

staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030, kijk dan op www.omo.nl. Hier vindt u ook het [jaarverslag](#).

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl. Ook is er op het Theresialyceum een [digitaal klachtenloket](#) opgesteld waar u terecht kunt met suggesties en klachten.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Het Leerlingenstatuut

Het Leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden met de heer Alexander Leijendekkers via l.Leijendekkers@theresialyceum.nl. Het Privacybeleid geldt voor alle scholen en is te raadplegen via de website www.omo.nl.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

10. Reglementen, privacy en AVG

Het Theresialyceum wil graag het pedagogisch leefklimaat beschermen en daarmee de onderwijskansen van de leerlingen bevorderen. Daarom heeft de school een schoolreglement opgesteld en zijn de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd in het leerlingenstatuut. Aanmelding bij het Theresialyceum betekent dat ouders en leerlingen akkoord gaan met de voorwaarden die het schoolbestuur en de school stellen.

Schoolreglement en leerlingenstatuut

Het schoolreglement bevat regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website op [deze](#) pagina.

Huishoudelijke regels leerlingen

- Een leerling van het Theresialyceum moet op elke schooldag van 8u00 tot 17u00 beschikbaar zijn voor schoolse activiteiten. Voor buitenlesactiviteiten kan van deze tijden afgeweken worden. De leerling wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zich correct gedragen tegenover medeleerlingen en de medewerkers van de school en dat ze meewerken aan een verzorgd uiterlijk van de school. Beschadigingen van gebouw of meubilair brengen we aan diegenen die ze hebben veroorzaakt in rekening.
- Een leerling moet de schoolpas altijd bij zich hebben. Hij geeft die af als een docent of een andere medewerker erom vraagt. Wie zijn kaart heeft moeten afstaan, moet deze dezelfde dag bij de conciërge ophalen. Bij verlies van de schoolpas is aanschaf van een nieuwe verplicht. Kosten: € 10,00.
- Een leerling die te laat komt, moet zich bij de conciërge melden. Hij krijgt daar een toegangsbewijs tot de les en moet zich de volgende dag **vóór** 8.00 uur bij de conciërges melden, tenzij er een geldige reden is, die de leerling kenbaar moet maken aan de verzuimcoördinator of leerlingcoördinator. Alleen de verzuimcoördinator en leerlingcoördinator kunnen andere afspraken met een leerling maken.
- Bij verwijdering uit de klas moet de leerling zich meteen bij de conciërge melden en een blauwe brief invullen. Aan het einde van de les gaat de leerling, mét de blauwe brief, terug naar de vakdocent. De vakdocent kan een sanctie opleggen naar aanleiding van de verwijdering.
- Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden de school tijdens de lestijden wil verlaten, moet hij zich melden bij de receptie. Voordat de leerling de school mag verlaten is er altijd contact geweest met thuis.
- Een leerling die met een geldige reden niet heeft deelgenomen aan een proefwerk of overhoring moet zo snel mogelijk zelf contact opnemen met de betreffende docent. De

toets wordt dan in overleg met de vakdocent ingehaald, bijvoorbeeld tijdens het inhaalmoment.

- Als een leerling door een blessure, of om een andere reden niet actief aan de lessen lichamelijke opvoeding deel kan nemen, moet hij toch in de les aanwezig zijn. De reden van het niet mee kunnen doen, moet schriftelijk door middel van de oranje absentiekaart door de ouders worden meegedeeld.
- Buiten de lessen zijn leerlingen welkom in de wintertuin, de hal, de kantine of beneden in de foyer. Tijdens de pauzes is het leerlingen daarnaast ook toegestaan zich te bevinden in de gangen op de begane grond van de B-vleugel.
- Alle leerlingen stallen hun fiets in de fietsenstalling/fietsenflat of hun bromfiets/scooter op de daarvoor bestemde plaats voor de fietsenstalling aan de achterzijde van school.
- Als garderobe mag alleen de daarvoor bestemde ruimte in de beneden foyer gebruikt worden. De leerlingen mogen de jassen niet meenemen in de lokalen of de gangen. We raden de leerlingen aan om de jas op te bergen in de opbergkastjes.
- Het dragen van petten is in het klaslokaal niet toegestaan.
- Leerlingen bergen bij binnenkomst hun mobiele telefoon en draadloze apparaten op in hun kluisje en gebruiken deze niet tijdens de schooldag. Hieronder verstaan wij alle apparaten die direct of via een ander apparaat internetverbinding kunnen hebben. Voorbeelden zijn:
 - Mobiele telefoon
 - AirPods,
 - koptelefoons met bluetoothverbinding
 - iPad
 - Camerabril
 - Smartwatch
- De laptop valt hier niet onder. Wanneer door een medewerker van de school geconstateerd wordt dat een leerling bovenstaande regel overtreedt dan kan deze het apparaat in beslag nemen; de leerling kan het apparaat vervolgens om 16.15 uur bij de conciërge ophalen. Klik [hier](#) voor meer informatie over het telefoonbeleid. Leerlingen dienen hun laptop altijd opgeladen mee naar school te nemen. Als een laptop anderszins gebruikt wordt dan waarvoor deze in de les is bedoeld, kan de docent of een medewerker van de school de laptop in beslag nemen; deze kan de leerling vervolgens op dezelfde dag na 16.00 uur bij de conciërge ophalen. De leerlingen zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen laptop.
- Voor de regels in het OLC, zie [downloads](#).

Schoolregels ten aanzien van genotmiddelen

- Roken: We zijn een rookvrije school, het schoolterrein is geheel rookvrij voor alle aanwezigen, zonder uitzonderingen. Dus dit geldt ook voor vpen.

- Drugs: Het gebruik en het in bezit hebben van alle soorten drugs in het schoolgebouw en op en om het schoolterrein is voor iedereen te allen tijde verboden.
- Alcohol: Het gebruik van en in bezit hebben van alcohol tijdens schooluren is niet toegestaan.
- Gokken: In het schoolgebouw en op en om het schoolterrein is spelen om geld niet toegestaan.
- Energydranken: Het nuttigen van en in bezit hebben van energydranken op school is niet toegestaan.

Bovenstaande geldt eveneens bij buitenlesactiviteiten die de school organiseert, zoals feestjes, excursies, buitenlandse reizen en uitwisselingen.

Regels voor ICT-gebruik

Iedere leerling is persoonlijk verantwoordelijk voor het eigen ICT-gebruik binnen schoolverband en aansprakelijk voor elk misbruik of illegaal gebruik ervan. Misbruik of illegaal gebruik kan leiden tot verbod op het gebruik van computer- of netwerkdiensten (inclusief het gebruik van de Wifi) of tot andere strafmaatregelen. ICT-gebruik is alleen toegestaan voor onderwijsdoeleinden.

Het is bovendien verboden om:

- schade toe te brengen aan hard- of software;
- systeeminformatie, -configuratie of toepassingsprogramma's te wijzigen;
- in te breken in andere computers, wachtwoorden te kraken of af te kijken;
- veiligheidssystemen te omzeilen;
- niet-openbare software te kopiëren;
- andere gebruikers te storen (ook niet via het sturen van e-mails);
- kettingbrieven te versturen;
- berichten of teksten te versturen die niet voldoen aan de beleefdheidsregels of die de privacy van anderen schenden;
- login-nummers of namen van anderen te gebruiken;
- onder een valse naam te werken

Sociale veiligheid in en om school

Het Theresialyceum streeft ernaar een veilige school te zijn met een klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren. In een veilige school komen leerlingen graag en voelen ze zich thuis. Dit zijn belangrijke voorwaarden om onderwijs te doen slagen. De school stimuleert sociaal gedrag en tolereert geen enkele vorm van pesten, discriminatie of intimidatie. We bevorderen het wederzijds aanspreken op ongewenst gedrag. We proberen een klimaat te creëren waarbinnen we al in een vroeg stadium problemen kunnen onderkennen en daarop adequaat kunnen reageren. Veilige school Tilburg e.o. heeft een handelingsprotocol opgesteld met afspraken over geweld, intimideren, pesten, drugs, vernieling, wapenbezit, vuurwerk en schoolverzuim. In dit protocol staat vermeld welke stappen de school onderneemt bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag. Indien nodig werkt de school samen met politie, justitie en jeugdzorg.

Intimidatie in de vorm van pesten wordt in eerste instantie afgewerkt via een pestprotocol, waarbij mentor en leerlingcoördinator als eerste het aanspreekpunt zijn. Het pestprotocol is te vinden op de website en ligt bij de school-administratie ter inzage.

Social media protocol

Sociale media zoals Instagram, Facebook, YouTube en TikTok bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Theresialyceum. Van belang is te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de naam van de school en betrokkenen ook kan worden geschaad. Om deze reden vragen wij onze medewerkers en leerlingen bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als bij andere vormen van communicatie, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Het Theresialyceum vertrouwt erop dat zijn medewerkers en leerlingen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om daarvoor richtlijnen te geven.

Privacy en AVG

Het Theresialyceum

- gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens;
- verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn;
- verwerkt de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden;
- bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk;
- neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.

Het Theresialyceum maakt deel uit van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). Op de verwerking van persoonsgegevens is het privacyreglement van OMO van toepassing. Dit reglement en het privacystatement zijn te raadplegen via de website van de school en via www.omo.nl.

Beeldmateriaal en toestemming

Het Theresialyceum past richtlijnen toe v.w.b. het gebruik van beeldmateriaal. Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

- De school hoeft slechts éénmalig toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.
- Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn schoolreisjes, (examen)feesten en deelname aan presentaties.
- Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

- Leerlingen van 16 jaar en ouder geven zelf toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal; bij leerlingen jonger dan 16 jaar geven de ouders/voogd toestemming. Gegeven toestemming kan op elk moment worden ingetrokken of gewijzigd. Dit kan via Magister.
- De schoolfoto's worden ieder jaar gemaakt o.a. t.b.v. Magister en de leerlingenpas. U ontvangt deze foto's op uw huisadres. Omdat we ervoor gekozen hebben om de foto's naar de huisadressen te zenden heeft de fotograaf naast de naam van de kinderen, ook de adressen nodig. Vandenberg-ID, het bedrijf dat wij als schoolfotograaf hebben, verwerkt persoonsgegevens conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Met de fotograaf is een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin is vastgelegd dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt t.b.v. deze fotoactie. Mocht u als ouder bezwaar hebben tegen overhandiging van deze gegevens, dan kan dit schriftelijk kenbaar gemaakt worden. Wij zullen dit bezwaar dan verwerken en de adresgegevens niet doorgeven aan de fotograaf of uit het bestand (laten) verwijderen. Er wordt dan ook geen vrijblijvend fotopakket aangeboden. Eventueel kunnen de foto's achteraf (niet vrijblijvend) nabesteld worden via Vandenberg-ID op telefoonnummer 040-2809666.

Samenwerking met de bibliotheek

Het Theresialyceum werkt samen met de bibliotheek. De schoolpas van uw kind is tevens de bibliotheekpas: hiermee kunnen leerlingen boeken lenen bij de bibliotheek. Om dit mogelijk te maken worden uitsluitend de daarvoor strikt noodzakelijke persoonsgegevens met de bibliotheek gedeeld. Met de bibliotheek is op OMO-niveau een verwerkersovereenkomst afgesloten. Hierin is vastgelegd dat de bibliotheek zorgvuldig met de gegevens van leerlingen omgaat, deze uitsluitend gebruikt voor het lenen van boeken en niet voor andere (commerciële) doeleinden, en de gegevens niet langer bewaart dan noodzakelijk, conform de AVG.

Digitale leermiddelen en administratiesystemen

De school maakt gebruik van digitale leermiddelen en administratiesystemen, zoals Magister en digitaal lesmateriaal van uitgevers. Met alle leveranciers van deze systemen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten, conform het landelijke Privacyconvenant Onderwijs. Hierin is vastgelegd dat leveranciers persoonsgegevens van leerlingen uitsluitend verwerken in opdracht van de school, deze goed beveiligen en niet gebruiken voor eigen of commerciële doeleinden.

Rechten van leerlingen en ouders

Op grond van de AVG hebben leerlingen en (bij leerlingen jonger dan 16 jaar) hun ouders/voogd het recht om de persoonsgegevens die de school verwerkt in te zien, te laten corrigeren of – waar mogelijk – te laten verwijderen. Een verzoek hiertoe kan worden ingediend bij de schooladministratie. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld die toeziet op de naleving van de privacywetgeving. De contactgegevens van de FG zijn te vinden op www.omo.nl.

Mocht er ondanks alle zorgvuldigheid sprake zijn van een datalek, dan handelt de school volgens het datalekkenprotocol van OMO. Indien nodig worden betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens hierover geïnformeerd. Vermoedt u een datalek, meld dit dan zo snel mogelijk bij de school. Dit kan via de link op de website: school-AVG. Heeft u andere vragen of opmerkingen neem dan altijd even contact op met de

Cameratoezicht

Omdat er op het Theresialyceum camera's zijn geïnstalleerd is het Reglement Cameratoezicht OMO 2025 gepubliceerd op de website van het Theresialyceum. De redenen voor het cameratoezicht zijn;

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- het voorkomen en registreren van overlast en strafbare feiten;
- het bewaken van zaken die zich in de gebouwen of op de terreinen bevinden.

11. Organisatie

Via onze website komt u op [een pagina](#) waar de contactgegevens te vinden zijn van alle medewerkers van het Theresialyceum.